

**UCHWAŁA Nr XXXVI /270/2021**  
**RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE**

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713, zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 1378) Rada Miejska w Kętrzynie uchwała, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Kętrzynie.
- § 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Kętrzynie nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.
- § 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Kętrzynie  
Rafał Rypina

## **UZASADNIENIE**

DO UCHWAŁY NR XXXVI/270/2021

RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

Do zadań własnych miasta należy wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych, wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej oraz rozwoju społeczeństwa demokratycznego.

W związku z tym podjęte zostały działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców miasta, w tym zwłaszcza wśród młodzieży, mające na celu powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie o charakterze konsultacyjnym.

W/w Radzie nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W KĘTRZYNIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Młodzieżowa Rada Miejska działa na podstawie niniejszego Statutu, który określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie oraz tryb wyboru jej członków.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Kętrzynie,
- 2) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie,
- 3) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie.

**§ 3.**

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży, zamieszkałej na terenie Miasta Kętrzyn.
2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych, którzy za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia oraz diet.
3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.**

1. Młodzieżowa Rada Miejska składa się z 9 Radnych.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od daty pierwszego posiedzenia sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 5.**

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn.
2. Wysokość środków finansowych na realizację celów ustala Rada Miejska w Kętrzynie w uchwale budżetowej.

### **Rozdział 2.**

**§ 6.**

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w głosowaniu indywidualnym, tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w składzie:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Sekretarz.

4. Odwołanie członków Prezydium lub całego Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 3, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Młodzieżowej Rady.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.

7. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

**§ 7.** Do zadań Prezydium należy:

- 1) wyznaczanie kierunków działalności Młodzieżowej Rady,
- 2) prezentowanie Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego,
- 3) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 5) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 6) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 8.**

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,

2. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący.

3. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 9.** Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań,
- 2) Wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

**§ 10.** Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie całej dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

## **§ 11.**

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.
3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 12.** Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

## **§ 13.**

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych gości, projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 4 Radnych.
3. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia określające miejsce i czas rozpoczęcia obrad oraz porządek obrad wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 może odbyć się drogą elektroniczną.
5. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 i 4 Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Burmistrza.
6. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
7. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
8. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3
9. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa lub Miasta. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

## **§ 14.**

1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności kworum tj. co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów "za" niż "przeciw", głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę), w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.
3. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
5. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

## **§ 15.**

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie".

## **§ 16.**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

## **§ 17.**

Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 Radnych.

## **§ 18.**

1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) rozstrzygnięcie,
- d) sposób wykonania,
- e) termin wejścia w życie,
- f) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady każdorazowo po zakończeniu sesji zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady.

5. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

## **§ 19.**

1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje.

2. Interpelacje składa się na piśmie.

3. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady na piśmie w terminie 14 dni od jej złożenia.

4. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.

5. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

**§ 20.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie".

## **§ 21.**

1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.



## **§ 22.**

1. Radnym może być osoba ucząca się, która ukończyła 13 rok życia, względnie osoba, która ukończyła szkołę w okresie trwania kadencji, zamieszkała na terenie Miasta Kętrzyn.
2. Radny wybierany jest w drodze wyborów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w jego miejsce wchodzi osoba, która uzyskała w wyborach kolejno największą ilość głosów w jego Okręgu Wyborczym.
4. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z funkcją Radnego innej Młodzieżowej Rady Miejskiej, Młodzieżowej Rady Powiatu oraz Młodzieżowej Rady Województwa.
5. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest zawieszona w prawach ucznia.
6. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest karana i nie toczy się wobec niej żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich.
7. Radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie może zostać osoba, która złoży na I sesji (lub na pierwszej sesji, na której jest obecna) ślubowanie o następującej treści:  
"Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie pracować dla dobra Miasta Kętrzyn, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców - młodzież Miasta Kętrzyn".

## **§ 23. Radny ma prawo:**

1. Zgłaszać wnioski i postulaty
2. Składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady.
3. Uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych.
4. Wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.

## **§ 24. Radny ma obowiązek:**

1. Przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady.
3. Informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.
4. Przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.
5. Utrzymywać stały kontakt z młodzieżą Miasta Kętrzyn i godnie ją reprezentować.
6. Przedkładać usprawiedliwienia Prezydium Młodzieżowej Rady swojej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

## **§ 25.**

1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub na ręce Wiceprzewodniczącego w sytuacji, gdy rezygnację składa Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
  - b) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
  - c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;

- d) zawieszenia w prawach ucznia;
  - e) zmiany miejsca zamieszkania Radnego, wskutek której nie jest on już mieszkańcem Miasta Kętrzyn.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
  3. Jeżeli Radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady, może zostać odwołany.
  4. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium Młodzieżowej Rady lub  $\frac{1}{4}$  składu osobowego Radnych, bezwzględną większością głosów.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb wyboru członków**

##### **§ 26.**

1. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są w wyborach równych, powszechnych, bezpośrednich i tajnych.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobom, które ukończą 13 rok życia w roku, w którym odbywają się wybory i są uczniami, które stale zamieszkują na terenie Miasta Kętrzyn.

