



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

**Zarządzenie Nr 115/2022  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 04 maja 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w okresie od 01.07.2022 r. do 31.12.2022 r.**

Na podstawie art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z póź.zm.) oraz Uchwały nr XLV/326/2021 Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok” ( Dz.Urz. woj. warm.-maz. z 2021r. poz. 5023) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w okresie od 01.07.2022 r. do 31.12.2022 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu:

#### **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

- a) organizowanie wydarzeń kulturalnych wzbogacających ofertę miasta,
- b) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
- c) działania na rzecz wzmocnienia roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- d) wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju mniejszości narodowych i etnicznych oraz budowanie dialogu między nimi,
- e) wspieranie działalności artystycznej osób niepełnosprawnych,
- f) ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych regionu i jego mieszkańców.

§ 2 Treść ogłoszenia o konkursie ofert o którym mowa w § 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 3 Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4 Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kętrzyn [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl)

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Ryszard Niedziółka

Opracowała: Alina Ławrywianiec



ul. Wojska Polskiego 11  
11-400 Kętrzyn



Tel. +48 89 752 05 20  
Fax +48 89 752 05 31



[www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl)  
[umketrzyn@miastoketrzyn.pl](mailto:umketrzyn@miastoketrzyn.pl)



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 115/2022  
Burmistrza Miasta Kętrzyn  
z dnia 04 maja 2022 r.

## Burmistrz Miasta Kętrzyn ogłasza

na podstawie art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLV/326/2021 Rady Miejskiej w Kętrzynie w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2022 rok” ( Dz.Urz. woj. warm.-maz. z 2021r. poz. 5023)

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w okresie od 01.07.2022 r. do 31.12.2022 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:**

### **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

- a) organizowanie wydarzeń kulturalnych wzbogacających ofertę miasta,
- b) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
- c) działania na rzecz wzmocnienia roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- d) wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju mniejszości narodowych i etnicznych oraz budowanie dialogu między nimi,
- e) wspieranie działalności artystycznej osób niepełnosprawnych,
- f) ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych regionu i jego mieszkańców.

## **REGULAMIN**

### **otwartego konkursu ofert**

#### Rozdział I

#### **Rodzaj zadania objęty konkursem**

### **KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

**Opis i cele zadania:**

Cele i rezultaty:



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

1. wzbogacanie życia kulturalnego miasta o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne;
2. ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury;
3. kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego;
4. promocja i upowszechnianie kultury.

Preferowane będą zadania realizowane w Kętrzynie. Takie, których celem jest włączenie mieszkańców Kętrzyna w proces tworzenia końcowego efektu, udział i zaangażowanie uczestników zadania. Zadania powinny w swoim opisie pokazywać metody angażowania Kętrzyńian, rozwijania ich kompetencji kulturalnych i kulturowych, przełamywania barier ograniczających ich udział w życiu kulturalnym miasta. Zadania powinny zachęcać mieszkańców Kętrzyna do współtworzenia kultury miasta i uczestniczenia w wydarzeniach i działaniach kulturalnych, wspólnym działaniu na rzecz ożywienia przestrzeni publicznej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań **w okresie od 01.07.2022 r. do 31.12.2022 r.** wynosi **3 500 zł.**

W 2021 roku, na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę **20 000 zł**

- Towarzystwo Miłośników Kętrzyna - „Ocalić od zapomnienia” - 4 000,00 zł
- Mazurskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych – „Wernisaż prac osób niepełnosprawnych” - 2 000,00 zł
- Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw "PROMETEUSZ" - Koncert Agnieszki Osieckiej - „U mnie jest blisko z serca do papieru” - 4 000,00 zł
- Związek Ukraińców w Polsce, Zarząd Oddziału w Olsztynie – „Regionalny Koncert Szewczenkowski” WŁASNA INICJATYWA - 2 000,00 zł
- Związek Ukraińców w Polsce, Zarząd Oddziału w Olsztynie – „XXXIII Regionalny Ukraiński Jarmark folklorystyczny ” Z Malowanej Skrzyni - Kętrzyn 2021.” WŁASNA INICJATYWA - 3 000,00 zł
- Mazurskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Aniołowo - integracyjne warsztaty rękodzieła” - 2 000,00 zł
- Kętrzyńskie Stowarzyszenie Rekonstrukcji Militarnej "MASURIA" – „Obóz rycerski podczas XIV Jarmarku Średniowiecznego na Św. Jakuba” - 1 000,00 zł
- Mazurskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych - „Obchody Międzynarodowego Dnia osób Niepełnosprawnych” - 2 000,00 zł

## Adresaci:

Mieszkańcy miasta Kętrzyn.



ul. Wojska Polskiego 11  
11-400 Kętrzyn



Tel. +48 89 752 05 20  
Fax +48 89 752 05 31



www.miastoketrzyn.pl  
umketrzyn@miastoketrzyn.pl



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

## Rozdział II

### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:
  - w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania;
  - w formie powierzenia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.
4. Oferent może złożyć w konkursie więcej niż jedną ofertę.
5. Organizacja przyporządkowuje projekt do RODZAJU ZADANIA.
6. Komisja zaopiniuje złożone w konkursie oferty i pod względem merytorycznym i przekaze zaopiniowane oferty Burmistrzowi Miasta Kętrzyn w celu wyboru ofert i udzieleniu dotacji.

## Rozdział III

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2022 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, zmiany harmonogramu realizacji lub kosztorysu winny być zgłaszane w formie pisemnej do Urzędu Miasta Kętrzyn z uzasadnieniem i wnioskiem o ich akceptację.

