

SPRAWA NR : ZP- MOPS 01/2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie”.**

**Rozdział I
Zamawiający**

1. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie**, ul. Górna 8, 11-400 Kętrzyn
2. Telefon: **(89) 751-29-01**
3. Fax. **(89) 751-74-11**
4. NIP **742-104-49-55**
5. Adres internetowy: **<http://www.mops.ketrzyn.pl>**
6. Adres poczty elektronicznej: **mops_ketrzyn@wp.pl**
7. Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 – 16:00, wtorek-piątek 7:30 –15:30.

**Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą lub PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**Rozdział III
Nazwa, rodzaj i opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
„Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie”.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV – 85.30.00.00-2 Usługi pracy społecznej i podobnej,
CPV – 85.32.00.00-8 Usługi społeczne,
4. Przedmiot zamówienia **„Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie”** został podzielony na 14 części wskazanych w pkt 9 ze względu na znaczną liczbę godzin świadczonych usług, z których każda obejmuje w szczególności:
 - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego,
 - zmianę bielizny osobistej i pościelowej, przesłanie łóżka,
 - pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - zmiany pozycji obłożnie chorego w łóżku,
 - opiekę zalecaną przez lekarza – podawanie leków, okłady, nacieranie, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - przestrzeganie diety w zależności od schorzenia, i zalecenia lekarza,
 - dostarczenie opału do mieszkania oraz palenie w piecu,

- robienie zakupów art. spożywczych i niezbędnych do egzystencji artykułów przemysłowych,
- podawanie posiłków, pomoc przy ich przygotowaniu, oraz karmienie, o ile tego wymaga podopieczny,
- utrzymanie w czystości pomieszczeń oraz sprzętów domowych (naczyni stołowych i kuchennych) i urządzeń sanitarnych,
- pranie bielizny osobistej (diennej i nocnej) oraz lekkiej odzieży,
- załatwianie spraw urzędowych, regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,
- prowadzenie na bieżąco zeszytu wydatków i rozliczeń wydanych pieniędzy,
- klienta codziennie lub w terminach ustalonych,
- zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- pomoc w ubieraniu się, rozbieraniu się, w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy,
- wychodzenie z podopiecznym na spacer, zapewnienie kontaktów ze środowiskiem,
- bieżące porządki i codzienne wietrzenie w używanej części mieszkania,
- w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi,
- w miarę możliwości organizowanie wolnego czasu, dostarczanie prasy, książek oraz zachęcanie do prac ręcznych,
- utrzymanie stałego kontaktu z lekarzem, pielęgniarką środowiskową, pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Przez usługi opiekuńcze rozumie się usługi świadczone u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, a są jej pozbawione.

6. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00, oraz w zależności od stanu zdrowia podopiecznego także w dni wolne od pracy.

7. Zamawiający szacuje, że miesięcznie z usług opiekuńczych będzie korzystało narastająco średnio około 80 osób. Ogólna szacunkowa liczba godzin w skali całego roku na usługi opiekuńcze to 28 050 h.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części zadania.

9. Zamawiający, z uwagi na znaczą ilość godzin objętych postępowaniem dzieli zamówienie na 14 części:

- a) Zadanie 1 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- b) Zadanie 2 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- c) Zadanie 3 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- d) Zadanie 4 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- e) Zadanie 5 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- f) Zadanie 6 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- g) Zadanie 7 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- h) Zadanie 8 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- i) Zadanie 9 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- j) Zadanie 10 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- k) Zadanie 11 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- l) Zadanie 12 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- m) Zadanie 13 – szacunkowo obejmuje 2.112 h,
- n) Zadanie 14 – szacunkowo obejmuje 594 h,

Zamawiający zastrzega, że podane ilości godzin są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie w tym zakresie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy do 80% wartości umowy brutto w każdej części. Niewykorzystanie przez Zamawiającego 20% wartości umowy brutto w każdej części nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania zamówienia. Ilość zamówionych usług uzależniona będzie od rodzaju usług,

liczby podopiecznych i ich potrzeb oraz posiadanych środków finansowych, co może się zmienić w czasie trwania umowy.

10. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia każdorazowo dla podopiecznego zostanie określony w zleceniu sporządzonym na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie, gdzie będzie wskazane w szczególności:

- miejsce realizacji,
- czas jej trwania,
- zakres czynności do wykonania.

11. Usługi opiekuńcze świadczone będą na terenie miasta Kętrzyn w mieszkaniach podopiecznych, do których opiekunowie są zobowiązani dotrzeć własnym transportem. Przez świadczenie usług należy rozumieć rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np: dojazdów do osób objętych pomocą.

12. Rozliczenie za świadczone usługi opiekuńcze odbywać się będzie co miesiąc na podstawie przedłożonej karty pracy opiekuna potwierdzonej podpisem podopiecznego.

13. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.

14. Rozliczenie nastąpi za faktycznie wykonane usługi na podstawie cen jednostkowych za godzinę świadczenia usług podanych w ofercie. Wartość przedmiotu umowy będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny 1 godziny zegarowej brutto i przewidywanej (w okresie trwania umowy) liczby godzin usług, natomiast wartość zrealizowanego zamówienia będzie wynikała z iloczynu ceny brutto za 1 godz. zegarową usługi i faktycznej liczby wypracowanych godzin usług.

15. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy, za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki VAT. Umowa może ulec zmianie w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT oraz wartości brutto umowy przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto za świadczoną usługę.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01-01-2013 r. do dnia 31-12-2013 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowo warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – zał. nr 2 do SIWZ,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowo warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – zał. nr 2 do SIWZ,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowo warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – zał. nr 2 do SIWZ,
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej **jedną osobą, która spełnia minimum następujący warunek:**
 - posiada udokumentowany nie krótszy niż 12 miesięczny, staż pracy w zakresie usług opiekuńczych sprawowany np.: w domu chorego, hospicjum, szpitalach, Ośrodkach Pomocy Społecznej, w Domach

Pomocy Społecznej, w Zakładach Opiekuńczo-Lecznicznych, w Warsztatach Terapii Zajęciowej, w Środowiskowym Domu Samopomocy.

*Wykonawca może polegać na **osobach zdolnych do wykonania zamówienia** innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego posiadających doświadczenie do realizacji zamówienia przez okres co najmniej 12 miesięcy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowo warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – zał. nr 2 do SIWZ,
- 2) Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 ustawy - zał. nr 3 do SIWZ oraz dokumentu/oświadczenia określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 lit. c) SIWZ.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania – rozdział V ust. 2 SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,
 - b) warunki określone w ust. 1 lit. a) – e) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1. i 2 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ.
 - b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca **spełnia/nie spełnia** poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.
 - c) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - d) Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą, w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.
- 6) Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Rozdział VI

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ.
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W stosunku do osób fizycznych wystarczające jest złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP – zał. nr 3a) do SIWZ.
- 2) w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Wykonawca dostarczy oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ.
- 3) w celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca dostarczy oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ.
- 4) W celu potwierdzenia warunku dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca dostarczy:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ) – oddzielnie dla każdej części zadania,
- 5) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom według Załącznika nr 5 do SIWZ. Nie dołączenie do oferty załącznika nr 5 do SIWZ Zamawiający potraktuje jako deklarację wykonania zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

** W przypadku korzystania w zakresie rozdziału V ust. 1 SIWZ z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, innych podmiotów – Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

2. Wykonawcy zagraniczni

W przypadku składania dokumentów, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 lit. c) SIWZ – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, porozumienia na rzecz wspólnego wykonania zadania, itp.).
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi przedstawić:
 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg załącznika nr 3 do SIWZ),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W stosunku do osób fizycznych wystarczające jest złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – zał. nr 3a) do SIWZ.

