

**w sprawie zmiany Wewnętrznego Regulaminu Organizacyjnego
Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz §29 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonego Zarządzeniem nr 189/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23.07.2019r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn, w brzmieniu z późn. zm., zarządzam co następuje:

§ 1

W Wewnętrznym Regulaminie Organizacyjnym Wydziału Organizacyjnego wprowadzonym Zarządzeniem nr 367/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3 W Wydziale tworzy się następujące stanowiska:

a) stanowiska pracy urzędnicze:

- 1) stanowisko naczelnika wydziału – 1 etat
- 2) stanowisko ds. organizacyjnych – 1 etat
- 3) stanowisko ds. kadr – 1 etat
- 4) stanowisko ds. obsługi rady miejskiej i komisji – 1 etat
- 5) stanowisko ds. obsługi sekretariatu – 1 etat
- 6) stanowisko ds. działalności gospodarczej
- 7) stanowisko ds. punktu obsługi mieszkańców – 2 etaty
- 8) stanowisko ds. administrowania siecią komputerową – 2 etaty
- 9) stanowisko ds. zamówień publicznych – 1 etat

b) stanowiska pracy nie urzędnicze

- 1) kierowca – 2 etaty
- 2) konserwator-kierowca – 1 etat
- 3) konserwator – 1 etat
- 4) pracownik gospodarczy – 3 etaty

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

„§4. Schemat organizacyjny wydziału, liczba etatów oraz zasady podporządkowania poszczególnych stanowisk pracy przedstawia załącznik nr 1 do Regulaminu.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 370/2019

Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 31 grudnia 2019r.
w sprawie zmiany Wewnętrznego Regulaminu Organizacyjnego
Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta

Naczelní Wydziału

**Stanowisko ds.
organizacyjnych
(1 etat)**

**Stanowisko ds. obsługi Rady
Miejskiej i Komisji
(1 etat)**

**Stanowisko ds. kadr
(1 etat)**

**Stanowisko ds. obsługi
sekretariatu (1 etat)**

**Stanowisko ds. punktu
obsługi mieszkańców
(2 etaty)**

**Stanowisko ds. działalności
gospodarczej
(1 etat)**

**Stanowisko ds.
administrowania siecią
komputerową
(2 etaty)**

**Stanowisko ds. zamówień
publicznych
(1 etat)**

**Kierowca
(2 etaty)
Konserwator-kierowca
(1 etat)
Pracownik gospodarczy
(3 etaty)**

BURMISTRZ MIASTA

Ryszard Niedziółka