

Znak: ZI.271.07.2013

Istotne postanowienia umowy ZI.272.....2013

zawarta w dniu**2012 r. w Kętrzynie** pomiędzy:

Gminą Miejską Kętrzyn z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyn **Krzysztofa Hećmana**, działającą:

a) w imieniu własnym;

b) w oparciu o wyznaczenie w trybie art. 16 ust. 4 ustawy PZP zarządzeniem nr 52/13 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 04.02.2013 r. na rzecz następujących jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kętrzyn:

- Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 11-400 Kętrzyn, ul. Górna 8;
- Środowiskowego Domu Samopomocy, 11-400 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 76 J;
- Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, 11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12;
- Szkoły Podstawowej nr 1, 11-400 Kętrzyn, ul. Kopernika 12;
- Szkoły Podstawowej nr 3, 11-400 Kętrzyn, ul. Bydgoska 1;
- Szkoły Podstawowej nr 4, 11-400 Kętrzyn, ul. Moniuszki 1;
- Zespołu Szkół nr 1 wraz z Oddziałami Integracyjnymi, 11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12;
- Gimnazjum nr 2, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 9;
- Miejskiego Przedszkola Integracyjnego „MALINKA”, 11-400 Kętrzyn, ul. Obrońców Westerplatte 16
- Żłobka Miejskiego, 11-400 Kętrzyn, ul. Obrońców Westerplatte 16.

c) w oparciu o upoważnienie w trybie art. 16 ust. 1 ustawy PZP udzielone w porozumieniu z dnia 04.02.2013r. w imieniu i na rzecz następujących komunalnych osób prawnych Gminy Miejskiej Kętrzyn

- Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. Pl. Słowiański 2;
- Komunalnej Energetyki Ciepłej „KOMEK” Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. Górna 8;
- Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. Poznańska 6;
- Kętrzyńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. R. Traugutta 27;
- Kętrzyńskiego Centrum Kultury, 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Sikorskiego 24A;
- Miejskiej Biblioteki Publicznej, 11-400 Kętrzyn, ul. Pl. Zamkowy 1;
- Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Pl. Zamkowy 1.

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kętrzyn – **Władysława Litwinowicza**

zwaną dalej Zamawiającym

a firmą:

z siedzibą:

reprezentowanym przez :

zwanym w dalszej części Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

Niniejszą umowę zawarto na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Gminy Miejskiej Kętrzyn, spółek komunalnych, instytucji kultury i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kętrzyn**”, znak: ZI.271.07.2013, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych **materiałów biurowych** do podmiotów wymienionych w preambule umowy, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w załącznikach nr 1-18 do umowy.
2. Załączniki do niniejszej umowy wskazujące zapotrzebowanie na materiały biurowe poszczególnych podmiotów wymienionych w preambule umowy zostają podpisane przez strony umowy oraz przez osobę reprezentującą właściwy podmiot.

3. Zamawiający zastrzega, że podane w SIWZ i ofercie Wykonawcy ilości poszczególnych towarów są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. W wypadku, gdy z bieżących potrzeb Zamawiającego wyniknie konieczność zmiany ilości i/lub typu zamawianych materiałów biurowych stanowiących przedmiot umowy, Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia stosownych zmian w tym zakresie, w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy oraz w ramach oferowanego przez Wykonawcę asortymentu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, a podmioty wymienione w preambule umowy zobowiązują się do zakupu materiałów biurowych określonych w załącznikach od nr 1 do nr 18 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w załącznikach od 1 do 18 do siedzib podmiotów wskazanych w poszczególnych załącznikach.
3. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem podmiotów wymienionych w preambule umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
5. Zamówienie, o którym mowa w ust. 4 zawierać będzie:
 - a. nazwę jednostki Zamawiającego,
 - b. numer umowy,
 - c. datę zamówienia,
 - d. rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
 - e. miejsce dostawy.
6. Zamówienie, o którym mowa ust. 5, przekazane będzie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Dostawa zrealizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy dokona w dniu dostawy przedstawiciel poszczególnych jednostek, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół.
9. Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli poszczególnych jednostek wymienionych w preambule umowy oraz Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający podpisze protokół odbioru dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z umową, SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
11. Ryzyko utraty lub uszkodzenia artykułów biurowych do momentu protokolarnego odbioru ilościowego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. Jeżeli przedstawiciel poszczególnych jednostek w trakcie odbioru jakościowego stwierdzi, że towar jest uszkodzony, niesprawny, wadliwy lub niezgodny z zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu **5 dni** roboczych do jego wymiany na własny koszt i odpowiedzialność.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przedmioty są fabrycznie nowe, kompletne, a także wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wszystkie zaoferowane przedmioty muszą być pierwszego gatunku oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).
3. Dostarczone przedmioty powinny być dokładnie opisane (nazwa, ilość sztuk w danej paczce, itp.).
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu dostawy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, bazą i środkami do dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcom w całości lub części.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt

umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą.

4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający oraz Wykonawca, w trybie określonym w ust. 3, nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do 31.12.2012r. lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 7 ust. 2.

§ 7

1. Odbiorcami materiałów biurowych, jak również adresatami i płatnikami faktur za materiały biurowe szczegółowo określone:

a) w załączniku nr 1 do umowy będzie Gmina Miejska Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11;

b) w załączniku nr 2 do umowy będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 11-400 Kętrzyn, ul. Górna 8;

c) w załączniku nr 3 do umowy będzie Środowiskowy Dom Samopomocy, 11-400 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 76 J;

d) w załączniku nr 4 do umowy będzie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12;

e) w załączniku nr 5 do umowy będzie Szkoła Podstawowa nr 1, 11-400 Kętrzyn, ul. Kopernika 12;

f) w załączniku nr 6 do umowy będzie Szkoła Podstawowa nr 3, 11-400 Kętrzyn, ul. Bydgoska 1;

g) w załączniku nr 7 do umowy będzie Szkoła Podstawowa nr 4, 11-400 Kętrzyn, ul. Moniuszki 1;

h) w załączniku nr 8 do umowy będzie Zespół Szkół nr 1 wraz z Oddziałami Integracyjnymi, 11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12;

i) w załączniku nr 9 do umowy będzie Gimnazjum nr 2, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 9;

j) w załączniku nr 10 do umowy będzie Miejskie Przedszkole Integracyjne „MALINKA”, 11-400 Kętrzyn, ul. Obrońców Westerplatte 16.

k) w załączniku nr 11 do umowy będzie Żłobek Miejski, 11-400 Kętrzyn, ul. Obrońców Westerplatte 16.

l) w załączniku nr 12 do umowy będzie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Komunalnik” Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. Pl. Słowiański 2;

m) w załączniku nr 13 do umowy będzie Komunalna Energetyka Ciepła „KOMEK” Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. Górna 8;

n) w załączniku nr 14 do umowy będzie Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. Poznańska 6;

o) w załączniku nr 15 do umowy będzie Kętrzyńskie Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. R. Traugutta 27

p) w załączniku nr 16 do umowy będzie Kętrzyńskie Centrum Kultury, 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Sikorskiego 24A;

q) w załączniku nr 17 do umowy będzie Miejska Biblioteka Publiczna, 11-400 Kętrzyn, ul. Pl. Zamkowy 1;

r) w załączniku nr 18 do umowy będzie Muzeum w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn, ul. Pl. Zamkowy 1.

2. Maksymalna łączna wartość umowy wyniesie:

- **brutto:** zł
(słownie);
- netto: zł,
- podatek VAT 23 % zł,

3. Zasady regulowania należności wynikających z faktur VAT są określone szczegółowo w załącznikach do umowy od nr 1 do nr 18 .

4. Ceny jednostkowe, wskazane w ofercie Wykonawcy, za wszystkie materiały objęte niniejszą umową są obowiązujące i maksymalne oraz nie mogą być podwyższone przez cały czas trwania umowy.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje również koszt dostarczenia materiałów oraz koszt ich rozładunku na miejscu.
6. Rozliczenia dokonywane będą na podstawie faktur częściowych wystawianych odrębnie dla poszczególnych zamówień (dostaw).

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zamawianych materiałów.
2. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi Wykonawcy, Zamawiający może w szczególności żądać wymiany rzeczy wadliwej na wolną od wad, co Wykonawca obowiązany jest spełnić w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 5% wartości danej dostawy za opóźnienie w dostawie materiałów objętych tą dostawą, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4;
 - 2) 5% wartości dostawy zawierającej materiały wadliwe za opóźnienie w dostarczeniu materiałów wolnych od wad, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2;
 - 3) 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, innych niż wskazane w art. 145 ustawy PZP.
5. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają kumulacji.

§ 10

1. Do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy upoważniona jesttel.
2. Do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jesttel.
3. Zgłoszenia, zamówienia i zawiadomienia mogą być dokonywane telefonicznie, telefaksem, pocztą elektroniczną lub przy pomocy innych dostępnych środków komunikacji.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku dwukrotnego opóźnienia w realizacji niniejszej umowy, w szczególności w dostawie materiałów lub w wymianie dostarczonych materiałów na zgodne z umową lub w wymianie materiałów wadliwych na wolne od wad.
2. W wypadku określonym w ust. 1 wynagrodzenie ustalone w § 7 ust. 2 ulega obniżeniu proporcjonalnie do wartości materiałów wadliwych lub dostarczonych nieterminowo.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie, w terminie 3 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 12

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego
2. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zbyć lub zastawić swoich praw wynikających z niniejszej umowy, a zwłaszcza praw do otrzymania wynagrodzenia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

a) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy.

b) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.

c) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.

d) gdy oferowane materiały nie są i nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany oraz dostarczyć pisemne potwierdzenie producenta lub dystrybutora o wycofaniu towaru z rynku.

e) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą”

3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy. Podstawą aneksu do umowy będzie notatka służbowa zatwierdzona przez obie strony, określająca przyczyny zmiany i potwierdzająca wystąpienie okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie, która będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

§ 15

Umowę sporządzono w 19 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdego z podmiotów wymienionych w preambule umowy.