**§ 27.** Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza, którą powołuje Burmistrz Miasta Kętrzyn.

**§ 28.** Burmistrz Miasta Kętrzyn zapewnia środki na obsługę wyborów - druk i dystrybucję materiałów, ewentualne wydatki związane z organizacją lokali wyborczych, posiłek dla Komisji Wyborczych (miejskiej i okręgowych), konieczne przejazdy.

##### **§ 29.**

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie Burmistrz Miasta Kętrzyn powołuje Miejską Komisję Wyborczą w składzie 3 osobowym. Powołanie komisji następuje nie później niż w terminie 2 miesięcy przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie.
2. Burmistrz powołuje Miejską Komisję Wyborczą, która przeprowadzi wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie I kadencji w terminie 1 miesiąca od daty wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Kętrzynie powołującej Młodzieżową Radę Miejską w Kętrzynie.
3. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.
4. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie.
5. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.



### **§ 30.**

1. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie I Kadencji w terminie do 3 miesięcy od daty jej powołania przez Burmistrza, określając ich datę oraz godziny głosowania.
2. Miejska Komisja Wyborcza zarządza wybory w terminie do 1 miesiąca przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.
3. O terminie wyborów Miejska Komisja Wyborcza informuje opinię publiczną poprzez umieszczenie ogłoszeń w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Miasta oraz na portalach społecznościowych Młodzieżowej Rady Miejskiej.
4. Miejska Komisja Wyborcza jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg wyborów i organizację poszczególnych etapów wyborów.

### **§ 31.** Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sporządzenie kalendarza wyborczego;
- 2) przybliżenie młodzieży obowiązujących terminów, zasad postępowania przy wypełnianiu list przez kandydatów, prostych zasad dotyczących głosowania itp.;
- 3) zebranie i sprawdzenie formularzy zgłoszeniowych kandydatów; zarejestrowanie tych kandydatów i umieszczenie ich na karcie do głosowania wg kolejności alfabetycznej;
- 4) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów z podziałem na okręgi wyborcze (w formie obwieszczenia);
- 5) powołanie Okręgowych Komisji Wyborczych i przeszkolenie ich członków;
- 6) przygotowanie i oznaczenie lokali wyborczych;
- 7) zorganizowanie opieki nad młodzieżą - członkami Okręgowych Komisji Wyborczych (nawiązanie stałego kontaktu i udzielanie wsparcia merytorycznego, zapewnienie posiłku, przewozu, wyników głosowania, itp.).

**§ 32.** Listę kandydatów Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia 14 dni przed dniem głosowania. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób wskazany w § 30 ust. 3 Statutu.

**§ 33.** Po zakończonych wyborach Miejska Komisja Wyborcza ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie, jak również przekazuje te informacje Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

### **§ 34.**

1. Miasto Kętrzyn dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły, z wyjątkiem okręgu nr 5.
2. Informację o okręgach wyborczych, ich siedzibach oraz liczbie radnych wybieranych w danym okręgu określa załącznik nr 1 do Statutu.

### **§ 35.**

1. Za organizację wyborów w Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza powołana przez Miejską Komisję Wyborczą.
2. Okręgowa komisja składa się z 3 do 5 osób.
3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej w Okręgach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Samorządem Szkolnym.

5. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej w Okręgu nr 5 oraz jej Przewodniczącego ustala Miejska Komisja Wyborcza w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Kętrzyn.

6. Członkowie Okręgowych Komisji Wyborczych za wykonywanie swoich zadań nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 36.** Do zadań Okręgowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzanie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania w okręgach i przekazanie ich do Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 37.**

1. Kandydatem na radnego zwanym dalej kandydatem może zostać osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 22 ust. 1 Statutu.

2. Kandydować można tylko w jednym Okręgu Wyborczym.

**§ 38.** W celu zarejestrowania kandydata konieczne jest przekazanie do Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów formularza zgłoszeniowego zawierającego zgodę na kandydowanie. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 Statutu.

**§ 39.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej liczby kandydatów.

2. Cisza wyborcza rozpoczyna się o godzinie 0:00 w dniu wyborów.

3. Podczas ciszy wyborczej nie wolno prowadzić agitacji wyborczej, jak również nie wolno wieszać ani zrywać plakatów, bannerów, ulotek itp.

**§ 40.**

1. Dla każdego Okręgu Wyborczego sporządza się oddzielne listy osób uprawnionych do głosowania.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania w Okręgu Wyborczym nr 1, nr 2, nr 3 oraz nr 4 następuje na podstawie listy uczniów szkół podstawowych prowadzonych na terenie miasta i stale mieszkających w mieście Kętrzyn, którzy ukończyli, bądź ukończą do dnia wyborów 13 lat.

3. Osoba, w wieku 13 lat, która stale mieszka na terenie miasta Kętrzyn, a jest uczniem szkół spoza terenu miasta Kętrzyn jest uprawniona do głosowania w Okręgu Wyborczym nr 5 z siedzibą w Urzędzie Miasta Kętrzyn.