W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio poszczególnych podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. referencje, protokoły odbioru, itp.) muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, pytania oraz informacje przekazywane będą pisemnie, **drogą elektroniczną lub faxem**. W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub w formie pisemnej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem zobowiązana jest, na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.** Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 2) Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnienia SIWZ należy wnieść **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Zamawiający udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 6) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 7) Zamawiający w przypadkach, gdy będzie to niezbędne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach wynikających z modyfikacji treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział VIII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Małgorzata Pomalejko, tel. 89 7517413, w sprawach formalnych,
- 2) Grażyna Piotrowska, tel. 897517424, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

Rozdział IX

Termin związania złożoną ofertą

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- a) Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- c) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane **przez wszystkie te osoby,**
- d) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie lub przez mocodawcę za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- f) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu Zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- h) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- a) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- b) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego,
- c) dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie kserokopii dokumentu. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- d) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np: na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,
- d) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- e) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- f) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- g) formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty (nie dotyczy upoważnień oraz zobowiązań podmiotów trzecich do udostępnienia potencjału Wykonawcy) wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.):

- a) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- b) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 Z PÓŻN. ZM.)”,
- c) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,
- b) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- c) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy.
- d) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ustawy PZP, odpis z właściwego rejestru składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - dokumenty wspólne takie jak np: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz wykonanych usług, składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą w swej treści, co najmniej następujące postanowienia:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu oraz ich solidarną odpowiedzialność wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia,
 - wskazanie Pełnomocnika osób ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację Zamówienia,
 - zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie, ul. Górna 8, 11-400 Kętrzyn w **pok. nr 10 (sekretariat)** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) w terminie **do dnia 03-12-2012 r. do godz. 12:00.**
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

| |
|---|
| <p>Oferta na świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie Nie otwierać przed 03-12-2012 r. do godz.13:00.</p> |
|---|

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu **przed terminem składania ofert**. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA lub WYCOFANIE.
7. Koperty (paczki) oznaczone WYCOFANIE i MODYFIKACJA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
8. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 03-12-2012 r. o godz.13: 00 sala nr 6 (świetlica)** w siedzibie Zamawiającego.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
11. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
12. Protokół wraz z załącznikami podlega udostępnieniu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 223, poz. 1458). Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu dotyczącego jawności postępowania zgłaszają to Zamawiającemu.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,
2. W ofercie należy podać cenę **za części zamówienia, na które jest składana oferta**.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i **nie będą podlegały zwiększeniu za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT**, w zakresie obejmującym zmianę. Od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów Umowa ulegnie zmianie w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia oraz nie przekroczeniu wartości netto umowy.
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium:

Cena - waga kryterium 100% wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca złoży ofertę z tą samą ceną, za korzystniejszą uznaje się ofertę Wykonawcy, który dysponuje osobami wykonującymi zamówienie, których średni okres stażu pracy (doświadczenia) wynikający z załącznika nr 4 do SIWZ jest najdłuższy.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

a) oferta jest niezgodna z ustawą,

b) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert,

f) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa, w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia opiekunów/opiekunek o niekaralności.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności z art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XV

Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. nr 6 do SIWZ.

2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy poza wskazanymi poniżej:

1) zmiany przepisów prawa, która ma wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy poprzez dostosowanie zapisów umowy do obowiązujących przepisów,

2) zmiany osób wykonujących przedmiot umowy, o ile nowowskazane osoby będą spełniały wymagania określone rozdziale V pkt 1 lit. d SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w każdym czasie w przypadku nienależytego wykonania umowy, o których mowa § 9 ust. 1. pkt. 1.1 i ust. 4 umowy.

5. Umowa będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

Rozdział XVI

Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego wymienionych w art. 180 ust. 2 pkt 1) - 4) ustawy PZP.

Rozdział XVII

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę części zadania.

Rozdział XVIII

Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową
Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

Rozdział XIX

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
- 2) Zamówienia uzupełniające polegałyby na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego, zdefiniowanego w pkt 3 SIWZ.
- 3) Wielkość zamówień uzupełniających określa się maksymalnie na 50% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział XX

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XXI

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXII

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV

Informacja o podwykonawcach

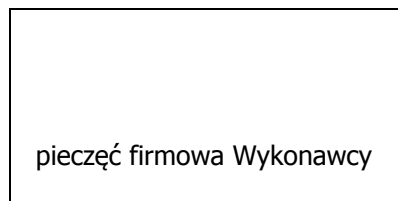
- 1) Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zatwierdzam

SIWZ łącznie z załącznikami zawiera 28 ponumerowanych stron.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kętrzynie

Kętrzyn, dnia _____ 2012 r.