§ 16

Integralną część umowy stanowi formularz cenowy Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygndata Skarbnika Miasta

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Gminy Miejskiej Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	binder klips duży 51 mm (12szt.)	opak.	10		
2	binder klips mały 19 mm (12szt.)	opak.	10		
3	binder klips średni 32 mm (12szt.)	opak.	10		
4	blok listowy A4 kratka	szt.	29		
5	blok listowy A-5 kratka	szt.	4		
6	brulion 96 kart twarda opr.	szt.	5		
7	brulion A4 192 kart kratka twarda okładka	szt.	5		
8	brulion A4 96 kart kratka miękka okładka	szt.	10		
9	Bristol biały	ark.	100		
10	Cienkopis czarny gr.lin 0,3	szt.	40		
11	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	60		
12	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	40		
13	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	24		
14	długopis czarny żelowy	szt.	80		
15	długopis czerwony żelowy	szt.	80		
16	długopis niebieski żelowy	szt.	80		
17	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy	szt.	70		
18	dratwa nici lniane 10 dkg szare	szt.	4		
19	dziurkacz duży powyż. 40 kart	szt.	2		
20	dziurkacz mały 22 kart	szt.	2		
21	Kalka techniczna A- 3	opk	3		
22	kalendarz pion. na biur.2014	szt.	65		
23	kalendarz książ. 2014r	szt.	8		
24	karton archiwizacyjny 10 cm	szt.	300		

25	kalkulator parametry kalkulatora: 151 x 198 x 3czytelny 12-pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, zaokrąglenie wyników selektor miejsc dziesiętnych, cofanie ostatnio wprowadzonej cyfry obliczenia z użyciem PODWÓJNEJ pamięci, obliczanie marży / zysku, bliczenia procentowe, obliczenia pierwiastkowe, klawisz podwójnego zera "00", klawisz zmiany znaku +/- automatyczne wyłączenie zasilania po ok 10 minutach od ostatniej operacji, DUŻE plastikowe klawisze, twarda, plastikowa obudowa wymiary wyświetlacza: 116 x 21,5 mm	szt.	2		
26	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	140		
27	koperta B4 szara rozszerzalna 25*35	szt.	200		
28	koperta B 5 biała HK 176x250	szt.	500		
29	koperta bąbelkowa A-4	szt.	10		
30	koperta bąbelkowa cd 160*170	szt.	100		
31	koperta C 5 biała HK 162x229	szt.	100		
32	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	500		
33	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	6		
34	korektor w taśmie 8,5x4,2	szt.	50		
35	korektor w płynie 9 ml.	szt.	50		
36	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	50		
37	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opk	50		
38	koszulki A5 100 szt.	opak.	20		
39	kredki ołówkowe 12- kolor	szt.	1		
40	Linijka przezroczysta 20cm	szt.	4		
41	Linijka przezroczysta 30cm	szt.	4		
42	marker do pisania po tablicy czarny	szt.	4		
43	marker do płyt cd – foliopis	szt.	10		
44	marker permanentny czarny ścięty nie toksyczny	szt.	20		
45	marker permanentny czarny okrągły nie toksyczny	szt.	20		
46	naboje d piór długie opak k	Szt	100		
47	naboje do piór sztuk niebieskie t	szt.	100		
48	notes karteczki indeks 20*50*4 kol.	opak	20		
49	notes kostka biała klejona	szt.	100		

50	notes kol indeks 20x50	opk	20		
51	notes samoprzylepny 38*51	opk	20		
52	notes samoprzylepny 51*76	opk	20		
53	notes samoprzylepny 76*76	opk	30		
54	ołówek odporny na złamanie twardość B	szt.	10		
55	Pamięć zewnętrzna 4 GB	szt.	10		
56	Papier pakowy szar 50g	kg	5		
57	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	10		
58	papier A4 160 gr biały 250 sztuk	ryza	5		
59	papier A4 160 gr ecru 250 sztuk	ryza	5		
60	papier A4 250 gr biały	ryza	5		
61	papier A4 250 gr ecru	ryza	5		
62	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	800		
63	pinezki metal	opak.	2		
64	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	5		
65	płyty cd z opakowaniem	szt.	10		
66	płyty dvd z opakowaniem	szt.	10		
67	Podkładka A-4 z klipem	szt.	2		
68	przekładka pozioma (100) 240x105	opak.	2		
69	rozszywacz	szt.	4		
70	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor CZARNY	szt.	10		
71	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor ŁOSOSIOWY	szt.	10		
72	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor NIEBIESKI	szt.	10		
73	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor ZIELONY	szt.	10		
74	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor czerwony	szt.	10		
75	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor granatowy	szt.	10		
76	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor CZARNY	szt.	40		
77	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor CZERWONY	szt.	20		
78	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor NIEBIESKI	szt.	40		
79	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor ZIELONY	szt.	40		
80	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor żółty	szt.	10		
81	Segregator A - 5	szt.	20		

82	Skoroszyt papierowy 1 oczko pełny	szt.	300		
83	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	250		
84	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opk	10		
85	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	20		
86	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	50		
87	sprężone powietrze	szt.	2		
88	Szpileczki 28mm	opak.	1		
89	Ścieracz mag. do tablicy białej	szt.			
90	taśma klej.dwustronna żółta 50/25	szt.	2		
91	taśma klej.dwustronna 50/10	szt.	1		
92	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	2		
93	taśma do kalkulatora 57/30m offset rolka do kasy	opak.	10		
94	taśma klejąca szeroka 66mm	szt.	2		
95	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	70		
96	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	12		
97	taśma pakowa biała	szt.	4		
98	teczka skrzydłowa A4 twarda z gumką 3,5 cm	szt.	3		
99	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	50		
100	temperówka metalowa	szt.	4		
101	zakreślacz kolor pomarańczowy	szt.	20		
102	zakreślacz kolor niebieski	szt.	20		
103	zakreślacz kolor zielony	szt.	20		
104	zakreślacz , kolor żółty	szt.	20		
105	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	2		
106	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	2		
107	wąsy do archiwizacji	opak.	10		
108	Wkłady do długopisów LE-012 niebieski SORENTO	szt.	100		
109	Wkłady ZENIT	szt.	10		
110	zeszyA-5 kratka 32 kartkowy	szt.	10		
111	zeszyt A_5 - 16 kartkowy	szt.	5		
112	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	10		

113	zszywacz duży do 70 lub większy	szt.	2		
114	zszywacz mały do 40	szt.	2		
115	Zszywki 23/10 do 70 kart.	opak/	20		
116	Zszywki małe 24/6 zwykłe stalowe	opak.	20		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla Gminy Miejskiej Kętrzyn z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Gminę Miejską Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, NIP 742-205-13-31.
4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Gmina Miejska Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11.
5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.
6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Burmistrz Miasta Kętrzyn

.....
Wykonawca

Załącznik nr 2 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ,11-400 Kętrzyn, ul. Górna 8

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1.	blok listowy A4 kratka	szt.	20		
2	brulion A4 192 kart kratka twarda okładka	szt.	6		
3	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisanania 0,4 mm	szt.	15		
4	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisanania 0,4 mm	szt.	15		
5	długopis czarny żelowy	szt.	10		
6	długopis czerwony żelowy	szt.	10		
7	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości	szt.	40		

	wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy				
8	dratwa nici lniane 10 dkg szare	szt.	30		
9	dziurkacz duży powyż. 40 kart	szt.	2		
10	dziurkacz mały 22 kart	szt.	2		
11	Gumka duża	szt.	10		
12	kalendarz pion. na biur.2014	szt.	35		
13	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	10		
14	koperta B4 szara rozszerzalna 25*35	szt.	10		
15	koperta B5 brązowa 1000 szt. HK	karton	2		
16	koperta C 5 biała HK 162x229	szt.	50		
17	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	150		
18	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	3		
19	korektor w taśmie 8,5x4,2	szt.	10		
20	korektor w płynie 9 ml.	szt.	10		
21	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	2		
22	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opk	1		
23	notes kostka biała klejona	szt.	35		
24	notes kostka biały luz nieklejona	szt.	50		
25	nożyczki małe 15 cm	szt.	2		
26	ołówki odporne na złamanie twardość B	szt.	20		
27	ołówki odporne na złamanie twardość H	szt.	20		
28	Pamięć zewnętrzna 4 GB	szt.	5		
29	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	3		
30	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	150		
31	papier wizytowy tłoczony biały	opk	2		
32	papier wizytowy tłoczony ecru	opk	2		
33	papier do ram wystawowych tło czarne 80x60	ark	2		
36	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	3		
37	PK 240 2+1 VAT papier komputerowy bezpyłowy	karton	3		
38	PK 240 1+1 VAT papier komputerowy bezpyłowy	karton	35		
39	płyty cd z opakowaniem	szt.	10		

40	plyty dvd z opakowaniem	szt.	10		
41	rozszywacz	szt.	5		
42	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor CZARNY	szt.	10		
43	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor NIEBIESKI	szt.	10		
44	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor ZIELONY	szt.	19		
45	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor CZARNY	szt.	70		
46	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor CZERWONY	szt.	30		
47	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor NIEBIESKI	szt.	30		
48	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor ZIELONY	szt.	50		
49	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor żółty	szt.	50		
50	skoroszyt papierowy ½ oczko	szt.	5		
51	Skoroszyt papierowy 1 oczko pełny	szt.	30		
52	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	30		
53	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opk	30		
54	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	5		
55	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	20		
56	taśma do kalkulatora 57/30m offset rolka do kasy	opak.	3		
57	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	10		
58	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	10		
59	taśma pakowa biała	szt.	2		
60	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	10		
61	temperówka metalowa	szt.	5		
62	zakreślacz kolor zielony	szt.	3		
63	zakreślacz , kolor żółty	szt.	3		
64	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	1		
65	tusz zielony do pieczętek 25 ML	sz.	5		
66	Wkłady do długopisów LE-012 niebieski SORENTO	szt.	100		
67	Wkłady ZENIT	szt.	20		
68	wycinanki samoprzylepne format A4,8 kol.intensywne	szt.	20		
69	zeszyt A_5 - 16 kartkowy	szt.	10		
70	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	10		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 11-400 Kętrzyn, ul. Górna 8, NIP 742-10-44-955.
4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 11-400 Kętrzyn, ul. Górna 8.
5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.
6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kierownik MOPS

Załącznik nr 3 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Środowiskowego Domu Samopomocy, 11-400 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 76J.

