



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn
Tel. +48 89 752 05 22, Fax+48 89 752 05 31; www.miastoketrzyn.pl ; e-mail: burmistrz@miastoketrzyn.pl



Zarządzenie Nr 51 /2017

Burmistrza Miasta Kętrzyn

z dnia 27 marca 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2016 r. poz. 446), zarządzam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonym Zarządzeniem Nr 67/2016 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 22 marca 2016r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn, zmienionym zarządzeniami Burmistrza Miasta Kętrzyn Nr 83/2016 z dnia 6 kwietnia 2016r., Nr 291/2016 z dnia 30 grudnia 2016r. oraz Nr 23/2017 z dnia 24 lutego 2017r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą komórki organizacyjne Urzędu, którym nadaje się następujące symbole kancelaryjne:

- 1)Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - **SOO**
- 2)Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji- **ZOK**
- 3)Biuro Funduszy Zewnętrznych - **ZFZ**
- 4)Wydział Finansowy - **BSF**
- 5)Biuro Podatków i Opłat – **BSP**
- 6)Biuro Zamówień Publicznych i Kontroli - **BZK**
- 7)Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami - **BPN**
- 8) Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska - **BKO**
- 9) Wydział Inwestycji - **BIN**
- 10) Urząd Stanu Cywilnego – Biuro Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności - **USC**
- 11) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy – Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych - **BOI**
- 12) Samodzielne stanowisko ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego - Administratora Bezpieczeństwa Informacji - **BOC**
- 13) Samodzielne stanowisko ds. przedsiębiorczości - Pełnomocnik ds. rozwoju przedsiębiorczości - **BRP**
- 14) Straż Miejska - **BSM**”;

2) § 14a otrzymuje brzmienie:

„§ 16a. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska należy:

- 1) prowadzenie gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi będącymi w zasobach komunalnych,
- 2) merytoryczne i techniczne przygotowywanie spraw mieszkaniowych dla komisji mieszkaniowej Rady Miejskiej i jej obsługa oraz ściśle współdziałanie z zarządcami gminnych zasobów lokalowych w zakresie realizacji wykazu osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych i socjalnych,
- 3) współpraca z zarządcami oraz zarządami wspólnot mieszkaniowych w budynkach, w których Gmina Miejska Kętrzyn jest współwłaścicielem, w zakresie przekraczającym czynności zwykłego zarządu,
- 4) współpraca ze spółkami komunalnymi w związku z realizacją usług w zakresie wodociągów i kanalizacji, oczyszczania, zieleni miejskiej, ciepłownictwa, lokalnego transportu zbiorowego, innych potrzeb komunalnych,
- 5) nadzór nad należyтым stanem sanitarnym, czystością i porządkiem na terenach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kętrzyn,
- 6) nadzór nad targowiskiem w zakresie utrzymania stanu sanitarnego, czystości i porządku,
- 7) nadzór w zakresie utrzymania i prowadzenia szaletów publicznych,
- 8) współdziałanie ze służbami weterynaryjnymi w związku z ujawnianiem i zwalczaniem zaraźliwych chorób zwierząt,
- 9) nadzór nad utrzymaniem cmentarzy komunalnych,
- 10) nadzór nad utrzymaniem zieleni miejskiej,
- 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów oraz wymierzaniem kar za samowolne usuwanie drzew i krzewów,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami, gospodarki odpadowej oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
- 13) współpraca w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz zapobiegania i usuwania skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
- 14) współdziałanie w zakresie zagospodarowania stref ochronnych oraz lokalizacji inwestycji szczególnie uciążliwych dla środowiska,
- 15) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie środowiska,
- 16) prowadzenie spraw w zakresie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia,
- 17) opiniowanie spraw dotyczących realizacji zadań finansowanych z GFOŚiGW,
- 18) utrzymanie dróg gminnych i przejętych do utrzymania na podstawie porozumień,
- 19) uzgadnianie lokalizacji i warunków wykonania nowego oznakowania poziomego i pionowego,
- 20) współpraca w zakresie bezpieczeństwa ruchu na drogach gminnych i przejętych na podstawie porozumień,
- 21) przygotowywanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz wnioskowanie w sprawach zmian organizacji ruchu,
- 22) nadzór w zakresie utrzymania kanalizacji deszczowej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kętrzyn,
- 23) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie kształtowania przez nie cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego,
- 24) zobowiązanie do wykonywania prac zabezpieczających przed powodzią,
- 25) określenie standardów technicznych usług komunalnych,

- 26) wydawanie zezwoleń na świadczenie usług komunalnych,
- 27) monitoring zawartych umów na wywóz odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
- 28) monitoring zbiorników bezodpływowych,
- 29) wskazywanie potrzeb uzbrojenia Miasta w infrastrukturę wodno-kanalizacyjną,
- 30) wydawanie decyzji dotyczących obowiązków utrzymania czystości,
- 31) organizowanie zastępczego wywozu odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych dla osób, które nie zwały stosownych umów,
- 32) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- 33) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem targowiska miejskiego oraz uporządkowaniem handlu na terenie Miasta Kętrzyna,
- 34) weryfikacja, opracowywanie i publikacja danych w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie zadań realizowanych przez Wydział.”;