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Górna 8
11-400 Kętrzyn

SPRAWA NR: **ZP- MOPS 01/2012**

Formularz ofertowy

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu „**Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę brutto:

| Zadanie | Ilość godzin (h) | Cena brutto za 1 godzinę (z VAT) Zł | Cena brutto za całość zamówienia (z VAT) zł |
|---------|------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | 2.112 | | |
| 2 | 2.112 | | |
| 3 | 2.112 | | |
| 4 | 2.112 | | |
| 5 | 2.112 | | |
| 6 | 2.112 | | |
| 7 | 2.112 | | |
| 8 | 2.112 | | |
| 9 | 2.112 | | |
| 10 | 2.112 | | |
| 11 | 2.112 | | |
| 12 | 2.112 | | |
| 13 | 2.112 | | |
| 14 | 594 | | |

1. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Oświadczam/y/ ponadto, że:

a) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji).

b) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

c) akceptujemy wskazany w SIWZ okres związania ofertą.

d) w czasie wykonywania umowy wiążącą dla stron jest podana cena jednostkowa świadczenia usług za jedną godzinę.

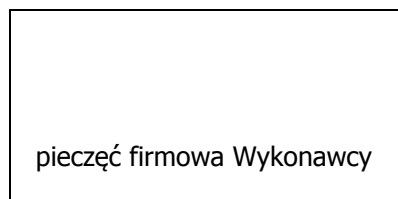
e) Zastrzegamy, że informacje zawarte w dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U nr 153, poz. 1503 ze zm. z 2007 r. Dz. nr 171, poz. 1206).

f) oświadczamy, że w przypadku podpisania umowy powierzymy Podwykonawcom do wykonania następujące części zamówienia*:

.....
.....

(* jeżeli Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami, bez pomocy Podwykonawców, w wykropkowanym miejscu wpisać: „nie dotyczy”. W myśl art. 36 ust. 4 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie korzystania z podwykonawstwa).

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



SPRAWA NR: **ZP- MOPS 01/2012**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie”

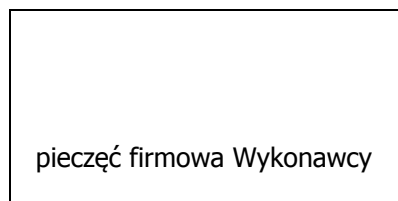
oświadczam (-my), że spełniam (-y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (-my) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305kk.

Kętrzyn, dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



SPRAWA NR: ZP- MOPS 01/2012

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :
**Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kętrzynie**

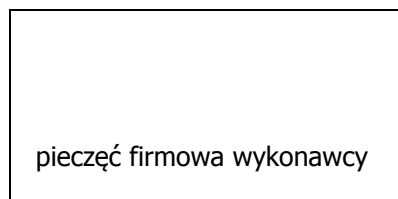
oświadczam (-my), że:

- nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (-my) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305kk.

Kętrzyn, dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



SPRAWA NR: **ZP- MOPS 01/2012**

**OŚWIADCZENIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH
w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie”, w imieniu reprezentowane przeze mnie

- o Nazwa Wykonawcy/firmy _____
- o Siedziba Wykonawcy/firmy _____
- o Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____
- o Właściciel _____

jako – upoważniony na piśmie lub Właściciel

oświadczam (-my), że:

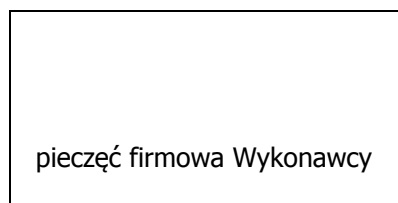
na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego reprezentuję: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), a tym samym Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam (-my) własnoręcznym podpisem świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305kk.