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	binder klips duży 51 mm (12szt.)	opak.	4		
2	binder klips mały 19 mm (12szt.)	opak.	4		
3	binder klips średni 32 mm (12szt.)	opak.	4		
4	Brulion 288 kart.A-4 twar.op.	szt.	10		
5	Bryistol kolorowy	ark.	100		
6	Bryistol biały	ark.	50		
7	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisanie 0,4 mm	szt.	10		
8	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisanie 0,4 mm	szt.	10		
9	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisanie 0,4 mm	szt.	10		
10	długopis czarny żelowy	szt.	4		
11	długopis czerwony żelowy	szt.	4		
12	długopis niebieski żelowy	szt.	4		
13	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy,	szt.	40		

	końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy				
14	dratwa nici lniane 10 dkg szare	szt.	5		
15	dziurkacz duży powyż. 40 kart	szt.	5		
16	farby plakatowe 12 kolory intensywne do malowania na papierze	opk	15		
17	Flamastry 12 kol. ,końcówka o długiej trwałości	kpl	15		
18	Gumka recepturka 200 szt	opk	20		
19	Kalka techniczna A- 3	opk	1		
20	kalendarz pion. na biur.2014	szt.	4		
21	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	20		
22	koperta bąbelkowa cd 160*170	szt.	20		
23	koperta C 5 biała HK 162x229	szt.	50		
24	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	50		
25	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	1		
26	korektor w taśmie 8,5x4,2	szt.	6		
27	korektor w płynie 9 ml.	szt.	2		
28	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	10		
29	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opk	2		
30	kredki ołówkowe 12- kolor	szt.	15		
31	Krepina 50/200, kolor inten. fioletowy	szt.	5		
32	Krepina 50/200, kolor inten., biały	szt.	5		
33	Krepina 50/200, kolor inten., brązowy	szt.	5		
34	Krepina 50/200, kolor inten., czarny	szt.	5		
35	Krepina 50/200, kolor inten., niebieski	szt.	5		
36	Krepina 50/200, kolor inten., różowy	szt.	5		
37	Krepina 50/200, kolor inten., zielony	szt.	5		
38	Krepina 50/200, kolor inten., żółty	szt.	5		
39	Krepina 50/200,kolor inten., czerwony	szt.	5		
40	Linijka przezroczysta 20cm	szt.	20		
41	marker do pisania po tablicy czarny	szt.	4		
42	marker do płyt cd – foliopis	szt.	10		
43	marker do tabl. białych czerwony	szt.	4		

44	marker do tablic białych : zielony	szt.	4		
45	Marker granit zwykły	szt.	4		
46	marker permanentny czarny okrągły nie toksyczny	szt.	20		
47	notes kostka biała klejona	szt.	4		
48	notes kol indeks 20x50	opk	10		
49	notes samoprzylepny 38*51	opk	5		
50	notes samoprzylepny 51*76	opk	5		
51	notes samoprzylepny 76*76	opk	5		
52	nożyczki duże 25 cm	szt.	15		
53	nożyczki małe 15 cm	szt.	15		
54	Ofertówka 20	szt.	20		
55	Ofertówka 60	szt.	20		
56	ołówek odporny na złamanie twardość B	szt.	30		
57	ołówek odporny na złamanie twardość H	szt.	30		
58	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	1		
59	papier A4 160 gr biały 250 sztuk	ryza	4		
60	papier A4 160 gr ecru 250 sztuk	ryza	4		
61	papier A4 250 gr biały	ryza	2		
62	papier A4 250 gr ecru	ryza	2		
63	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	20		
64	papier wizytowy tłoczony biały	opk	2		
65	papier wizytowy tłoczony ecru	opk	2		
66	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	10		
67	płyty cd z opakowaniem	szt.	50		
68	płyty dvd z opakowaniem	szt.	50		
69	Podkładka A-4 z klipem	szt.	10		
70	przekładka pozioma (100) 240x105	opak.	10		
71	rozszywacz	szt.	5		
72	segregator z mechanizmem format A4 gr. 30 mm kolor granat	szt.	10		
73	segregator z mechanizmem format A4 gr. 30 mm kolor czerwony	szt.	10		
74	segregator z mechanizmem format A4 gr. 30 mm kolor zielony	szt.	10		
75	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor ŁOSOSIOWY	szt.	15		

76	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor NIEBIESKI	szt.	15		
77	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor ZIELONY	szt.	15		
78	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor CZERWONY	szt.	15		
79	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor NIEBIESKI	szt.	15		
80	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor ZIELONY	szt.	15		
81	skoroszyt papierowy ½ oczko	szt.	100		
82	Skoroszyt papierowy 1 oczko pełny	szt.	100		
83	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opak.	20		
84	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	5		
85	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	5		
86	taśma klej.dwustronna żółta 50/25	szt.	20		
87	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	5		
88	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	10		
89	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	10		
90	taśma pakowa biała	szt.	5		
91	teczka skrzydłowa A4 twarda z gumką 3,5 cm	szt.	10		
92	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	10		
93	zакreślacz kolor pomarańczowy	szt.	4		
94	zакreślacz kolor niebieski	szt.	4		
95	zакreślacz kolor zielony	szt.	4		
96	zакreślacz , kolor żółty	szt.	4		
97	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	1		
98	wąsy do archiwizacji	opak.	1		
99	Wkłady do długopisów LE-012 niebieski SORENTO	szt.	100		
100	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	30		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla Środowiskowego Domu Samopomocy z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Środowiskowy Dom Samopomocy, 11-400 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 76J, NIP 742-22-41-758.
4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Środowiskowy Dom Samopomocy, 11-400 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 76J.
5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.

6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kierownik ŚDS

.....
Załącznik nr 4 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, 11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12a

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	binder klips duży 51 mm (12szt.)	opak.	3		
2	binder klips mały 19 mm (12szt.)	opak.	3		
3	binder klips średni 32 mm (12szt.)	opak.	3		
4	brulion A4 192 kart kratka twarda okładka	szt.	3		
5	Bristol biały	ark.	3		
6	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	6		
7	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	6		
8	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	6		
9	długopis czarny żelowy	szt.	6		
10	długopis czerwony żelowy	szt.	6		
11	długopis niebieski żelowy	szt.	6		
12	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy	szt.	20		
13	dratwa nici lniane 10 dkg szare	szt.	3		
14	dziurkacz duży powyż. 40 kart	szt.	3		
15	dziurkacz mały 22 kart	szt.	3		
16	Gumka duża	szt.	6		
17	kalendarz pion. na biur.2014	szt.	8		
18	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	23		

19	koperta B4 szara rozszerzalna 25*35	szt.	20		
20	koperta bąbelkowa cd 160*170	szt.	10		
21	korektor w taśmie 8,5x4,2	szt.	3		
22	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	5		
23	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opak.	3		
24	marker do pisania po tablicy czarny	szt.	3		
25	marker do płyt cd – foliopis	szt.	3		
26	marker permanentny zielony ścięty nie toksyczny	szt.	3		
27	marker permanentny czarny okrągły nie toksyczny	szt.	3		
28	notes karteczki indeks 20*50*4 kol.	opak.	2		
29	notes kostka biała klejona	szt.	3		
30	notes kostka biały luz nieklejona	szt.	3		
31	notes samoprzylepny 38*51	opak.	2		
32	notes samoprzylepny 51*76	opak.	2		
33	notes samoprzylepny 76*76	opak.	2		
34	nożyczki duże 25 cm	szt.	3		
35	nożyczki małe 15 cm	szt.	3		
36	ołówek odporny na złamanie twardość B	szt.	3		
37	ołówek odporny na złamanie twardość H	szt.	3		
38	Pamięć zewnętrzna 4 GB	szt.	3		
39	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	1		
40	papier A4 160 gr biały 250 sztuk	ryza	3		
41	papier A4 160 gr ecru 250 sztuk	ryza	3		
42	papier A4 250 gr biały	ryza	3		
43	papier A4 250 gr ecru	ryza	3		
44	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	30		
45	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	3		
46	płyty cd z opakowaniem	szt.	25		
47	płyty dvd z opakowaniem	szt.	25		
48	Podkładka A-4 z klipem	szt.	6		
49	przekładka pozioma (100) 240x105	opak.	1		
50	rozszywacz	szt.	3		

51	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor NIEBIESKI	szt.	10		
52	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor CZERWONY	szt.	4		
53	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor NIEBIESKI	szt.	20		
54	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opak.	3		
55	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	2		
56	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	2		
57	sprężone powietrze	szt.	2		
58	taśma do kalkulatora 57/30m offset rolka do kasy	opak.	20		
59	taśma klejąca szeroka 66mm	szt.	20		
60	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	5		
61	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	20		
62	taśma pakowa biała	szt.	20		
63	teczka skrzydłowa A4 twarda z gumką 3,5 cm	szt.	5		
64	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	5		
65	temperówka metalowa	szt.	3		
66	zakreślacz kolor zielony	szt.	6		
67	zakreślacz , kolor żółty	szt.	6		
68	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	2		
69	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	2		
70	tusz zielony do pieczętek 25 ML	szt.	2		
71	wąsy do archiwizacji	opak.	2		
72	Wkłady do długopisów LE-012 niebieski SORENTO	szt.	20		
73	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	3		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla MOSiR z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12a, NIP 742-20-74-527.
4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji , 11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza 12a.
5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.
6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Dyrektor MOSiR

.....
Załącznik nr 5 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. F. Nowowiejskiego, 11-400 Kętrzyn, ul. Kopernika 12

