

**w sprawie „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 7 pkt 8, art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) **Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:**

§ 1. „Kętrzyńska Karta Rodziny 3+” została wprowadzona od dnia 1.01.2014 r. na mocy uchwały Nr LVII/342/13 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 14 listopada 2013 r.

2. Niniejszą uchwałą wprowadza się nowe zasady wydawania i korzystania z karty, nowy wzór wniosku oraz określa uprawnienia do ulg i zniżek.

§ 2. 1. Zasady wydawania karty i korzystania z „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+” określone są w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+” stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o wydanie „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+” stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. „Kętrzyńska Karta Rodziny 3+” uprawnia do:

1) dostępu do oferty kina i koncertów organizowanych przez Kętrzyńskie Centrum Kultury poprzez zastosowanie zniżki 50 % od obowiązujących cen biletów wstępu,

2) korzystania z kompleksu rekreacyjno – sportowego „Kętrzynianka” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kętrzynie poprzez zastosowanie 50% zniżki od obowiązujących cen biletów wstępu,

3) korzystania z obiektów Miejskiej Hali Sportowej prowadzonej przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kętrzynie poprzez zastosowanie 50% zniżki od obowiązujących cen biletów wstępu,

4) korzystania z lodowiska prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kętrzynie poprzez zastosowanie 50% zniżki od obowiązujących cen biletów wstępu,

5) ulgi w wysokości 50% w opłacie za świadczenia udzielane przez jednostki oświatowe Gminy Miejskiej Kętrzyn realizujące zadania z zakresu wychowania przedszkolnego w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego,

6) ulgi w wysokości 50% w opłacie za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Kętrzynie,

7) zniżki za korzystanie z oferty partnerów akcji, którzy przystąpią do inicjatywy „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+” na podstawie porozumienia.

§ 4. Osoby, które nabyły uprawnienia do obniżek w opłacie za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Kętrzynie na podstawie uchwały Nr XXXI/191/12 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Kętrzynie, wysokości opłaty za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku Miejskim, wysokości opłaty za wyżywienie oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2012 r. poz. 2139) oraz nabyły uprawnienia wynikające z § 3 pkt 6 niniejszej uchwały, korzystają tylko z jednej ulgi wybranej przez siebie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

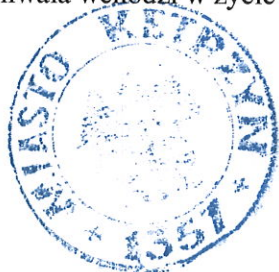
§ 6. Tracą moc:

1) Uchwała Nr LVII/342/13 z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”.

2) Uchwała Nr LXIV/402/14 z dnia 29 kwietnia 2014 r. zmieniająca uchwałę Nr LVII/342/13 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”.

3) Uchwała Nr LXVI/416/14 z dnia 17 czerwca 2014 r. zmieniająca uchwałę Nr LVII/342/13 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
*Dariusz Marek Duczek*

### **Zasady wydawania i korzystania z „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”**

§ 1. 1. Regulamin ustanawia zasady:

- 1) prowadzenia działań w ramach „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”,
- 2) wydawania „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”,
- 3) korzystania z „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Rodzinie – należy przez to rozumieć rodzinę wielodzietną tj. rodzinę zamieszkałą pod wspólnym adresem na terenie Miasta Kętrzyna, składającą się z rodziców (będących w związku małżeńskim)/rodzica lub opiekunów/opiekuna prawnego i mającą na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia lub do ukończenia 25. roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się/studiuje lub bez ograniczenia wieku, w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Nie pozostaje na utrzymaniu rodziców dziecko, które:

- pozostaje w związku małżeńskim,  
- zostało umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo – wychowawczej, schronisku dla nieletnich, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, zakładzie opiekuńczo – leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno – opiekuńczym, a także w szkole wojskowej lub w innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie,  
- jest pełnoletnie i posiada własne dziecko.

2) Rodzicu – rozumie się przez to rodzica biologicznego, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, rodzica samotnie wychowującego dzieci.

3) Karcie – rozumie się przez to „Kętrzyńską Kartę Rodziny 3+”, czyli dokument uprawniający członków rodziny wielodzietnej do korzystania na preferencyjnych warunkach z usług i świadczeń oferowanych przez Gminę Miejską Kętrzyn oraz partnerów akcji.

