



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ZARZĄDZENIE NR 14/2024
Burmistrza Miasta Kętrzyn
z dnia 23.01.2023 r.

w sprawie powierzenia pomocniczych działań zakupowych oraz udzielenia pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Kętrzyn do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Gminę Miejską Kętrzyn w organizacji postępowań o udzielenie zamówienia: „Wymiana nawierzchni z trawy syntetycznej na boisku do piłki nożnej przy ul. Kazimierza Wielkiego w Kętrzynie”.

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Burmistrz Miasta Kętrzyn, zarządza co następuje:

§ 1

Powierza się pomocnicze działania zakupowe i udziela się pełnomocnictwa Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Kętrzyn do wykonania pomocniczych działań zakupowych wspierających Gminę Miejską Kętrzyn w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Wymiana nawierzchni z trawy syntetycznej na boisku do piłki nożnej przy ul. Kazimierza Wielkiego w Kętrzynie”.

§ 2

1. Pełnomocnictwo upoważnia Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Kętrzyn do wykonania pomocniczych działań zakupowych związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i zastrzeżonych dla Zamawiającego, za wyjątkiem zawarcia umów z wybranym Wykonawcą, a w szczególności do przygotowywania:
 - 1) ogłoszeń, specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami (dalej zwane: SWZ),
 - 2) modyfikacji SWZ, wyjaśnień do SWZ,
 - 3) odpowiedzi na pytania i wnioski wykonawców,
 - 4) informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 5) informacji z otwarcia ofert,
 - 6) wezwań Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia: oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów lub rażąco niskiej ceny oferty,
 - 7) zawiadomień o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - 8) informacji dla Prezesa Urzędu o złożonych ofertach w postępowaniu,
 - 9) informacji o: odrzuceniu oferty, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu postępowania – stosownie do zaistniałych okoliczności,
 - 10) formularzy oświadczeń dla: Kierownika zamawiającego, oraz innych osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osób mogących wpłynąć na wynik tego postępowania lub osób udzielających zamówienia w sprawie podlegania wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów,

- 11) protokołu z załącznikami wraz z udostępnianiem go wykonawcom na zasadach opisanych ustawą,
 - 12) dokumentów związanych z zaistniałymi okolicznościami dotyczącymi środków ochrony prawnej w pełnym zakresie,
 - 13) innych dokumentów wynikających z charakteru postępowań i przepisów prawa a nie wyłączonych z zakresu udzielonego pełnomocnictwa.
2. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Kętrzyn - Monikę Lewandowską, a w razie jej nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków - Główną Księgową Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Kętrzyn - Annę Kołdys, jako uprawnione do reprezentacji pełnomocnika Zamawiającego, tj. Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Kętrzyn, do akceptacji i podpisywania dokumentów w w/w postępowaniu o udzielenie zamówień zgodnie z zakresem określonym w ust. 1.
 3. Zamawiający, w którego imieniu i na którego na rzecz będzie prowadzone postępowanie, w ramach współpracy będzie udzielał merytorycznego wsparcia, a w szczególności zapewni udział co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miastaw Kętrzynie, którzy będą aktywnie uczestniczyć w każdej z procedur zakupowych oraz zapewnią:
 - 1) przygotowanie:
 - a) wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia wraz z wyceną wartości zamówienia spełniającą wymogi obowiązujących przepisów,
 - b) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (projektu, przedmiaru, STWiOR i in. – w/g potrzeb),
 - c) istotnych dla Zamawiającego warunków udziału Wykonawców w postępowaniu,
 - d) istotnych dla realizacji zamówienia kryteriów oceny ofert,
 - e) projektu umowy uzgodnionego z radcą prawnym,
 - 2) bezzwłoczne przygotowanie wyjaśnień na zapytania Wykonawców dotyczące kwestii merytorycznych przedmiotu zamówienia i posiadanych przez Zamawiającego dokumentów istotnych dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) aktywne uczestnictwo w modyfikowaniu w niezbędnym zakresie dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, badaniu i ocenie ofert złożonych w postępowaniu,
 - 4) aktywne uczestnictwo w wypracowaniu merytorycznego stanowiska odnośnie wniesionego odwołania lub uczestnictwo w postępowaniach przed właściwymi organami w przypadku złożenia odwołania lub skargi – jeśli okoliczności powyższe wystąpią,
 4. ustalenie z Burmistrzem Miasta Kętrzyn wszelkich istotnych dla postępowania treści, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty i wskazania osób upoważnionych do zawarcia z Wykonawcą umowy.
 5. Osoby, o których mowa w ust. 3 będą powołane do Zespołu roboczego przygotowującego i prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w roli odpowiednio przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
 6. Zamawiający zapewni obsługę prawną oraz poniesie koszty ewentualnych postępowań, o których mowa w ust. 3 pkt 4, a także koszty ewentualnej pracy biegłego jeśli konieczność jego zatrudnienia zostanie uprzednio z nim uzgodniona.
 7. Z przeprowadzonego postępowania pełnomocnik przygotowuje, zgromadzi i będzie archiwizował dokumentację w zakresie zgodnym z procedurą i przez okres wynikający z odrębnych przepisów.
 8. Zasady organizacji postępowania określa zarządzenie nr 14/2023 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Kętrzyn z dnia 03.07.2023 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Kętrzyn i jednostkach przez nie obsługiwanych.

9. Niniejsze pełnomocnictwo udzielone jest na czas przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowania i może być w każdym czasie odwołane.

§ 3

1. Działając w imieniu Zamawiającego Burmistrz Miasta Kętrzyn w Kętrzynie po podpisaniu umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeden podpisany egzemplarz umowy przekazuje pełnomocnikowi do akt przeprowadzonego postępowania.
2. Wyznaczony przez Zamawiającego pracownik Urzędu Miasta w Kętrzynie jako merytorycznie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją umowy przygotowuje i przekazuje do Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Kętrzyn stosownie do wymagań ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych niezbędne informacje celem zamieszczania ogłoszeń związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, to jest:
 - 1) **bezwzględnie po wprowadzeniu w umowie zmian**, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 Prawa zamówień publicznych informacji takich jak: data zmiany umowy, podstawa prawna uprawniająca do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian umowy, krótki opis zmiany umowy (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych), wartość zmiany umowy, w tym informacja o wzroście ceny w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy);
 - 2) **w terminie do 20 dni od wykonania umowy**, informacji wg zał. nr 7 do Zarządzenia Nr 14/2023 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Kętrzyn z dnia 03.07.2023 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł netto, w Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Kętrzyn i jednostkach przez nie obsługiwanych.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Burmistrz Miasta Kętrzyn
Ryszard Niedziółka