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	blok listowy A4 kratka	szt.	3		
2	blok techniczny kolor. A4	szt.	15		
3	blok techniczny Biały A4	szt.	15		
4	brulion 96 kart twarda opr.	szt.	4		
5	brulion A4 96 kart kratka miękka okładka	szt.	2		
6	Bristol kolorowy	ark.	20		
7	Bristol biały	ark.	20		
8	długopis czarny żelowy	szt.	100		
9	długopis czerwony żelowy	szt.	100		
10	dziurkacz duży powyż. 40 kart	szt.	1		
11	Folia do zgrzewarek A4 100mic	opk	2		
12	Folia do zgrzewarek A-5	opk	2		
13	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	10		
14	koperta bąbelkowa cd 160*170	szt.	10		
15	koperta C 5 biała HK 162x229	szt.	200		
16	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	150		
17	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	0,2		
18	korektor w płynie 9 ml.	szt.	1		
19	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	2		
20	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opk	50		
21	Kreda biała bezpyłowa	opak	10		

22	Krepina 50/200, kolor inten. fioletowy	szt.	2		
23	Krepina 50/200, kolor inten., biały	szt.	2		
24	Krepina 50/200, kolor inten., brązowy	szt.	2		
25	Krepina 50/200, kolor inten., czarny	szt.	2		
26	Krepina 50/200, kolor inten., niebieski	szt.	2		
27	Krepina 50/200, kolor inten., różowy	szt.	2		
28	Krepina 50/200, kolor inten., zielony	szt.	2		
29	Krepina 50/200, kolor inten., żółty	szt.	2		
30	Krepina 50/200, kolor inten., czerwony	szt.	2		
31	marker do pisania po tablicy czarny	szt.	80		
32	marker do płyt cd – foliopsis	szt.	2		
33	marker do tabl. białych czerwony	szt.	10		
34	marker do tablic białych : zielony	szt.	10		
35	marker permanentny czarny ścięty nie toksyczny	szt.	5		
36	marker permanentny czarny okrągły nie toksyczny	szt.	5		
37	notes karteczki indeks 20*50*4 kol.	opk	3		
38	notes kostka biały luz nieklejona	szt.	4		
39	notes samoprzylepny 38*51	opk	4		
40	ołówek odporny na złamanie twardość B	szt.	50		
41	Pamięć zewnętrzna 4 GB	szt.	2		
42	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	3		
43	papier A4 160 gr biały 250 sztuk	ryza	2		
44	papier A4 250 gr biały	ryza	2		
45	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	50		
46	pinezki metal	opak.	2		
47	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	4		
48	płyty cd z opakowaniem	szt.	10		
49	płyty dvd z opakowaniem	szt.	10		
50	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor NIEBIESKI	szt.	3		
51	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor ZIELONY	szt.	5		
52	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	10		
53	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opk	3		

54	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	5		
55	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	5		
56	Szpileczki 28mm	opak.	5		
57	Ścieracz mag. do tablicy białej	szt.	10		
58	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	2		
59	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	10		
60	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	10		
61	taśma pakowa biała	szt.	6		
62	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	38		
63	zakreślacz kolor zielony	szt.	6		
64	zakreślacz , kolor żółty	szt.	6		
65	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	1		
66	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	1		
67	Zszywki 23/10 do 70 kart.	opk/	2		
68	Zszywki małe 24/6 zwykłe stalowe	opak.	5		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla SP nr 1 z siedzibą w Kętrzynie w okresach rozliczeniowych należy wystawiać na Szkołę Podstawową nr 1 im. F. Nowowiejskiego ,11-400 Kętrzyn, ul. Kopernika 12, NIP 742-10-20-216.
4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Szkoła Podstawowa nr 1 im. F. Nowowiejskiego ,11-400 Kętrzyn, ul. Kopernika 12.
5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.
6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający
.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1

.....
Wykonawca

Załącznik nr 6 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Zientary - Malewskiej,11-400 Kętrzyn, ul. Bydgoska 1

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	binder klips duży 51 mm (12szt.)	opak.	1		
2	binder klips mały 19 mm (12szt.)	opak.	1		
3	binder klips średni 32 mm (12szt.)	opak.	1		
4	brulion A4 192 kart kratka twarda okładka	szt.	2		
5	brulion A4 96 kart kratka miękka okładka	szt.	2		
6	Bristol biały	ark.	10		
7	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	2		
8	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	2		
9	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	2		
10	długopis czarny żelowy	szt.	10		
11	długopis czerwony żelowy	szt.	10		
12	długopis niebieski żelowy	szt.	10		
13	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy	szt.	2		
14	dratwa nici lniane 10 dkg szare	szt.	1		
15	dziurkacz duży powyż. 40 kart	szt.	1		
16	dziurkacz mały 22 kart	szt.	1		
17	kalendarz pion. na biur.2014	szt.	5		
18	kalendarz książ. 2014r	szt.	9		
19	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	25		
20	koperta B4 szara rozszerzalna 25*35	szt.	10		
21	koperta bąbelkowa cd 160*170	szt.	10		
22	koperta C 5 biała HK 162x229	szt.	20		
23	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	20		
24	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	0,5		
25	korektor w taśmie 8,5x4,2	szt.	1		
26	korektor w płynie 9 ml.	szt.	1		
27	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	2		
28	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opk	1		
29	koszulki A5 100 szt.	opak.	3		

30	Kreda biała bezpyłowa	opak	10		
31	Linijka przezroczysta 30cm	szt.	1		
32	marker do pisania po tablicy czarny	szt.	10		
33	marker do tabl. białych czerwony	szt.	10		
34	marker do tablic białych : zielony	szt.	5		
35	marker do tablic niebieski	szt.	5		
36	marker permanentny czarny ścięty nie toksyczny	szt.	5		
37	marker permanentny czarny okrągły nie toksyczny	szt.	5		
38	notes samoprzylepny 38*51	opk	4		
39	Ofertówka 20	szt.	2		
40	Ofertówka 60	szt.	3		
41	ołówek odporny na złamanie twardość B	szt.	10		
42	ołówek odporny na złamanie twardość H	szt.	10		
43	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	6		
44	papier A4 160 gr biały 250 sztuk	ryza	2		
45	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	20		
46	pinezki metal	opak.	10		
47	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	3		
48	płyty cd z opakowaniem	szt.	20		
49	płyty dvd z opakowaniem	szt.	10		
50	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor NIEBIESKI	szt.	6		
51	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor NIEBIESKI	szt.	10		
53	Skoroszyt papierowy 1 oczko pełny	szt.	30		
54	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	20		
156	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opk	10		
162	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	2		
168	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	2		
170	Szpileczki 28mm	opak.	5		
171	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	10		
172	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	10		
173	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	10		
175	taśma pakowa biała	szt.	10		

179	teczka skrzydłowa A4 twarda z gumką 3,5 cm	szt.	10		
182	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	10		
183	temperówka metalowa	szt.	2		
184	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	1		
185	Wkłady do długopisów LE-012 niebieski SORENTO	szt.	2		
186	zeszyt A_5 - 16 kartkowy	szt.	5		
187	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	1		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Zientary – Malewskiej, z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Szkołę Podstawową nr 3, 11-400 Kętrzyn, ul. Bydgoska 1, NIP 742-10-21-500.

4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Zientary - Malewskiej, 11-400 Kętrzyn, ul. Bydgoska 1.

5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.

6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3

Załącznik nr 7 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stanisława Moniuszki, 11-400 Kętrzyn, ul. Moniuszki 1

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	binder klips duży 51 mm (12szt.)	opak.	1		
2	binder klips mały 19 mm (12szt.)	opak.	1		
3	binder klips średni 32 mm (12szt.)	opak.	1		
4	brulion A4 96 kart kratka miękka okładka	szt.	2		
5	Brystol biały	ark.	40		
6	długopis czarny żelowy	szt.	30		

7	długopis czerwony żelowy	szt.	15		
8	długopis niebieski żelowy	szt.	30		
9	dziurkacz duży powyż. 40 kart	szt.	1		
10	kalendarz pion. na biur.2014	szt.	7		
11	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	23		
12	koperta B4 szara rozszerzalna 25*35	szt.	10		
13	koperta bąbelkowa cd 160*170	szt.	10		
14	koperta C 5 biała HK 162x229	szt.	100		
15	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	100		
16	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	0,5		
17	korektor w płynie 9 ml.	szt.	5		
18	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	5		
19	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opak	2		
20	Kreda biała bezpyłowa	opak	10		
21	marker do pisania po tablicy czarny	szt.	30		
22	marker do płyt cd – foliopis	szt.	10		
23	marker do tabl. białych czerwony	szt.	15		
24	marker do tablic białych : zielony	szt.	15		
25	marker do tablic niebieski	szt.	15		
26	marker permanentny czarny okrągły nie toksyczny	szt.	15		
27	notes kostka biała klejona	szt.	4		
28	notes samoprzylepny 38*51	opak	4		
29	notes samoprzylepny 51*76	opak	5		
30	ołówek odporny na złamanie twardość B	szt.	10		
31	ołówek odporny na złamanie twardość H	szt.	5		
32	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	5		
33	papier A4 160 gr biały 250 sztuk	ryza	5		
34	papier A4 160 gr ecru 250 sztuk	ryza	2		
35	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	120		
36	pinezki metal	opak.	10		
37	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	3		

38	płyty cd z opakowaniem	szt.	20		
39	płyty dvd z opakowaniem	szt.	10		
40	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor NIEBIESKI	szt.	10		
41	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor NIEBIESKI	szt.	10		
42	Skoroszyt papierowy 1 oczko pełny	szt.	50		
43	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	50		
44	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opak.	10		
45	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	2		
46	Szpileczki 28mm	opak.	10		
47	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	10		
48	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	20		
49	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	20		
50	teczka skrzydłowa A4 twarda z gumką 3,5 cm	szt.	10		
51	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	10		
52	temperówka metalowa	szt.	2		
53	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	1		
54	wąsy do archiwizacji	opak.	1		
55	zeszyt A_5 - 16 kartkowy	szt.	10		
56	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	11		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla Szkoły Podstawowej nr 4 z siedzibą w Kętrzynie w okresach rozliczeniowych należy wystawiać na Szkołę Podstawową nr 4 im. Stanisława Moniuszki ,11-400 Kętrzyn, ul. Moniuszki 1, NIP 742-10-21-523.
4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stanisław Moniuszki, 11-400 Kętrzyn, ul. Moniuszki 1.
5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.
6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4