4) Partnerze akcji – rozumie się przez to przedsiębiorców, instytucje i inne podmioty, którzy przystąpią do inicjatywy „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+” na podstawie porozumienia i zaoferują zniżki na towary, usługi, obniżki od obowiązujących cen biletów wstępu, itp.

§ 2. 1. „Kętrzyńska Karta Rodziny 3+” ma na celu:

- 1) zwiększenie rodzinom wielodzietnym dostępności do oferty kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej,
- 2) umacnianie rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji rodziny wielodzietnej,
- 3) poprawę warunków materialnych i wzmocnienie kondycji rodzin wielodzietnych.

2. Działanie to jest elementem polityki społecznej realizowanej w Mieście Kętrzyn, który daje możliwość wsparcia rodzin wielodzietnych, promocji modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowania pozytywnego jej wizerunku.

§ 3. Instrumentami umożliwiającymi zrealizowanie celów, o których mowa w § 2 są:

1) zniżki/ulgi na korzystanie z oferty Kętrzyńskiego Centrum Kultury oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętrzynie.

2) ulgi w opłacie za świadczenia udzielane przez jednostki oświatowe Gminy Miejskiej Kętrzyn realizujące zadania z zakresu wychowania przedszkolnego w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego.

3) ulgi w opłacie za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Kętrzynie.

4) zniżki na korzystanie z oferty partnerów akcji.

§ 4. Realizatorem działań w ramach „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+” jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie.

§ 5. 1. Warunkiem otrzymania Karty dla uprawnionych członków rodziny jest złożenie wniosku osobiście przez Wnioskodawcę.

2. Wnioskodawcy składający wniosek powinni okazać:

1) w przypadku rodziców lub opiekunów – dowód osobisty,

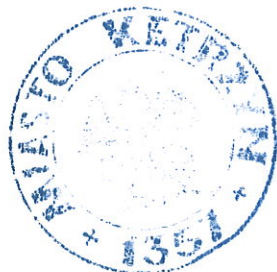
2) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość,

3) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce,

4) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu,

5) w przypadku rodzinnych domów dziecka – postanowienie sądu,

- 6) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji zadań związanych z obowiązywaniem Karty.
4. Druk wniosku dostępny jest na stronie [www.trzyplus.ketrzyn.pl](http://www.trzyplus.ketrzyn.pl).
5. Wnioski składać można w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kętrzynie w godzinach pracy.
6. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany będzie bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia jego złożenia wraz z załącznikami określonymi w ust. 2.
7. Wnioski o przedłużenie ważności Karty składać można nie wcześniej niż 2 miesiące przed końcem okresu ważności Karty.
8. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia informacji o tym fakcie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kętrzynie i jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty.
- § 6.** 1. Karta jest imienna, posiada numer, datę ważności i datę urodzenia użytkownika.
2. Karta wydawana jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie równocześnie wszystkim członkom rodziny, rodzicom oraz dzieciom, które ukończyły 3 rok życia, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest Wnioskodawca.
3. Karta wydawana będzie dzieciom do ukończenia 18. roku życia.
4. Karta wydawana jest także dzieciom do ukończenia 25. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się:
- 1) w szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
  - 2) w szkole wyższej – do końca roku akademickiego – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce.
5. Rodzicom karta wydawana jest do czasu trwania programu.
6. Osobom niepełnosprawnym karta wydawana jest na czas obowiązywania orzeczenia o niepełnosprawności.
7. Dzieci poniżej 3 roku życia korzystają ze zniżek wyłącznie w obecności rodziców, posiadających Karty.
8. Karta ważna jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, Karta jest ważna wraz z Kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.
9. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieupoważnionym osobom.
- § 7.** 1. Właścicielem Karty jest Urząd Miasta w Kętrzynie i w przypadku znalezienia Karty, należy niezwłocznie zwrócić ją do Urzędu Miasta w Kętrzynie lub do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.
2. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.
3. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 12 miesięcy od daty złożenia wniosku Karta zostanie zniszczona.
- § 8.** 1. Przy odbiorze Karty osoba uprawniona zostanie poinformowana o aktualnym katalogu przysługujących jej ulg i zwolnień.
2. Aktualny katalog instytucji i firm będzie publikowany na stronie internetowej Miasta Kętrzyn [www.trzyplus.ketrzyn.pl](http://www.trzyplus.ketrzyn.pl).
3. Karta nie będzie uprawniać do zniżki/ulgi na zakup i konsumpcję alkoholu oraz wyrobów tytoniowych.



