

## REGULAMIN KONKURSU

Gmina Miejska Kętrzyn działając zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.1: Aktywna integracja, Cel szczegółowy h: Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji, 1. Typ projektów, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Miejska Kętrzyn.

### I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.1: Aktywna integracja, Cel szczegółowy h: Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji, 1. Typ projektów.

### II. DZIAŁANIA PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU:

Kompleksowe wsparcie aktywizacyjne osób, rodzin i społeczności zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo, z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym, oraz wsparcie towarzyszące.

W ramach typu 1:

- a) wsparcie realizowane będzie z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze:
  - **społecznym**, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (poprzez m.in. organizację i finansowanie zajęć umożliwiających rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych, treningów kompetencji umożliwiających powrót do życia społecznego,
  - **zawodowym**, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy realizowanym poprzez m.in. organizację i sfinansowanie aktywizacji zawodowej (z wykorzystaniem m.in. doradcy

- zawodowego, trenera pracy, coacha, asystenta osoby niepełnosprawnej), staży, praktyk zawodowych, kursów i szkoleń zawodowych,
- **edukacyjnym**, których celem jest nabycie lub potwierdzenie kompetencji ogólnych lub zawodowych dostosowanych do potrzeb rynku pracy realizowanym poprzez m.in. skierowanie i sfinansowanie zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia lub mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego, usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego),
  - **zdrowotnym**, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy realizowanym m.in. poprzez skierowanie i sfinansowanie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, finansowanie kosztów badań lekarskich związanych z podjęciem zatrudnienia, promocji zdrowego stylu życia (np. działania z zakresu racjonalnego gospodarowania żywnością, działania z zakresu aktywizacji fizycznej służące zmianie postaw i kształtujące nawyki zdrowego stylu życia);
- b) możliwa będzie realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej (jako forma dodatkowa, wspomagająca główne działania w zakresie aktywnej integracji);
- c) możliwa będzie realizacja działań wspierających aktywną integrację nakierowanych na poprawę warunków mieszkaniowych uczestników projektów (obejmujące drobne wydatki inwestycyjne w mieszkaniach, finansowane bezpośrednio przez Beneficjenta, tj. bez przekazywania środków finansowych uczestnikom projektów) oraz poprawę kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze, które kierowane będą głównie do dzieci, ale także do dzieci i ich rodziców/opiekunów w celu wzmacniania więzi (wyłącznie jako element wsparcia głównego w zakresie aktywnej integracji);
- d) wsparcie realizowane będzie z wykorzystaniem kontraktu socjalnego lub innego rodzaju programów przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym indywidualnych programów, programów aktywności lokalnej i projektów socjalnych albo umowy na wzór kontraktu socjalnego;
- e) nie są wybierane do dofinansowania projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną.

### **III. PROPONOWANY ZAKRES ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DLA PARTNERA:**

- a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne **Gminy Miejskiej Kętrzyn** przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt, w szczególności rola doradcza, udział w przeprowadzeniu procesu rekrutacji uczestników do projektu i promocji projektu.
- b) Udział w realizacji zaplanowanych w ramach projektu działań na rzecz uczestników, przyczyniających się do osiągnięcia wskaźników rezultatu.

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowywany wspólnie przez wszystkich partnerów.

#### **IV. WYMAGANIA WOBEC PARTNERA:**

Wymagania obligatoryjne:

1. Partner musi posiadać, **co najmniej 12 miesięczne** doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze pomocy i integracji społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub rynku pracy, na obszarze województwa warmińsko mazurskiego oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.
2. Partner jest podmiotem ekonomii społecznej lub organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3. ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie albo osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w zakresie adekwatnym do planowanego wsparcia w projekcie, w szczególności w zakresie kształcenia ustawicznego dorosłych lub poradnictwa zawodowego.

Wymagania fakultatywne:

1. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Certyfikat ISO w zakresie działalności szkoleniowej lub doradczej.

#### **V. ZGŁOSZENIE POWINNO ZAWIERAĆ:**

- a) opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia w prowadzeniu działalności w obszarze pomocy i integracji społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub rynku pracy, na obszarze województwa warmińsko mazurskiego, w tym w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- b) opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a);
- c) wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie działalności w obszarze pomocy i integracji społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych lub rynku pracy, na obszarze województwa warmińsko mazurskiego;
- d) wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie oraz podstawą dysponowania personelem;
- e) deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu;
- f) dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących;
- g) oświadczenie Wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmiotów skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych);

- h) oświadczenie Wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (podmiotów zbiorowych skazanych za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP);
- i) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego w tym podatków i innych należności publicznoprawnych;
- j) oświadczenie o niepozostawaniu pod zarządem komisarycznym, nie znajdowaniu się w toku likwidacji, postępowaniu upadłościowym lub postępowaniu układowym;
- k) statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności, (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych, w tym jednostek samorządu terytorialnego) zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- l) informacja RODO – dane osobowe

## **VI. OPIS KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W WYBORZE PARTNERA:**

- a) spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V.);
- b) opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi; max 20 pkt.;
- c) opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a); max 30 pkt.;
- d) wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem; max 30 pkt.;
- e) wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach; max 10 pkt.;
- f) doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; max 5 pkt.;
- g) certyfikat ISO w zakresie działalności szkoleniowej lub doradczej; max 5 pkt.

## **VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy składać do dnia 02.08.2023r. do godziny 13.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach, Działanie 9.1: Aktywna integracja, Cel szczegółowy h, 1. Typ projektów*”.

2. Ofertę można złożyć: osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn. Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Wszelkie dodatkowe informacje związane z naborem partnera można uzyskać pod numerem telefonu 89 752 05 79 oraz adresem e-mail: [k.kopec@miastoketrzyn.pl](mailto:k.kopec@miastoketrzyn.pl)

## **VIII. PROCEDURA KONKURSOWA.**

1. Informacje o konkursie umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kętrzyn
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, według kryteriów określonych w pkt. VI Regulaminu konkursu.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami;
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent dołączył wszystkie niezbędne załączniki i dokumenty pozwalające dokonać oceny.

W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do jednorazowego ich uzupełnienia.

6. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt. VI Regulaminu.
  - c) wskazuje najwyższej oceniane oferty,
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyższej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
  - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyższej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
  - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Miejskiej Kętrzyn może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
  - h) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego Partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wskazanie oferty najkorzystniejszej,
  - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.

8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
9. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną mailowo poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kętrzyn w terminie do 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
10. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.