Załącznik nr 8 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Zespołu Szkół nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Macieja Kalenkiewicza „Kotowicza” ,11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	binder klips duży 51 mm (12szt.)	opak.	1		
2	binder klips mały 19 mm (12szt.)	opak.	1		
3	binder klips średni 32 mm (12szt.)	opak.	1		
4	blok listowy A4 kratka	szt.	3		
5	blok listowy A-5 kratka	szt.	3		
6	blok techniczny kolor. A4	szt.	5		
7	blok techniczny Biały A4	szt.	5		
8	brulion A4 192 kart kratka twarda okładka	szt.	4		
10	brulion A4 96 kart kratka miękka okładka	szt.	4		
11	Bristol biały	ark.	10		
12	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	3		
13	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	3		
14	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	3		
15	długopis czarny żelowy	szt.	15		
16	długopis czerwony żelowy	szt.	15		
17	długopis niebieski żelowy	szt.	15		
28	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy	szt.	3		
19	dratwa nici lniane 10 dkg szare	szt.	1		
20	dziurkacz mały 22 kart	szt.	1		
21	Gumka duża	szt.	3		
22	kalendarz pion. na biur.2014	szt.	3		

23	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	12		
24	koperta B4 szara rozszerzalna 25*35	szt.	10		
25	koperta B5 brązowa 1000 szt. HK	karton	10		
24	koperta bąbelkowa A-3	szt.	10		
25	koperta bąbelkowa cd 160*170	szt.	20		
26	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	40		
27	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	1		
28	korektor w taśmie 8,5x4,2	szt.	1		
29	korektor w płynie 9 ml.	szt.	3		
30	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	3		
31	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opk	2		
32	koszulki A5 100 szt.	opak.	3		
33	Kreda biała bezpyłowa	opak	2		
34	Linijka przezroczysta 30cm	szt.	1		
35	marker do pisania po tablicy czarny	szt.	75		
36	marker do płyt cd – foliopsis	szt.	6		
37	marker do tabl. białych czerwony	szt.	10		
38	marker do tablic białych : zielony	szt.	10		
39	marker do tablic niebieski	szt.	19		
40	marker permanentny czarny ścięty nie toksyczny	szt.	5		
41	marker permanentny czarny okrągły nie toksyczny	szt.	5		
42	notes kostka biała klejona	szt.	3		
43	notes samoprzylepny 38*51	opk	4		
44	notes samoprzylepny 51*76	opk	4		
45	Ofertówka 20	szt.	3		
46	Ofertówka 60	szt.	3		
47	ołówek odporny na złamanie twardość B	szt.	10		
48	ołówek odporny na złamanie twardość H	szt.	10		
49	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	6		
50	papier A4 160 gr biały 250 sztuk	ryza	2		
51	papier A4 250 gr biały	ryza	5		
52	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	50		

53	pinezki metal	opak.	10		
54	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	3		
55	płyty cd z opakowaniem	szt.	20		
56	płyty dvd z opakowaniem	szt.	10		
57	Podkładka A-4 z klipem	szt.	2		
58	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor NIEBIESKI	szt.	6		
59	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor NIEBIESKI	szt.	10		
60	Skoroszyt papierowy 1 oczko pełny	szt.	30		
61	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	40		
62	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opak.	10		
63	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	4		
64	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	4		
65	Szpileczki 28mm	opak.	5		
66	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	10		
67	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	10		
68	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	10		
69	teczka skrzydłowa A4 twarda z gumką 3,5 cm	szt.	10		
70	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	10		
71	temperówka metalowa	szt.	2		
72	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	1		
73	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	1		
74	wąsy do archiwizacji	opak.	2		
75	Wkłady do długopisów LE-012 niebieski SORENTO	szt.	3		
76	zeszyt A_5 - 16 kartkowy	szt.	20		
77	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	3		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla ZS nr 1 z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Zespół Szkół nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Macieja Kalenkiewicza „Kotowicza” ,11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12, NIP 742-20-29-805.

4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Zespół Szkół nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Macieja Kalenkiewicza „Kotowicza”, 11-400 Kętrzyn, ul. Kazimierza Wielkiego 12.

5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.

6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Dyrektor Zespołu Szkół

Załącznik nr 9 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Gimnazjum im. Jana Pawła II ,11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 9

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	binder klips duży 51 mm (12szt.)	opak.	1		
2	binder klips mały 19 mm (12szt.)	opak.	1		
3	binder klips średni 32 mm (12szt.)	opak.	1		
4	blok listowy A4 kratka	szt.	2		
5	brulion A4 96 kart kratka miękka okładka	szt.	2		
6	Bristol biały	ark.	30		
7	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	10		
8	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	10		
9	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	10		
10	długopis czarny żelowy	szt.	40		
11	długopis czerwony żelowy	szt.	40		
12	długopis niebieski żelowy	szt.	40		
13	dziurkacz duży powyż. 40 kart	szt.	1		
14	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	15		
15	koperta B4 szara rozszerzalna 25*35	szt.	10		
16	koperta C 5 biała HK 162x229	szt.	50		

17	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	100		
18	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	1		
19	korektor w taśmie 8,5x4,2	szt.	1		
20	korektor w płynie 9 ml.	szt.	1		
21	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	5		
22	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opk	50		
23	koszulki A5 100 szt.	opak.	2		
24	Kreda biała bezpyłowa	opak	20		
25	marker do pisania po tablicy czarny	szt.	30		
26	marker do płyt cd – foliopis	szt.	2		
27	marker do tabl. białych czerwony	szt.	10		
28	marker do tablic białych : zielony	szt.	10		
29	marker do tablic niebieski	szt.	10		
30	marker permanentny czarny ścięty nie toksyczny	szt.	20		
31	marker permanentny czarny okrągły nie toksyczny	szt.	20		
32	notes samoprzylepny 38*51	opk	10		
33	notes samoprzylepny 51*76	opk	10		
34	notes samoprzylepny 76*76	opk	10		
35	ołówek odporny na złamanie twardość B	szt.	5		
36	ołówek odporny na złamanie twardość H	szt.	5		
37	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	5		
38	papier A4 250 gr biały	ryza	3		
39	papier A4 250 gr ecru	ryza	1		
41	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	250		
42	pinezki metal	opak.	10		
42	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	3		
44	płyty cd z opakowaniem	szt.	100		
45	płyty dvd z opakowaniem	szt.	50		
46	Podkładka A-4 z klipem	szt.	5		
47	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor NIEBIESKI	szt.	10		
48	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor NIEBIESKI	szt.	15		
49	Skoroszyt papierowy 1 oczko pełny	szt.	30		

50	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	20		
51	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opk	20		
52	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	2		
53	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	20		
54	Szpileczki 28mm	opak.	10		
55	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	5		
56	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	10		
57	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	20		
58	taśma pakowa biała	szt.	5		
59	teczka skrzydłowa A4 twarda z gumką 3,5 cm	szt.	10		
60	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	35		
61	zakreślacz kolor zielony	szt.	10		
62	zakreślacz , kolor żółty	szt.	10		
63	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	1		
64	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	2		
65	wąsy do archiwizacji	opak.	1		
66	zeszyt A_5 - 16 kartkowy	szt.	35		
67	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	2		
68	zszywacz duży do 70 lub większy	szt.	1		
69	Zszywki 23/10 do 70 kart.	opak/	10		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla Gimnazjum im. Jana Pawła II z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Gimnazjum im. Jana Pawła II ,11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 9, NIP 742-18-73-798.

4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Gimnazjum im. Jana Pawła II ,11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 9.

5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.

6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Dyrektor Gimnazjum im. Jana Pawła II

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Miejskiego Przedszkola Integracyjnego „MALINKA”, 11-400 Kętrzyn, ul. Obr. Westerplatte 16

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	brulion A4 192 kart kratka twarda okładka	szt.	3		
2	brulion A4 96 kart kratka miękka okładka	szt.	5		
3	Bristol kolorowy	ark.	20		
4	Bristol biały	ark.	20		
5	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	10		
6	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	10		
7	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	10		
8	długopis czarny żelowy	szt.	5		
9	długopis czerwony żelowy	szt.	5		
10	długopis niebieski żelowy	szt.	5		
11	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy	szt.	10		
12	farby plakatowe 12 kolory intensywne do malowania na papierze	opk	30		
13	Gumka duża	szt.	5		
14	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	40		
15	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	50		
16	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	1		
17	korektor w płynie 9 ml.	szt.	2		
18	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	5		
19	kredki ołówkowe 12- kolor	szt.	20		
20	marker permanentny czarny ścięty nie toksyczny	szt.	5		
21	notes kostka biała klejona	szt.	5		
22	nożyczki małe 15 cm	szt.	30		
23	oówek odporny na złamanie twardość B	szt.	30		
24	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	1		
25	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	30		

26	Papier kolorowy A-4 80gr	ryza	6		
27	pędzelki szkolne do farb plakat. Grube	szt.	50		
28	plastelina szkolna 12 kolorów, nie brudząca	szt.	30		
29	płyty cd z opakowaniem	szt.	30		
30	skoroszyt papierowy ½ oczko	szt.	50		
31	Skoroszyt papierowy 1 oczko pełny	szt.	30		
32	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	50		
33	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opak.	30		
34	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	3		
35	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	3		
36	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	5		
37	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	5		
38	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	1		
39	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	1		
40	Wkłady do długopisów LE-012 niebieski SORENTO	szt.	20		
41	wycinanki kolorowe A-4	szt.	30		
42	wycinanki samoprzylepne format A4,8 kol.intensywne	szt.	15		
43	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	5		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla Przedszkola Integracyjnego „MALINKA” z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Miejskie Przedszkole Integracyjne „MALINKA” 11-400 Kętrzyn, ul. Obr. Westerplatte 16, NIP 742-22-31-990.
4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Miejskie Przedszkole Integracyjne „MALINKA”, 11-400 Kętrzyn, ul. Obrońców Westerplatte 16.
5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.
6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Dyrektor Miejskiego Przedszkola Integracyjnego „MALINKA”

