

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVII/342/13 Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 14 listopada 2013r.**

Zasady wydawania i korzystania z „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”.

§ 1.1. Regulamin ustanawia zasady:

- 1) prowadzenia działań w ramach „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”,
- 2) wydawania „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”,
- 3) korzystania z „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Rodzinie – należy przez to rozumieć rodzinę wielodzietną (także rodzinę zastępczą i rodzinne domy dziecka), mającą na utrzymaniu troje i więcej dzieci, w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia nauki w szkole lub w szkole wyższej nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, w której wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic zamieszkuje na terenie Miasta Kętrzyn pod wspólnym adresem.

Nie pozostaje na utrzymaniu rodziców dziecko, które:

- pozostaje w związku małżeńskim,
- zostało umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, schronisku dla nieletnich, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, a także w szkole wojskowej lub w innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie,

- jest pełnoletnie i posiada własne dziecko.

2) Rodzicu – rozumie się przez to rodzica biologicznego, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, rodzica samotnie wychowującego dzieci,

3) Karcie – rozumie się przez to „Kętrzyńską Kartę Rodziny 3+”, czyli dokument uprawniający członków rodziny wielodzietnej do korzystania na preferencyjnych warunkach z usług i świadczeń oferowanych przez Gminę Miejską Kętrzyn oraz partnerów akcji – przedsiębiorców prowadzących: sklepy, restauracje i puby oraz sale zabaw, itp..., którzy przystąpią do inicjatywy „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+” na podstawie porozumienia.

§2.1. „Kętrzyńska Karta Rodziny 3+” ma na celu:

- 1) zwiększenie rodzinom wielodzietnym dostępności do oferty kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej,
- 2) umacnianie rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji rodziny wielodzietnej,
- 3) poprawę warunków materialnych i wzmocnienie kondycji rodzin wielodzietnych.

2. Działanie to jest elementem polityki społecznej realizowanej w Mieście Kętrzyn, który daje możliwość wsparcia rodzin wielodzietnych, promocji modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowania pozytywnego jej wizerunku.

§3. Instrumentami umożliwiającymi zrealizowanie celów, o których mowa w § 2 są:

1. zniżki/ulgi na korzystanie z oferty Kętrzyńskiego Centrum Kultury oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętrzynie.
2. ulgi w opłacie za świadczenia udzielane przez jednostki oświatowe Gminy Miejskiej Kętrzyn realizujące zadania z zakresu wychowania przedszkolnego w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. ulgi w opłacie za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Kętrzynie.
4. zniżki na korzystanie z oferty partnerów akcji – przedsiębiorców prowadzących: sklepy, restauracje i puby oraz sale zabaw, itp..., którzy przystąpią do inicjatywy „Kętrzyńskiej Karty rodziny 3+” na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn na podstawie porozumienia.

§ 4. Realizatorem działań w ramach „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+” jest Urząd Miasta w Kętrzynie poprzez właściwą komórkę organizacyjną, mającą w swoim zakresie działania prowadzenie spraw związanych z „Kętrzyńską Kartą Rodziny 3+”.

§5.1. Warunkiem otrzymania Karty dla uprawnionych członków rodziny jest złożenie wniosku osobiście przez rodzica, zwanego dalej Wnioskodawcą.

2. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku rodziców lub opiekunów – kserokopię dowodu osobistego,
 - 2) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej,
 - 3) w przypadku studentów do 25 roku życia – kserokopię legitymacji studenckiej,
 - 4) w przypadku rodzin zastępczych – kserokopię postanowienia sądu,
 - 5) w przypadku rodzinnych domów dziecka – kserokopię postanowienia sądu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji zadań związanych z obowiązywaniem karty.
4. Druk wniosku dostępny jest na stronie www.trzyplus.ketrzyn.pl.
5. Wnioski składać można począwszy od 2 stycznia 2014r. w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta w Kętrzynie, przy ul. Wojska Polskiego 11, w godzinach pracy Urzędu Miasta Kętrzyn.
6. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany będzie bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia jego złożenia wraz z załącznikami określonymi w ust.2.
7. Wnioski o przedłużenie ważności Karty składać można nie wcześniej niż 2 miesiące przed końcem okresu ważności karty.
8. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia informacji o tym fakcie w Urzędzie Miasta w Kętrzynie i jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty.

§6.1. Karta jest imienna, posiada numer, datę ważności i datę urodzenia użytkownika.

5. Karta wydawana będzie na okres 1 roku kalendarzowego od 1 stycznia do 31 grudnia lub krócej na okres spełniania warunków niezbędnych do otrzymania Karty przez rodzinę.
6. Karta wydawana jest przez Urząd Miasta w Kętrzynie równocześnie wszystkim członkom rodziny, rodzicom oraz dzieciom, które ukończyły 3 rok życia, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest Wnioskodawca.
7. Dzieci poniżej 3 roku życia korzystają ze zniżek wyłącznie w obecności rodziców, posiadających Kartę.
8. Karta ważna jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, Karta jest ważna wraz z Kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.
9. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieupoważnionym osobom.

§7.1. Właścicielem Karty jest Urząd Miasta w Kętrzynie i w przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do Urzędu Miasta w Kętrzynie.

2. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Urzędu Miasta w Kętrzynie.

3. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 12 miesięcy od daty złożenia wniosku Karta zostanie zniszczona.

§8. 1. Przy odbiorze Karty osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących jej ulg i zwolnień.

2. Aktualny katalog instytucji i firm będzie publikowany na stronie internetowej Miasta Kętrzyn www.trzyplus.ketrzyn.pl.

3. Karta nie będzie uprawniać do zniżki/ulgi na zakup i konsumpcję alkoholu oraz wyrobów tytoniowych.



BRANISZKA
K. W. ANILINSKI
30.01.2014
[Signature]
Stanisław Braniński