4. Listy osób uprawnionych do głosowania udostępniane są członkom Okręgowych Komisji Wyborczych.

5. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

**§ 41.**

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym. Lokalizacja lokali została wskazana w załączniku nr 1 do Statutu.

2. W lokalu wyborczym znajdują się:

- a) obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach w danym Okręgu Wyborczym,
- b) instrukcja do głosowania,
- c) Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie,
- d) urna do głosowania,

- e) wydzielone miejsce umożliwiające tajne i nieskrępowane oddanie głosu.
3. Urna winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą z pieczęcią Urzędu Miasta.
  4. Urny nie wolno wносить poza obręb lokalu wyborczego.

#### **§ 42.**

1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, numer okręgu wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru, pieczęć Urzędu Miasta Kętrzyn oraz skróconą instrukcję do głosowania.
2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.
3. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
4. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania.
5. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

#### **§ 43.**

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "x".
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak "x" obok nazwiska więcej niż jednego kandydata, lub znak "x" nie zostanie postawiony obok żadnego nazwiska.
3. Za nieważne uznawane będą karty przekreślone, rozdarte lub całkowicie podarte.

#### **§ 44.**

1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą w obecności kandydatów.
3. Pozostali kandydaci znajdują się na listach rezerwowych sporządzonych według liczby uzyskanych głosów dla każdego z Okręgów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego radnego powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej Okręgu z którego wybrano Radnego zastępowanego. Kadencja Radnego powołanego z listy rezerwowej trwa do zakończenia danej kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie.
4. W przypadku braku osób na listach rezerwowych, które mogłyby zostać powołane na Radnego Burmistrz powołuje Miejską Komisję Wyborczą, w celu organizacji wyborów uzupełniających w danym Okręgu Wyborczym. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 2 miesiące.
5. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z procedurą wskazaną w Rozdziale 3 Statutu.

#### **§ 45.**

1. Po zakończeniu wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza sprawdza plomby na urnie i przystępuje do obliczania wyników głosowania.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę kart wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu.

5. Protokół, karty do głosowania oraz listę z podpisami wyborców Okręgowa Komisja w dniu wyborów przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej.

#### **§ 46.**

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia procedury wyborów, określonej w Statucie, Miejska Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym.

**§ 47.** Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 7 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kętrzynie.

#### **§ 48.**

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie pierwszej lub kolejnej kadencji.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady I Kadencji zwołuje w ciągu 14 dni od daty ukazania się obwieszczenia o wynikach wyborów i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady - Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie.

4. Pierwszą sesję kolejnej kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego - Przewodniczący poprzedniej kadencji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kętrzynie poprzedniej kadencji.

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe.**

**§ 49.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

**§ 50.** Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

**§ 51.** Rada Miejska może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę Miejską.

**Załącznik Nr 1 do Statutu**

**Miasto Kętrzyn dzieli się na Okręgi Wyborcze, które otrzymują następujące ilości mandatów:**

Nr Okręgu Wyborczego	Ilość mandatów	Uprawnieni do głosowania	Uprawnieni do kandydowania	Siedziba lokalu wyborczego
1	2	Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie.	Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie, spełniający wymogi, o których mowa w § 22 Statutu	ul. Kopernika 12 11-400 Kętrzyn
2	2	Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Zientary Malewskiej w Kętrzynie.	Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Marii Zientary Malewskiej w Kętrzynie, spełniający wymogi, o których mowa w § 22 Statutu	ul. Bydgoska 111-400 Kętrzyn
3	2	Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stanisława Moniuszki w Kętrzynie	Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stanisława Moniuszki w Kętrzynie, spełniający wymogi, o których mowa w § 22 Statutu	ul. Moniuszki 1 11-400 Kętrzyn
4	2	Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Macieja Kalenkiewicza „Kotwicza” w Kętrzynie	Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Macieja Kalenkiewicza „Kotwicza” w Kętrzynie, spełniający wymogi, o których	ul. Kazimierza Wielkiego 12 11-400 Kętrzyn

			mowa w § 22 Statutu	
5	1	Wszyscy uczniowie spoza terenu Miasta Kętrzyn, w wieku powyżej 13 lat, mieszkający stale na terenie Miasta Kętrzyn	Osoby nie uprawnione do kandydowania w Okręgach nr 1, nr 2, nr 3 oraz nr 4 i spełniający wymogi, o których mowa w § 22 Statutu	Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn



.....  
(imię-imiona, nazwisko)

zamieszkały/a .....

.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE**  
**o wyrażeniu zgody na kandydowanie i członkostwo**  
**w Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Kętrzynie**

Ja, .....  
(imię-imiona, nazwisko kandydata)

posiadający numer ewidencyjny PESEL .....  
(numer)

będący/a uczniem/uczennicą szkoły .....  
(nazwa szkoły)

.....  
klasy.....  
(oznaczenie klasy)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Kętrzynie oraz oświadczam, że posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) zgodnie ze statutem Młodzieżowej Rady Miejskiej.

..... dnia ..... 2021 r. ....  
(miejscowość)