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Żłobka Miejskiego, 11-400 Kętrzyn, ul. Obr. Westerplatte 16

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	brulion A4 192 kart kratka twarda okładka	szt.	2		
2	brulion A4 96 kart kratka miękka okładka	szt.	3		
3	Bristol kolorowy	ark.	20		
4	Bristol biały	ark.	20		
5	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	5		
6	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	5		
7	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	5		
8	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy	szt.	5		
9	farby plakatowe 12 kolory intensywne do malowania na papierze	opk	15		
10	Gumka duża	szt.	2		
11	kalendarz pion. na biur.2014	szt.	9		
12	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	20		
13	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	20		
14	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	1		
15	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	3		
16	kredki ołówkowe 12- kolor	szt.	15		
17	marker permanentny czarny ścięty nie toksyczny	szt.	4		
18	nożyczki małe 15 cm	szt.	10		
19	ołówek odporny na złamanie twardość B	szt.	10		
20	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	1		
21	papier A4 160 gr biały 250 sztuk	ryza	20		
22	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	10		
23	Papier kolorowy A-4 80gr	ryza	4		
24	pędzelki szkolne do farb plakat. Grube	szt.	30		
25	plastelina szkolna 12 kolorów, nie brudząca	szt.	15		

26	skoroszyt papierowy ½ oczko	szt.	30		
27	Skoroszyt papierowy 1 oczko pełny	szt.	20		
28	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	30		
29	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opk	20		
30	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	5		
31	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	4		
32	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	4		
33	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	1		
34	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	1		
35	tusz zielony do pieczętek 25 ML		3		
36	Wkłady do długopisów LE-012 niebieski SORENTO	szt.	10		
37	wycinanki kolorowe A-4	szt.	20		
38	wycinanki samoprzylepne format A4,8 kol.intensywne	szt.	10		
39	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	5		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla Żłobka Miejskiego z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Żłobek Miejski, 11-400 Kętrzyn, ul. Obr. Westerplatte 16, NIP 742-22-46-129.

4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Żłobek Miejski, 11-400 Kętrzyn, ul. Obrońców Westerplatte 16.

5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.

6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Dyrektor Żłobka Miejskiego

.....
Wykonawca

Załącznik nr 12 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla PGK Komunalnik Sp. z .o.o., 11-400 Kętrzyn, Pl. Słowiański 2

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	binder klips mały 19 mm (12szt.)	opak.	1		
2	blok listowy A4 kratka	szt.	6		
3	blok listowy A-5 kratka	szt.	3		
4	brulion A4 192 kart kratka twarda okładka	szt.	5		
5	brulion A4 96 kart kratka miękka okładka	szt.	9		
6	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	6		
7	cienkopis zielony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	10		
8	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	12		
9	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	6		
10	długopis czerwony żelowy	szt.	5		
11	długopis niebieski żelowy	szt.	36		
12	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy	szt.	171		
13	dziurkacz mały 22 kart	szt.	3		
14	Folia do zgrzewarek A4 100mic	opk	8		
15	Grzbiet do bindownicy 8 mm niebieski	szt.	25		
16	Gumka duża	szt.	4		
17	Kalka ołówkowa A- 4	opk	1		
18	karton archiwizacyjny 10 cm	szt.	105		
19	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	25		
20	koperta B4 szara rozszerzalna 25*35	szt.	30		
21	koperta B 5 biała HK 176x250	szt.	100		
22	koperta bąbelkowa cd 160*170	szt.	5		
23	koperta C 5 biała HK 162x229	szt.	20		
24	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	20		
25	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	1		
26	koperta DL SK/1000 szt.	karton	12		
27	korektor w taśmie 8,5x4,2	szt.	2		
28	korektor w płynie 9 ml.	szt.	10		
29	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	9		

30	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opk	1		
31	Linijka przezroczysta 20cm	szt.	3		
32	Linijka przezroczysta 30cm	szt.	2		
33	marker do płyt cd – foliopis	szt.	3		
34	marker permanentny czarny ścięty nie toksyczny	szt.	70		
35	notes kostka biała klejona	szt.	10		
36	notes samoprzylepny 76*76	opk	12		
37	nożyczki duże 25 cm	szt.	2		
38	nożyczki małe 15 cm	szt.	3		
39	ołówek odporny na złamanie twardość B	szt.	10		
40	okładki do bindownicy kolor tylna	szt.	25		
41	Pamięć zewnętrzna 4 GB	szt.	2		
42	Papier PX A4 80 pomarańczowy	ryz.	1		
43	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	2		
44	papier A4 160 gr biały 250 sztuk	ryza	1		
45	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	220		
46	papier wizytowy tłoczony ecru	opk	5		
47	papier do kas fiskalnych termoczują 57mmdł 30m	zgrz.	1		
48	papierowa rolka termiczna do kas fiskalnych 38 mm/30m	opk.	25		
49	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	3		
50	PK 240 1+1 VAT papier komputerowy bezpyłowy	karton	1		
51	płyty cd z opakowaniem	szt.	15		
52	płyty dvd z opakowaniem	szt.	15		
53	Podkładka A-4 z klipem	szt.	3		
54	rozszywacz	szt.	1		
55	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor CZARNY	szt.	4		
56	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor ŁOSOSIOWY	szt.	3		
57	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor NIEBIESKI	szt.	4		
58	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor ZIELONY	szt.	4		
59	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor CZARNY	szt.	3		
60	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor CZERWONY	szt.	3		
61	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor NIEBIESKI	szt.	3		

62	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor ZIELONY	szt.	3		
63	Skoroszyt papierowy 1 oczko pełny	szt.	200		
64	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	10		
65	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opak.	100		
66	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	20		
67	taśma klej.dwustronna 50/10	szt.	38		
68	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	3		
69	taśma klejąca szeroka 66mm	szt.	3		
70	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	29		
71	teczka skrzydłowa A4 twarda z gumką 3,5 cm	szt.	13		
72	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	35		
73	temperówka metalowa	szt.	2		
74	zakreślacz kolor zielony	szt.	6		
75	zakreślacz , kolor żółty	szt.	6		
76	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	5		
77	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	1		
78	wąsy do archiwizacji	opak.	3		
79	Wkłady do długopisów LE-012 niebieski SORENTO	szt.	40		
80	Wkłady do długopisów żelowych niebieskie	szt.	24		
81	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	12		
82	Zszywki małe 24/6 zwykle stalowe	opak.	20		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla PGK Komunalnik Sp. z o.o. z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na PGK Komunalnik Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, Pl. Słowiański 2, NIP 742-00-00-855.
4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie PGK Komunalnik Sp. z .o.o., 11-400 Kętrzyn, Pl. Słowiański 2.
5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.
6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Prezes Zarządu PGK Komunalnik Sp. z o.o.

Załącznik nr 13 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Kętrzyńskiej Energetyki Ciepłej KOMEC,11-400 Kętrzyn, ul. Górna 8

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	blok listowy A4 kratka	szt.	10		
2	blok listowy A-5 kratka	szt.	10		
3	brulion 96 kart twarda opr.	szt.	8		
4	brulion A4 192 kart kratka twarda okładka	szt.	8		
5	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	8		
6	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	8		
7	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	8		
8	długopis 4 kolorowy 0,7mm	szt.	8		
9	długopis czarny żelowy	szt.	16		
10	długopis czerwony żelowy	szt.	16		
11	długopis niebieski żelowy	szt.	16		
12	długopis zielony żelowy	szt.	16		
13	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy	szt.	100		
14	dratwa nici Iniane 10 dkg szare	szt.	2		
15	dziurkacz duży powyż. 40 kart	szt.	2		
16	dziurkacz mały 22 kart	szt.	2		
17	Gumka duża	szt.	12		
18	kalendarz pion. na biur.2014	szt.	18		

19	karton archiwizacyjny 10 cm	szt.	40		
20	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	14		
21	koperta B4 szara rozszerzalna 25*35	szt.	20		
22	koperta B 5 biała HK 176x250	szt.	50		
23	koperta bąbelkowa cd 160*170	szt.	8		
24	koperta C 5 biała HK 162x229	szt.	50		
25	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	200		
26	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	1		
27	koperta DL SK/1000 szt.	karton	1		
28	korektor w taśmie 8,5x4,2	szt.	18		
29	korektor w płynie 9 ml.	szt.	16		
30	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	7		
31	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opk	1		
32	koszulki A5 100 szt.	opak.	1		
33	marker do płyt cd – foliopis	szt.	5		
34	marker permanentny czarny ścięty nie toksyczny	szt.	10		
35	notes karteczki indeks 20*50*4 kol.	opk	10		
36	notes kostka biała klejona	szt.	15		
37	notes samoprzylepny 38*51	opk	10		
38	notes samoprzylepny 51*76	opk	10		
39	notes samoprzylepny 76*76	opk	10		
40	Ofertówka 20	szt.	2		
41	Ofertówka 60	szt.	2		
42	ołówek automatyczny	szt.	12		
43	ołówek syntetyczny	szt.	8		
44	Papier pakowy szar 50g	kg	2		
45	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	1		
46	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	120		
47	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	2		
48	PK 240 1+1 VAT papier komputerowy bezpyłowy	karton	4		
49	PK 360 x12 1x1 papier komputerowy bezpyłowy	karton	2		
50	płyty cd z opakowaniem	szt.	20		

51	płyty dvd z opakowaniem	szt.	10		
52	Podkładka A-4 z klipem	szt.	8		
53	rozszywacz	szt.	2		
54	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor NIEBIESKI	szt.	12		
55	Skoroszyt papierowy 1 oczko pełny	szt.	30		
56	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	20		
57	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opak	2		
58	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	1		
59	sprężone powietrze	szt.	2		
60	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	6		
61	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	10		
62	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	5		
63	taśma pakowa biała	szt.	5		
64	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	15		
65	temperówka metalowa	szt.	6		
66	zakreślacz kolor niebieski	szt.	16		
67	zakreślacz kolor zielony	szt.	16		
68	zakreślacz , kolor żółty	szt.	16		
69	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	3		
70	Zszywki 23/10 do 70 kart.	opak/	5		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla Kętrzyńskiej Energetyki Ciepłej KOMEC z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Kętrzyńską Energetykę Ciepłą KOMEC Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. Górna 8, NIP 742-000-13-69.