**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Kętrzynie.  
*Dariusz Marek Ducek*

## WZÓR KĘTRZYŃSKIEJ KARTY RODZINY

Str. 1



Str. 2

imię i nazwisko użytkownika

data urodzenia

numer karty

data ważności karty

Karta została wydana jako dokumentem świadczącym o przynależności użytkownika lub jego rodziny do programu promocyjnego. Właścicielem karty jest Urząd Miejski w Kętrzynie, ul. 95-lecia Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn. Prosimy o zwrócenie uwagi na adres urzędu. Karta nie może być używana jedynie zgodnie z Regulaminem zasad wydawania i używania "Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+". Szczegółowe informacje jest na stronie: [www.ketrzyn.pl](http://www.ketrzyn.pl)

Wymiary „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”:

- szerokość: 8,5 cm
- wysokość: 5,5 cm



**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
*Dariusz Marek Ducek*

Kętrzyn, dnia .....

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘTRZYNI**

**Wniosek o przyznanie/wydanie duplikatu „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3 +”**

**CZĘŚĆ I - Dane wnioskodawcy - osoby ubiegającej się o „Kętrzyńską Kartę Rodziny 3 +”.**

**DANE IDENTYFIKACYJNE**

Imię:	Nazwisko:
Data urodzenia:	Numer PESEL <sup>(1)</sup> :
Stan cywilny:	Telefon:

(1) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**MIEJSCE ZAMIESZKANIA**

Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
--------------	---------------	--------	----------	----------------

**CZĘŚĆ II – Członkowie rodziny wielodzietnej**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL*	Data urodzenia	Stop pokrewieństwa

rodzic/małżonek

dziecko w wieku do 18. roku życia

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia kontynuujące naukę w szkole lub szkole wyższej

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

Okres ważności orzeczenia:

--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej

--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL*	Data urodzenia	Stop pokrewieństwa

rodzic/małżonek

dziecko w wieku do 18. roku życia

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia kontynuujące naukę w szkole lub szkole wyższej

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

Okres ważności orzeczenia:

--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej

--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL*	Data urodzenia	Stop pokrewieństwa

rodzic/małżonek

dziecko w wieku do 18. roku życia

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia kontynuujące naukę w szkole lub szkole wyższej

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

Okres ważności orzeczenia:

--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej

--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL*	Data urodzenia	Stop pokrewieństwa

rodzic/małżonek

dziecko w wieku do 18. roku życia

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia kontynuujące naukę w szkole lub szkole wyższej

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

Okres ważności orzeczenia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL*	Data urodzenia	Stop pokrewieństwa

rodzic/małżonek

dziecko w wieku do 18. roku życia

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia kontynuujące naukę w szkole lub szkole wyższej

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

Okres ważności orzeczenia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL*	Data urodzenia	Stop pokrewieństwa

rodzic/małżonek

dziecko w wieku do 18. roku życia

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia kontynuujące naukę w szkole lub szkole wyższej

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

Okres ważności orzeczenia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL*	Data urodzenia	Stop pokrewieństwa

rodzic/małżonek

dziecko w wieku do 18. roku życia

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia kontynuujące naukę w szkole lub szkole wyższej

dziecko w wieku powyżej 18. roku życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

Okres ważności orzeczenia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data: (dd/mm/rrrr)

\*W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

### CZEŚĆ III – Oświadczenia:

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe
- umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie lub wydanie duplikatu „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3 +” oraz do odebrania karty w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych w niniejszym wniosku.
- my niżej podpisani zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej naszych danych osobowych oraz małoletnich dzieci oraz danych w zakresie stanu zdrowia wymienionych we wniosku.

Potwierdzam dane zawarte w oświadczeniu powyżej

.....  
(Data: dd/mm/rrrr)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....  
(Data: dd/mm/rrrr)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data: dd/mm/rrrr)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór Kart w liczbie ..... Potwierdzam, iż dane na Kartach są zgodne z podanymi przeze mnie we wniosku.



**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
*Dariusz Marek Duczek*

.....  
(data i podpis)