

RADA MIEJSKA  
w Kętrzynie

**Uchwała Nr XXXI/188/16  
Rady Miejskiej w Kętrzynie**

z dnia 15 grudnia 2016 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania  
Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kętrzynie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 41 g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1.

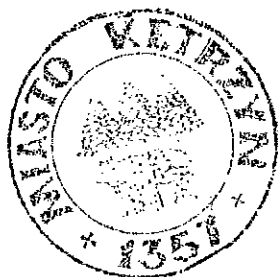
Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kętrzynie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
*Dariusz Marek Duczek*

**Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Miejskiej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego w Kętrzynie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) – zwanej dalej „ustawą”;
  - 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn;
  - 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kętrzyn;
  - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego w Kętrzynie;
  - 5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kętrzynie;
2. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Burmistrza Miasta Kętrzyn.

**Rozdział II  
Tryb powoływania członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego  
w Kętrzynie.**

§ 2. 1. Członków Rady powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład Rady wchodzi 8 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Burmistrza;
- 2) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Radę Miejską;
- 3) czterech przedstawicieli organizacji.

3. Wyłonienie członków przedstawicieli organizacji, następuje na zasadach określonych w § 3.

§ 3. 1. Każda organizacja ma prawo zgłosić 1 kandydata na członka Rady.

2. Organizacje dokonują zgłoszenia na członków Rady, w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze) w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać: nazwę, dane teleadresowe i nr KRS-u lub innego rejestru bądź ewidencji organizacji zgłaszającej, imię i nazwisko kandydata – członka organizacji zgłaszającej oraz stanowisko zajmowane w organizacji, adres do korespondencji, krótki opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które przydatne będą w Radzie.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- 2) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami i pracą w Radzie,
- 3) oświadczenie o prowadzeniu przez organizację działalności na terenie miasta Kętrzyn.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 przyjmowane są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przez Burmistrza naboru na członków Rady.

6. Ogłoszenie Burmistrza o możliwości zgłaszania przez organizacje kandydatów na członków Rady, publikuje się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kętrzynie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kętrzynie.

7. Po upływie terminu na składanie zgłoszeń organizacji, następuje ich weryfikacja, tj. sprawdzanie ich kompletności i poprawności przez wyznaczonych przez Burmistrza pracowników Urzędu.

8. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zgłaszającej, opisem doświadczenia i umiejętności kandydata zostaje przedłożona Burmistrzowi.

9. Z przedłożonej listy kandydatów, których zgłoszenia zostały pozytywnie zweryfikowane, Burmistrz wybiera czterech członków Rady.

§ 4. Burmistrz odwołuje członka Rady przed upływem kadencji jeżeli wystąpią przesłanki ujęte w art. 41 g ustawy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kętrzynie.**

§ 5. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Burmistrz, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej powołania.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza następuje w takim samym trybie, co wybór, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w miesiącu.

3. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

4. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

5. Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje przewodniczący, wiceprzewodniczący lub inny członek Rady, wskazany przez przewodniczącego.

6. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz, który z każdego posiedzenia sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

7. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek Rady.

8. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo.

9. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 8 dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady, odnotowanej w protokole w trakcie pierwszego posiedzenia.

§ 7. 1. Rada podejmuje uchwały, stanowiska i opinie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.

3. Uchwały, stanowiska i opinie podejmowane przez Radę, o których mowa w ust. 1, podpisywane są przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

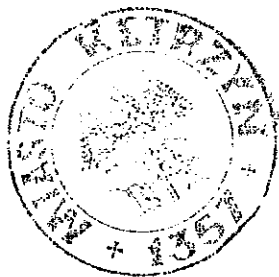
4. Termin na podjęcie uchwały, wyrażenie stanowiska i wydanie opinii przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów. Nieprzedstawienie uchwały, stanowiska lub opinii w powyższym terminie oznacza rezygnację z takiego prawa.

5. W sytuacji wymagającej podjęcia uchwały, stanowiska lub opinii przez Radę w okresie między jej posiedzeniami, przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie Rady, może zwrócić się do członków o podjęcie uchwały, stanowiska lub opinii w danej sprawie w formie, o której mowa w § 6 ust. 9, wyznaczając termin na odpowiedź.

§ 8. Każdy członek Rady przed rozpoczęciem w niej działalności, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności w zakresie objętym dyspozycją art. 41 g, ust. 2, pkt. 3 ustawy.

§ 9. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 10. Obsługę administracyjną i biurową zapewnia Burmistrz.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Mielnie  
*Dariusz Marek Buczek*