4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Kętrzyńska Energetyka Ciepła KOMEC Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. Górna 8.

5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.

6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Prezes Zarządu KEC KOMEK Sp. z o.o.

Załącznik nr 14 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z .o.o.,11-400 Kętrzyn, ul. Poznańska 6

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Atrament niebieski do pióra firmy Waterman	szt.	2		
2	binder klips mały 19 mm (12szt.)	opak.	6		
3	blok listowy A4 kratka	szt.	50		
4	blok listowy A-5 kratka	szt.	30		
5	brulion A4 192 kart kratka twarda okładka	szt.	5		
6	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	20		
7	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	20		
8	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	20		
9	długopis niebieski żelowy	szt.	40		
10	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy	szt.	30		
11	dziurkacz duży powyż. 40 kart	szt.	3		
12	Gumka duża	szt.	10		
13	Kalka techniczna A- 3	opk	1		
14	kalendarz pion. na biur.2014	szt.	12		
15	kalendarz książ. 2014r	szt.	16		
16	karton archiwizacyjny 10 cm	szt.	130		
17	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	10		
18	koperta B4 szara rozszerzalna 25*35	szt.	250		
19	koperta C 5 biała HK 162x229	szt.	500		
20	koperta DL SK/1000 szt.	karton	3		
21	korektor w taśmie 8,5x4,2	szt.	6		
22	korektor w płynie 9 ml.	szt.	12		

23	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	12		
24	marker do płyt cd – foliopis	szt.	3		
25	marker permanentny czarny okrągły nie toksyczny	szt.	20		
26	notes kostka biała klejona	szt.	20		
27	notes samoprzylepny 76*76	opk	40		
28	nożyczki duże 25 cm	szt.	1		
29	Okładki do bind. przez.A-4	opk	1		
30	ołówek odporny na złamanie twardość B	szt.	2		
31	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	10		
32	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	425		
33	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	2		
34	PK 240 1+1 VAT papier komputerowy bezpyłowy	karton	5		
35	płyty cd z opakowaniem	szt.	100		
36	płyty dvd z opakowaniem	szt.	50		
37	Podkładka A-4 z klipem	szt.	6		
38	rozszywacz	szt.	1		
39	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor NIEBIESKI	szt.	6		
40	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor NIEBIESKI	szt.	10		
41	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	15		
42	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opk	50		
43	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	10		
44	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	15		
45	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	50		
46	taśma pakowa biała	szt.	6		
47	teczka skrzydłowa A4 twarda z gumką 3,5 cm	szt.	25		
48	zakreślacz kolor zielony	szt.	16		
49	zakreślacz , kolor żółty	szt.	16		
50	tusze czarne do pieczętek 25 ML	szt.	6		
51	tusze czerwone do pieczętek 25 ML	szt.	6		
52	wąsy do archiwizacji	opak.	10		
53	Wkłady do długopisów LE-012 niebieski SORENTO	szt.	60		
54	Wkłady do długopisów żelowych niebieskie	szt.	120		

55	Wkłady do długopisów żelowych czerwone	szt.	40		
56	zszywacz duży do 70 lub większy	szt.	3		
57	Zszywki małe 24/6 zwykłe stalowe	opak.	12		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla MWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z .o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. Poznańska 6, NIP 742-00-00-915.

4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Miejskie Wodociągi i Kanalizacje Sp. z o.o. ,11-400 Kętrzyn, ul. Poznańska 6.

5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.

6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Prezes Zarządu MWiK Sp. z o.o.

Załącznik nr 15 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Kętrzyńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z .o.o.,11-400 Kętrzyn, ul. Traugutta 27

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	binder klips duży 51 mm (12szt.)	opak.	5		
2	binder klips mały 19 mm (12szt.)	opak.	5		
3	binder klips średni 32 mm (12szt.)	opak.	5		
4	blok listowy A4 kratka	szt.	10		
5	długopis czerwony żelowy	szt.	30		
6	długopis niebieski żelowy	szt.	100		
7	długopis zielony żelowy	szt.	100		

8	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy	szt.	100		
9	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	20		
10	koperta B4 szara rozszerzalna 25*35	szt.	20		
11	koperta B 5 biała HK 176x250	szt.	500		
12	koperta DL SK/1000 szt.	karton	5		
13	korektor w płynie 9 ml.	szt.	5		
14	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	30		
15	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opk	10		
16	Linijka przezroczysta 20cm	szt.	5		
17	marker permanentny czarny ścięty nie toksyczny	szt.	5		
18	notes samoprzylepny 76*76	opk	120		
19	ołówek odporny na złamanie twardość H	szt.	5		
20	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	5		
21	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	450		
22	segregator z mechanizmem format A4 gr. 30 mm kolor zielony	szt.	5		
23	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor ŁOSOSIOWY	szt.	5		
24	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor CZARNY	szt.	10		
25	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor CZERWONY	szt.	10		
26	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor NIEBIESKI	szt.	10		
27	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor ZIELONY	szt.	10		
28	skoroszyt papierowy ½ oczko	szt.	600		
29	Skoroszyt papierowy 1 oczko pełny	szt.	200		
30	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	20		
31	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opk	10		
32	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	30		
33	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	100		
34	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	2		
35	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	20		
36	temperówka metalowa	szt.	5		
37	zakreślacz kolor zielony	szt.	10		
38	zakreślacz , kolor żółty	szt.	10		

39	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	5		
40	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	2		
41	wąsy do archiwizacji	opak.	3		
42	Wkłady do długopisów LE-012 niebieski SORENTO	szt.	50		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla KTBS Sp. z o.o. z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na KTBS Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. Traugutta 27, NIP 742-15-88-365.

4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie KTBS Sp. z o.o., 11-400 Kętrzyn, ul. Traugutta 27.

5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.

6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Prezes Zarządu KTBS Sp. z o.o.

Załącznik nr 16 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Kętrzyńskiego Centrum Kultury, 11-400 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 24a

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	binder klips mały 19 mm (12szt.)	opak.	5		
2	binder klips średni 32 mm (12szt.)	opak.	5		
3	blok techniczny kolor. A4	szt.	20		
4	blok techniczny Biały A4	szt.	10		
5	brulion A4 192 kart kratka twarda okładka	szt.	4		
6	brulion A4 96 kart kratka miękka okładka	szt.	4		
7	Brystol kolorowy	ark.	210		

8	Brystol biały	ark.	10		
9	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	10		
10	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	10		
11	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	10		
12	długopis czarny żelowy	szt.	10		
13	długopis czerwony żelowy	szt.	10		
14	długopis niebieski żelowy	szt.	10		
15	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy	szt.	20		
16	dratwa nici lniane 10 dkg szare	szt.	20		
17	dziurkacz duży powyż. 40 kart	szt.	1		
18	Farby tempery kpl	opk	20		
19	Farby witrażowe kpl.	opk.	5		
20	Farby akrylowe kpl	opk.	20		
21	Flamastry 12 kol. ,kończówka o długiej trwałości	kpl	2		
22	Folia do zgrzewarek A4 100mic	opk	5		
23	Folia do zgrzewarek A-7 65/96	szt.	600		
24	Folia kolorowa samoprzylepna - różne kolory	mb	30		
25	Gumka recepturka 200 szt	opk	200		
26	Gumka duża	szt.	20		
27	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	30		
28	koperta B4 szara rozszerzalna 25*35	szt.	100		
29	koperta bąbelkowa A-3	szt.	50		
30	koperta bąbelkowa A-4	szt.	50		
31	koperta C 5 biała HK 162x229	szt.	100		
32	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	100		
33	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	1		
34	korektor w taśmie 8,5x4,2	szt.	10		
35	korektor w płynie 9 ml.	szt.	10		
36	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	10		
37	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opk	2		
38	kredki ołówkowe 12- kolor	szt.	30		

39	Krepina 50/200, kolor inten. fioletowy	szt.	20		
40	Krepina 50/200, kolor inten., biały	szt.	20		
41	Krepina 50/200, kolor inten., brązowy	szt.	20		
42	Krepina 50/200, kolor inten., czarny	szt.	20		
43	Krepina 50/200, kolor inten., niebieski	szt.	20		
44	Krepina 50/200, kolor inten., różowy	szt.	20		
45	Krepina 50/200, kolor inten., zielony	szt.	20		
46	Krepina 50/200, kolor inten., żółty	szt.	20		
47	Krepina 50/200, kolor inten., czerwony	szt.	20		
48	Linijka przezroczysta 50 cm	szt.	2		
49	Linijka przezroczysta 100 cm	szt.	2		
50	Linijka przezroczysta 30cm	szt.	2		
51	Magnez tablicowy	opk	50		
52	marker do pisania po tablicy czarny	szt.	4		
53	marker do płyt cd – foliopis	szt.	10		
54	Marker granit zwykły	szt.	6		
55	marker permanentny czarny ścięty nie toksyczny	szt.	2		
56	marker permanentny czerwony ścięty nie toksyczny	szt.	2		
57	marker permanentny niebieski ścięty nie toksyczny	szt.	2		
58	marker permanentny zielony ścięty nie toksyczny	szt.	2		
59	marker permanentny czarny okrągły nie toksyczny	szt.	4		
60	Marker wodoodporny różne kolory	szt.	20		
61	notes kostka biała klejona	szt.	20		
62	notes samoprzylepny 38*51	opk	15		
63	notes samoprzylepny 51*76	opk	15		
64	notes samoprzylepny 76*76	opk	15		
65	nożyczki duże 25 cm	szt.	10		
66	nożyczki małe 15 cm	szt.	10		
67	nożyk introligatorski	szt.	4		
68	Ofertówka 20	szt.	2		
69	ołówek odporny na złamanie twardość B	szt.	10		
70	ołówek odporny na złamanie twardość H	szt.	10		