3) § 17 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania Wydziału Inwestycji należy:

- 1) opracowywanie studiów, analiz oraz projektów założeń planów rozwoju Miasta,
- 2) promowanie inicjatyw gospodarczych na terenie Miasta,
- 3) sporządzanie obowiązującej i wymaganej sprawozdawczości w dziedzinie inwestycji, w tym drogowych,
- 4) przygotowywanie projektów zleceń na wykonanie dokumentacji technicznej pod planowane inwestycje, w tym drogowe,
- 5) zapewnienie od strony formalno-prawnej terenów pod inwestycje, w tym drogowe,
- 6) przygotowywanie projektów umów niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym drogowych, oraz negocjowanie, występowanie do specjalistycznych jednostek o wydanie wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń,
- 7) zapewnienie należytej realizacji inwestycji i remontów w tym drogowych według ustalonego harmonogramu robót i dostaw inwestorskich,
- 8) nadzór inwestorski i koordynacja prac związanych z realizacją inwestycji i remontów, w tym drogowych,
- 9) organizowanie odbiorów inwestorskich oraz po ich zakończeniu przekazanie do użytku,
- 10) rozliczanie inwestycji, w tym drogowych, pod względem merytorycznym i finansowym,
- 11) prowadzenie przeglądów w okresie udzielonych gwarancji, odbiorów gwarancyjnych oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad i usterek,
- 12) uzgadnianie warunków wykonywania oraz umieszczania, w pasie drogowym dróg publicznych urządzeń i innych elementów nie związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem pasa drogowego,
- 13) przygotowanie dokumentów formalno-prawnych w celu przyjęcia lub przekazania na majątek poszczególnych składników obiektu (środków trwałych) otrzymanych w ramach prowadzonych inwestycji, w tym drogowych, przez Miasto Kętrzyn,
- 14) przyjmowanie wniosków w sprawach odszkodowań z tytułu prowadzonych inwestycji, w tym drogowych, i ich załatwianie,
- 15) współdziałanie w zakresie działalności inwestycyjno-remontowej na terenie Miasta z różnymi jednostkami i organami administracji publicznej,
- 16) współdziałanie z Wydziałem Planowania Przestrzennego, Gospodarki Nieruchomościami i Infrastruktury Komunalnej w zakresie programowania i realizacji infrastruktury technicznej zapewniającej przygotowanie terenów dla budownictwa komunalnego,
- 17) uzgadnianie warunków wykonania zjazdów z dróg publicznych na inne nieruchomości,

- 18) współpraca w zakresie bezpieczeństwa ruchu na drogach gminnych i przejętych na podstawie porozumień, w tym: wnioskowanie i projektowanie zmian organizacji ruchu, uzgadnianie lokalizacji i warunków,
 - 19) wdrażanie rozwiązań mających na celu poprawę efektywności energetycznej komórek organizacyjnych Urzędu Miasta ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o efektywności energetycznej,
 - 20) organizowanie działań mających na celu optymalizację kosztów zakupu nośników energii na potrzeby komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych miasta i spółek komunalnych,
 - 21) nadzór nad przyłączaniem obiektów do sieci Operatora Systemu Dystrybucyjnego w procesie inwestycyjnym oraz zmian w istniejących punktach poboru,
 - 22) nadzór nad funkcjonowaniem miejskiej instalacji oświetleniowej i miejskich iluminacji obiektowych,
 - 23) nadzór w zakresie utrzymania oświetlenia ulicznego,
 - 35) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 36) weryfikacja, opracowywanie i publikacja danych w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie zadań realizowanych przez Wydział” ,
- 4) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonego Zarządzeniem Nr 67/2016 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 22 marca 2016r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn, zmienionym zarządzeniami Burmistrza Miasta Kętrzyn Nr 83/2016 z dnia 6 kwietnia 2016r., Nr 291/2016 z dnia 30 grudnia 2016r. oraz 23/2017 z dnia 24 lutego 2017r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 5) Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonego Zarządzeniem Nr 67/2016 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 22 marca 2016r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn, zmienionym zarządzeniami Burmistrza Miasta Kętrzyn Nr 83/2016 z dnia 6 kwietnia 2016r., Nr 291/2016 z dnia 30 grudnia 2016r. oraz 23/2017 z dnia 24 lutego 2017r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz.T.Dudzińska


BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Hećman

Plan etatów Urzędu Miasta z podziałem na komórki organizacyjne

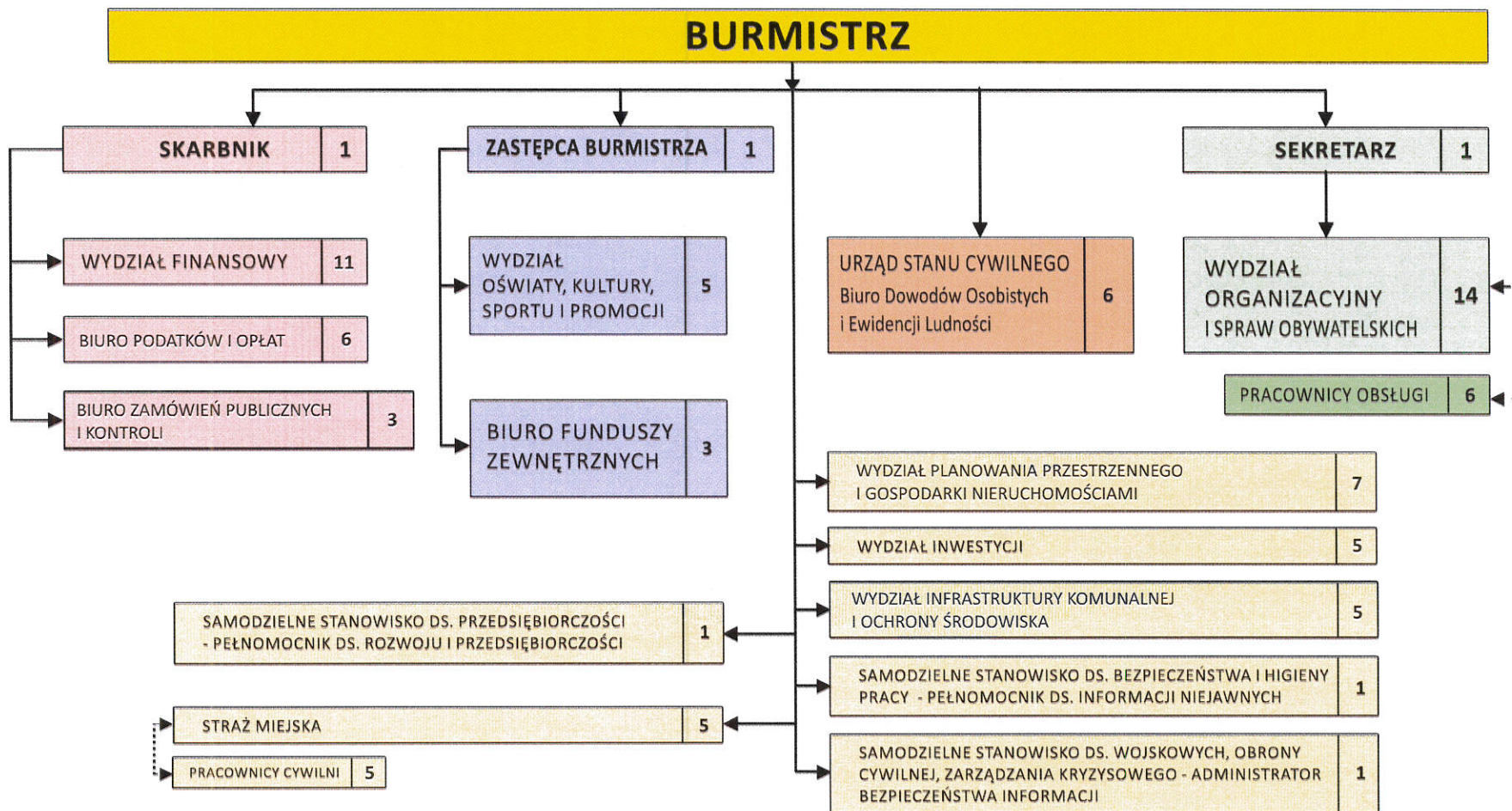
Lp.	Komórka organizacyjna	Plan etatów	Uwagi
1	Kierownictwo UM	4	
2	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	20	w tym 6 etatów nie urzędniczych
3	Wydział Finansowy	11	
4	Biuro Podatków i Opłat	6	
5	Biuro Zamówień Publicznych i Kontroli	3	
6	Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami	7	
7	Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska	5	
8	Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji	5	
9	Wydział Inwestycji	5	
10	Urząd Stanu Cywilnego-Biuro Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności	6	
11	Biuro Funduszy Zewnętrznych	3	
12	Samodzielne stanowisko ds. Bezpieczeństwa i higieny pracy - Pełnomocnik ds. Informacji niejawnych	1	
13	Samodzielne stanowisko ds. wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego - Administrator Bezpieczeństwa Informacji	1	
14	Samodzielne stanowisko ds. Przedsiębiorczości - Pełnomocnik ds. przedsiębiorczości i rozwoju	1	
15	Straż Miejska	10	w tym 5 etatów nie urzędniczych
	Razem	88	

BURMISTRZ MIASTA
[Podpis]
Krzysztof Hojman

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA KĘTRZYN

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Kętrzyn
nr 51/2017 z dnia 27 marca 2017r.

(załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Kętrzyn
nr 67/2016 z dnia 22 marca 2016r.)



BURMISTRZ MIASTA
Krzysztof Hećman