## Rozdział IV

### Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

**w terminie do 02.06.2022 r., pocztą tradycyjną lub osobiście na adres:  
Urząd Miasta Kętrzyn  
ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn,  
do godz. 12.00**

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub złożenia oferty w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, Biuro Obsługi Interesanta, parter, do godz. 12.00.**

W dniu 02.06.2022 r. o godz. 12.15 w Urzędzie Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, sala nr 108 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

2. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, **złożona w zaklejonej kopercie** na której powinny być zamieszczone: adresat i nadawca oraz opis: „**Konkurs ofert 2022 – KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**”.

3. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.

4. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

5. Oferent składa wraz z ofertą realizacji zadania publicznego:

→ Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej wraz z wniesioną opłatą skarbową.

6. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## Rozdział V

### Koszty realizacji zadania

**UWAGA: W przypadku nie uzyskania dotacji lub wydatkowania poza wskazanym w umowie terminie, środki finansowe ponoszone są na własne ryzyko wnioskodawcy.**

Wydatki ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodne z zatwierdzonym kosztorysem;
- dotyczyć realizacji celów zadania i osób do których jest adresowany projekt.

#### I. Koszty merytoryczne:

1. **Wynagrodzenia** pracowników merytorycznych w tym (honoraria artystów, trenerów, pracowników biurowych, itp.)
2. **Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:**
  - zakup materiałów szkoleniowych,
  - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
  - wynagrodzenie dla artystów,







# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

- artykułów spożywczych, wyżywienie dla uczestników imprez kulturalnych itp.
- zakup nagród rzeczowych związanych z tematyką rekreacyjno – kulturalną, wraz z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania,
- zakup drobnego sprzętu,
- opłaty za zakup biletów wstępu,
- opłaty za odczyty, prelekcje, przygotowanie i druk publikacji,
- zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji ww. przedsięwzięć (w tym usługi poligraficzne i reklamowe, obsługa techniczna imprez, nagłośnienie, wywóz nieczystości po imprezie).

### 3. Koszty zakupu usług, w tym:

- 1) transport uczestników imprez kulturalnych,
- 2) noclegi dla uczestników imprez kulturalnych,
- 3) usługi przewodnickie,
- 4) ubezpieczenie uczestników imprez kulturalnych,
- 5) wynajem obiektów,
- 6) opłaty za udział w imprezach kulturalnych,

### 4. Koszty promocji zadania, w tym m.in.

- opracowania graficznego
- druku/promocji ulotek
- materiałów informacyjnych itp.

## II. Koszty pokrywane z dotacji:

**UWAGA!** Z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie **wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania** zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje **wszystkie zespoły kont**, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

- internet (abonament i /lub administrowanie strony)
- usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne)
- materiały biurowe
- sprzątanie
- zakup środków czystości
- inne wynikające ze specyfikacji zadania.

Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być finansowane:**

- 1) nabycie budynków, lokali i gruntów,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) wydatki inwestycyjne,
- 4) podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności,
- 5) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

## Rozdział VI

### Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru.
2. Do zaopiniowania pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w konkursie Burmistrza Miasta Kętrzyn powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach (należy wypełnić wszystkie rubryki), złożone po terminie, niezgodnie z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz **zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.**
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, jakim jest niepodpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innymi dokumentami.

W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.

**Informacja o wynikach weryfikacji formalnej zostanie zamieszczona do dnia 03.06.2022 r. do godz. 15.00 na stronie <http://bip.miastoketrzyn.pl/>**

**Ostateczny termin składania uzupełnień uchybień formalnych upływa 07.06.2022 r. do godz. 12.00.**

5. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Za błąd formalny przyjmuje się:
  - 1) niepotwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej;
  - 2) potwierdzenie złożenia oferty po terminie;
  - 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
  - 4) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;
  - 5) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
7. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie wskazanym w pkt. 4, następujących błędów formalnych:
  - 1) potwierdzenie złożenia oferty bez podpisu osób upoważnionych;
  - 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników.
8. W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych ofert, które je zawierają, zostaną one odrzucone.
9. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą opiniowane pod względem merytorycznym.
10. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) i przekaże zaopiniowane oferty Burmistrzowi Miasta Kętrzyn w celu wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
11. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kętrzyn. **Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
12. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną do **10.06.2022 r.** na stronie internetowej [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl/), w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/>, w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

1. Podjęcie decyzji przez Burmistrza Miasta Kętrzyn, o której mowa w Rozdziale VI pkt. 11, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku, gdy Burmistrz Miasta Kętrzyn przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta Kętrzyn **w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczonych informacji na temat rozstrzygnięcia konkursu.**
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Burmistrz Miasta Kętrzyn lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

**Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn jest zobowiązany do:**

☉ zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn. **Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadanie;**

☉ wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### - Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kętrzyn z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kętrzynie (11-400).

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn oraz adres e-mail: [iod@miasto.ketrzyn.pl](mailto:iod@miasto.ketrzyn.pl).

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień.

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia **Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2022 r.** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane:

- a) członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert;
- b) osobom lub podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane będą w formie papierowej lub elektronicznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, to jest przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Posiada Pani/Pan:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- b) prawo sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
- c) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

7. W związku z przekazaniem swoich danych osobowych w dokumentacji konkursowej nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
- b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),







# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

c) prawo wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO) gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane osobowe przekazane wraz z ofertą nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

10. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych wymaganych w ww. konkursie będzie brak możliwości udziału zgłaszanej przez Panią/Pana organizacji w konkursie.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Ryszard Niedziółka



ul. Wojska Polskiego 11  
11-400 Kętrzyn



Tel. +48 89 752 05 20  
Fax +48 89 752 05 31



[www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl)  
[umketrzyn@miastoketrzyn.pl](mailto:umketrzyn@miastoketrzyn.pl)