71	ołówek B- 2	szt.	10		
72	ołówek B- 3	szt.	10		
73	ołówek B- 4	szt.	10		
74	Pamięć zewnętrzna 4 GB	szt.	2		
75	Papier A3 80 gr/m2 white 42x29,7 mm	ryza	15		
76	papier A4 250 gr biały	ryza	4		
77	papier A4 250 gr ecru	ryza	4		
78	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	55		
79	papier wizytowy tłoczony biały	opk	5		
80	papier do ram wystawowych tło czarne 80x60	ark	50		
81	papier do kas fiskalnych termoczuły 57mmdł 30m	zgrz.	10		
82	Papier do terminala termoczuły 57mmdł 20 m	zgrz.	10		
83	papierowa rolka termiczna do kas fiskalnych 28 mm/30m	opk.	3		
84	pinezki metal	opak.	20		
85	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	5		
86	płyty cd z opakowaniem	szt.	110		
87	płyty dvd z opakowaniem	szt.	70		
88	Podkładka A-4 z klipem	szt.	6		
89	rozszywacz	szt.	3		
90	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor czerwony	szt.	10		
91	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor granatowy	szt.	10		
92	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor CZERWONY	szt.	7		
93	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor Granatowy	szt.	7		
94	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opk	10		
95	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	5		
96	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	10		
97	taśma klej.dwustronna żółta 50/25	szt.	20		
98	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	30		
99	taśma pakowa biała	szt.	30		
100	teczka skrzydłowa A4 twarda z gumką 3,5 cm	szt.	10		
101	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	6		
102	temperówka metalowa	szt.	15		

103	zакreślacz kolor zielony	szt.	2		
104	zакreślacz , kolor żółty	szt.	2		
105	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	1		
106	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	1		
107	wycinanki kolorowe A-4	szt.	50		
108	Zszywki małe 24/6 zwykłe stalowe	opak.	20		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla KCK z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Kętrzyńskie Centrum Kultury, 11-400 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 24a, NIP 742-10-33-940.

4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Kętrzyńskie Centrum Kultury, 11-400 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 24a.

5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.

6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Dyrektor KCK

Załącznik nr 17 do
umowy nr ZI.272.....2013

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Miejskiej Biblioteki Publicznej, 11-400 Kętrzyn, Pl. Zamkowy 1

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	blok listowy A4 kratka	szt.	6		
2	blok listowy A-5 kratka	szt.	6		
3	brulion A4 96 kart kratka miękka okładka	szt.	12		
4	Bristol kolorowy	ark.	24		

5	Brystol biały	ark.	5		
6	Cienkopis czarny gr.lin 0,1	szt.	5		
7	cienkopis czarny odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	10		
8	cienkopis czerwony odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	10		
9	cienkopis niebieski odporny na wysychanie, gr. Linii pisania 0,4 mm	szt.	7		
10	długopis czerwony żelowy	szt.	10		
11	długopis automatyczny z wymiennym wkładem, atrament o niskiej zawartości wiskozy, końcówka kulkowa 0,7mm gumowe wkładki w części chwytowej, różne kolory obudowy	szt.	10		
12	dratwa nici lniane 10 dkg szare	szt.	1		
13	farby plakatowe 12 kolory intensywne do malowania na papierze	opk	2		
14	Gumka duża	szt.	10		
15	Kalka techniczna A- 3	opk	1		
16	kalendarz pion. na biur.2014	szt.	8		
17	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	10		
18	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	60		
19	koperta C6 SK/1000 szt. 114*162	karton	2		
20	korektor w taśmie 8,5x4,2	szt.	1		
21	korektor w płynie 9 ml.	szt.	8		
22	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	4		
23	koszulka sztywna-obwoluta A4 przezroczysta op.25 szt	opk	10		
24	kredki ołówkowe 12- kolor	szt.	2		
25	marker do płyt cd – foliopis	szt.	2		
26	marker permanentny czerwony ścięty nie toksyczny	szt.	6		
27	notes kostka biała klejona	szt.	5		
28	notes samoprzylepny 76*76	opk	2		
29	nożyczki duże 25 cm	szt.	1		
30	oówek odporny na złamanie twardość B	szt.	20		
34	papier A4 160 gr ecru 250 sztuk	ryza	1		
35	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	20		
36	Papier kolorowy A-4 80gr	ryza	2		
37	pinezki plastikowe do tablicy 50 szt.	opak.	12		
38	płyty cd z opakowaniem	szt.	10		

39	plyty dvd z opakowaniem	szt.	10		
40	segregator z mechanizmem format A4 gr. 50 mm kolor CZARNY	szt.	5		
41	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	10		
42	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opak.	6		
43	spinacz duży 50 mm 100 szt.	opak.	1		
44	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	1		
45	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	10		
46	taśma klejąca szeroka 24mm/30m	szt.	29		
47	taśma klejąca wąska 19mm/30m	szt.	13		
48	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	6		
49	temperówka metalowa	szt.	5		
50	zakreślacz kolor zielony	szt.	4		
51	zakreślacz , kolor żółty	szt.	4		
52	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	2		
53	Wkłady do długopisów LE-012 niebieski SORENTO	szt.	40		
54	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	12		
55	zszywacz duży do 70 lub większy	szt.	1		
56	zszywacz mały do 40	szt.	1		
57	Zszywki małe 24/6 zwykłe stalowe	opak.	2		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla Miejskiej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Miejską Bibliotekę Publiczną, 11-400 Kętrzyn, ul. Pl. Zamkowy 1, NIP 742-10-33-963.

4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Miejska Biblioteka Publiczna, 11-400 Kętrzyn, Pl. Zamkowy 1.

5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.

6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej

1. Zestawienie materiałów biurowych dla Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego ,11-400 Kętrzyn, Pl. Zamkowy 1

L.p.	Nazwa asortymentu	Jedn miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	binder klips mały 19 mm (12szt.)	opak.	2		
2	binder klips średni 32 mm (12szt.)	opak.	1		
3	brulion A4 192 kart kratka twarda okładka	szt.	4		
4	Cienkopis czarny gr.lin 0,1	szt.	2		
5	Cienkopis czarny gr.lin 0,3	szt.	2		
6	Cienkopis czarny gr.lin 0,5	szt.	2		
7	Cienkopis czarny gr.lin 0,7	szt.	2		
8	długopis czarny żelowy	szt.	4		
9	długopis czerwony żelowy	szt.	1		
10	długopis niebieski żelowy	szt.	1		
11	dratwa nici lniane 10 dkg szare	szt.	2		
12	dziurkacz duży powyż. 40 kart	szt.	1		
13	Gumka duża	szt.	2		
14	kalendarz pion. na biur.2014	szt.	5		
15	klej w płynie –z metalową końcówką	szt.	2		
16	koperta B5 brązowa 1000 szt. HK	karton	1		
17	koperta bąbelkowa cd 160*170	szt.	10		
18	koperta C 5 biała HK 162x229	szt.	100		
19	koperta C4 biała HK 229/324 mm	szt.	100		
20	korektor w płynie 9 ml.	szt.	4		
21	koszulka A4 krystaliczna 100 szt.	opak.	4		
22	marker do płyt cd – foliopis	szt.	4		
23	marker permanentny czarny ścięty nie toksyczny	szt.	2		
24	notes samoprzylepny 38*51	opk	1		
25	nożyczki duże 25 cm	szt.	1		
26	papier A4 160 gr biały 250 sztuk	ryza	2		

27	papier A4 160 gr ecru 250 sztuk	ryza	2		
28	papier A4 250 gr biały	ryza	1		
29	papier A4 250 gr ecru	ryza	2		
30	Papier A4 80 gr/m2 white 210x291mm	ryza	15		
31	płyty cd z opakowaniem	szt.	30		
32	rozszywacz	szt.	2		
33	segregator z mechanizmem format A4 gr. 70 mm kolor CZERWONY	szt.	6		
34	Skoroszyt papierowy wiązany biały	szt.	10		
35	Skoroszyt plastikowy wpinany – różne kolory	opak.	2		
36	spinacz mały 28 mm 100 szt.	opak.	1		
37	sprężone powietrze	szt.	2		
38	taśma przezroczysta 50mm.	szt.	30		
39	teczka z gumką PP A4 matowa plastikowa	szt.	5		
40	temperówka metalowa	szt.	2		
41	zakreślacz kolor zielony	szt.	2		
42	zakreślacz , kolor żółty	szt.	2		
43	tusz czarny do pieczętek 25 ML	szt.	1		
44	tusz czerwony do pieczętek 25 ML	szt.	1		
45	tusz zielony do pieczętek 25 ML		1		
46	wąsy do archiwizacji	opak.	2		
47	zeszyt A5 60 kart kratka twarda okładka	szt.	5		
Razem					

2. Należności za materiały biurowe regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

3. Faktury za materiały biurowe dostarczone dla Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego z siedzibą w Kętrzynie należy wystawiać na Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Zamkowy 1, NIP 742-10-33-839.

4. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Muzeum im. Wojciecha Kętrzyńskiego, 11-400 Kętrzyn, Pl. Zamkowy 1.

5. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Płatnika.

6. W przypadku niezgodności zapisu faktury w części dotyczącej ilości dostarczonego asortymentu z protokołem odbioru adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Dyrektor Muzeum

.....
Wykonawca