Kętrzyn, dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)



SPRAWA NR: ZP- MOPS 01/2012

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia –
zadanie**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|-----------------|---|---|---|
| L.P. | IMIĘ I NAZWISKO | Staż w zakresie świadczenia usług opiekuńczych (w miesiącach) | Zakres wykonywanych czynności (miejsce wykonywania usługi/pracy) | Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |

.....
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

SPRAWA NR: **ZP- MOPS 01/2012**

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

| | | |
|-------|--|--|
| L. p. | W części | |
| 1. | Zakres czynności powierzonych do wykonania | |
| 2. | Zakres czynności powierzonych do wykonania | |
| 3. | Zakres czynności powierzonych do wykonania | |

Kętrzyn, dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy)



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kętrzynie**

11-400 Kętrzyn, ul. Górna 8
Telefon: 89 751-2901, fax. 89 751-7424, e-mail: mops_ketrzyn@wp.pl

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu _____ 2012r. w Kętrzynie
pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kętrzynie, ul. Górna 8, 11-400 Kętrzyn
reprezentowanym przez kierownika mgr Bożenę Biegańską zwanym dalej „Zamawiającym”
a

_____ reprezentowanym przez _____
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia postępowanie znak: **ZP- MOPS 01/2012** na Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie **„Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie”, Zadanie** zgodnie z ofertą z dnia _____ 2012r. stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
2. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00, oraz w zależności od stanu zdrowia podopiecznego także w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela, święta.
3. Prawo do korzystania z usług przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, a są ich pozbawione oraz osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
4. Szacunkowa liczba godzin w skali całego roku na usługi opiekuńcze wynosi _____ h (miesięcznie _____ h).
5. Ilość osób objętych usługami w skali miesiąca oraz godzin usług świadczonych na rzecz jednej osoby, a także ogólna liczba usług jest zmienna.
6. Zamawiający zastrzega, że podane ilości godzin są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie w tym zakresie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy do 80% wartości umowy brutto. Niewykorzystanie przez Zamawiającego 20% wartości umowy brutto nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania zamówienia. Ilość zamówionych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb oraz posiadanych środków finansowych, co może się zmienić w czasie trwania umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizację usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca będzie wykonywał na podstawie zlecenia sporządzonego przez Zamawiającego na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej adresowanej do świadczeniobiorcy. Miejski Ośrodek

Pomocy Społecznej w Kętrzynie każdorazowo przekaze wykonawcy informacje niezbędną do świadczenia usług, z zastosowaniem następujących procedur:

1.1. Informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie, faxem lub e-mailem na podstawie wystawionej przez zamawiającego zlecenia.

1.2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zleceń od zamawiającego co najmniej raz w tygodniu.

1.3. W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji zamawiający poinformuje wykonawcę telefonicznie, faxem lub emailem, a następnie potwierdzi poprzez dokonanie zmiany zlecenia.

2. Wydanie decyzji, stanowiącej podstawę złożenia zlecenia, nastąpi na podstawie:

2.1. Zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza rejonowego,

2.2. Zaświadczenia lekarskiego wydanego przez specjalistę, który po przebadaniu osoby, której będą świadczone usługi wyda zaświadczenie określające zakres i rodzaj usług usprawniających,

2.3. Innych niezbędnych dokumentów zgromadzonych w toku postępowania prowadzonych przez MOPS, w tym wywiadu środowiskowego oraz z uzgodnieniem możliwości finansowych MOPS.

3. Zlecenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będzie zawierało m.in. następujące dane:

3.1. imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczeń usług,

3.2. zakres usług,

3.3. wymiar dzienny świadczonych usług,

3.4. okres, przez który usługi mają być świadczone,

3.5. procentową odpłatność ponoszoną przez świadczeniobiorcę.

4. Za datę rozpoczęcia świadczeń na rzecz świadczeniobiorcy uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.

5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować koordynatora usług Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej te usługi.

6. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w mieszkaniu świadczeniobiorcy, bez dojazdu lub dojścia. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres nie mogą być inne niż określone w decyzji. W sytuacji kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonywać w określonych w decyzji terminach np. z powodu choroby Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby posiadającej równoważne kwalifikacje.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że usługi będą świadczone przez osoby spełniające wymagania do wykonania zadania, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy. Ponadto Wykonawca załącza do umowy zapytania o niekaralność z KRK opiekunów wykonujących przedmiot niniejszej umowy.

2. Osoba świadcząca usługi będzie wprowadzona w środowisko przez koordynatora usług Zamawiającego. Zamawiający wymaga utrzymania stałego kontaktu z koordynatorem.

3. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora usług Zamawiającego oraz przekaze informacje i dokumenty dotyczące osoby aktualnie świadczącej usługi, potwierdzające jej kwalifikacje. Zmiana osoby świadczącej usługę stanowi zmianę umowy – załącznika nr 3.

4. Zamawiający w ramach kontroli ma prawo badać kwalifikacje osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i stanu zatrudnienia.

§ 4

Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

- 1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
- 2) nie wprowadzania do mieszkań świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
- 3) w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków oraz spożywać alkoholu.
- 4) nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami,
- 5) wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli usług na każdym etapie ich realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, braku zgody wyrażonej przez osoby korzystające z usług na ich wykonanie.

§ 6

1. Za wykonanie zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
netto: _____ zł za 1 godzinę usług opiekuńczych

Podatek VAT: zł _____

brutto: _____ zł za 1 godzinę usług opiekuńczych

słownie: _____.

2. Szacunkowa liczba godzin w skali całego zamówienia, jaką Zamawiający zamierza udzielić wyniesie około 28 050 **godzin, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 umowy.**
3. W przypadku wyczerpania środków finansowych na realizację przedmiotu umowy – umowa wygasa. Umowa wygasa również z upływem terminu, na jaki została zawarta.
4. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez czas trwania umowy za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Umowa ulegnie zmianie w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT oraz wartości brutto **przy zachowaniu niezmiennych cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia oraz nie przekroczeniu wartości netto umowy.**
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca faktury za faktycznie przepracowane godziny pracy świadczone w środowisku, jednak w ilości nie większej niż określone w decyzji wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca załączy do fakturyienne karty pracy poszczególnych opiekunek dokumentujące ilość wypracowanych godzin opieki. Faktura winna zostać doręczona Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury oraz przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) wykazu godzin usług zrealizowanych w miesiącu rozliczeniowym.

- b) zbiorczego zestawienia zrealizowanych godzin usług w miesiącu rozliczeniowym.
 - c) listy osób aktualnie realizujących usługi według stanu na dzień składania faktury wraz z wykazem środowiska, w których świadczą pomoc.
7. Potwierdzenia prawidłowości dokumentów wskazanych w ust. 6. lit. a, b, c, dokonuje Kierownik MOPS w Kętrzynie.
8. W sytuacji przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych nieprawidłowo Zamawiający będzie miał prawo powstrzymać się od wypłacenia Wykonawcy należnego mu wynagrodzenie do czasu ich poprawienia.
9. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy są poufne.
2. W celu prawidłowego Wykonania niniejszej umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w celu świadczenia usług i prowadzenia danych w zakresie: imię, nazwisko, adres, wiek, stan zdrowia.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 01-01-2013r. do 31-12-20-2013 r.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - 1.2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie wykonawcy – 20% wartości wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrąceń należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niewłaściwego realizowania umowy i konieczności zapewnienia natychmiastowej opieki podopiecznym Zamawiający powierza ją innemu podmiotowi, a Wykonawca oprócz kary określonej w ust. 1 zapłaci Zamawiającemu różnicę pomiędzy stawką godzinową określoną w **§ 6 ust 1 a rzeczywistą stawką godzinową poniesioną przez Zamawiającego na usługi wykonywane przez podmiot trzeci.**
5. W przypadku określonych w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w każdym czasie w przypadku, o którym mowa § 9 ust. 1. pkt. 1.1 i ust. 4.
2. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie dokonywane będą w sposób określony w ustawie – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w poniższych przypadkach:

- 1) zmiany przepisów prawa, która ma wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy poprzez dostosowanie zapisów umowy do obowiązujących przepisów,
- 2) zmiany osób wykonujących przedmiot umowy, o ile nowowskazane osoby będą spełniały wymagania określone rozdziale V pkt 1 lit. d SIWZ.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustaw Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Zlecenie sprawowania opieki

(sentencja decyzji)

Załącznik nr 2 do umowy

Dzienna karta pracy opiekuna/opiekunki

Wykonała: Małgorzata Pomalejko

**Wykaz osób realizujących umowę
(opiekunek/opiekunów)**

1.
2.
3.
4.
5.
6.