

Projekt pn. „Rozwój e-usług w Gminie Miejskiej Kętrzyn” współfinansowany ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie :

„Rozwój e-usług w Gminie Miejskiej Kętrzyn”

Znak postępowania : SO.271.12.2021

Zatwierdził :

Burmistrz Miasta Kętrzyn – Ryszard Niedziółka

Kętrzyn, 12.07.2021 r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	4
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	6
VI. Termin wykonania zamówienia.....	7
VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.....	7
VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	8
IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	11
X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	13
XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.....	14
XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	14
XIII. Termin związania ofertą.....	14
XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	15
XV. Sposób oraz termin składania ofert.....	18
XVI. Termin otwarcia ofert.....	19
XVII. Sposób obliczenia ceny.....	19
XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	20
XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	23
XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.....	24
XXIII. Wymagania dotyczące wadium.....	25
XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	26
XXV. Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 Pzp.....	27
XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.....	27

XXVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.	28
XXVIII. Załączniki do SWZ.....	29

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Kętrzyn
ul. Wojska Polskiego 11,
11-400 Kętrzyn

2. Numer telefonu:

Tel.: 89 752 05 20

3. Adres poczty elektronicznej:

umketrzyn@miastoketrzyn.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

http://www.bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/3/status/rodzaj/wzp/zwr/

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

http://www.bip.miastoketrzyn.pl/zamowienia_publiczne/3/status/rodzaj/wzp/zwr/

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie będzie udzielone w przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn zm. – dalej zwana „Pzp” lub „ustawa Pzp”).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Gminie Miejskiej Kętrzyn”, na który składa się poniższy zakres :

- 1) wdrożenie e-usług – dostawa, wdrożenie elektronicznego biura obsługi klienta (eBOK) udostępniającego e-usługi 3,4 poziomu dojrzałości, dostarczenie API do wymiany danych z systemem dziedzicznym;
 - 2) dostawa, wdrożenie oraz zasilenie portalu SIP do prezentacji danych przestrzennych, między innymi MPZP, SUiKZP, EMUiA, ewidencja działek, obszarów zdegradowanych oraz obszarów poddanych rewitalizacji, terenów inwestycyjnych, budynków i nieruchomości, zabytków, szlaki rowerowe, agroturystyka wraz z uruchomieniem e-usług. Digitalizacja materiałów dot. MPZP oraz własności nieruchomości gminnych, tras komunikacji, decyzji WZ, dróg oraz zasilenie portalu SIP zdigitalizowanymi materiałami;
 - 3) zakup licencji dostępowych do systemu nadzoru dla nieograniczonej liczby użytkowników dla jednostek podległych wraz z dostawą i montażem 30 modułów telemetrycznych w celu umożliwienia przesyłu danych z liczników z siedziby Wnioskodawcy oraz 11 jednostek podległych.
 - 4) dostawa, wdrożenie i konfiguracja serwera wraz z niezbędnym oprogramowaniem do celów realizacji świadczenia e-usług;
 - 5) dostawa, wdrożenie i konfiguracja macierzy dyskowej NAS;
 - 6) dostawa, wdrożenie i konfiguracja oprogramowania do wirtualizacji.
 - 7) przeprowadzenie szkoleń dla personelu Zamawiającego w zakresie administrowania i użytkowania wdrażanych rozwiązań
 - 8) opracowanie i dostawa materiałów instruktażowo-promocyjnych dotyczących wdrażanych rozwiązań.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
 - 38 821 000-6 Radiowe urządzenia zdalnie sterowane
 - 38421100-3 Wodomierze
 - 32 260 000-3 Urządzenia do przesyłu danych
 - 51 200 000-4 Usługi instalowania urządzeń do mierzenia, kontroli, badania i nawigacji
 - 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania
 - 72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
 - 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
 - 32.44.10.00-6 Sprzęt telemetryczny
4. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych produktów lub usług dostarczanych przez konkretnego Wykonawcę znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Produkty lub usługi pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać produkty lub usługi oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Pod

pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące produktów lub usług zawartych w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt lub usługę przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu lub usługi, uznając tym samym każdy produkt lub usługę o wskazanych lub lepszych parametrach.

5. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp zastosowanie materiałów lub produktów równoważnych jakościowo i funkcjonalnie (o parametrach równoważnych lub wyższych). W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych przez Wykonawcę jest on zobowiązany jednoznacznie wykazać, że oferowane przez niego równoważne materiały lub produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być realizowane w całości. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa zintegrowanych ze sobą urządzeń, sprzętu komputerowego oraz specjalistycznego oprogramowania. Rozdzielenie dostaw na części groziłoby znacznym podwyższeniem kosztów zamówienia ze względu na konieczność odrębnego wliczania kosztów pośrednich przez każdego ze startujących w postępowaniu Wykonawców, np. koszty zaplecza, ubezpieczenia, transportu, koordynacji realizacji projektu, systemu utrzymania gwarancji.
 - 2) Podział zamówienia na części mógłby skutkować otrzymaniem w ramach jednego projektu UE różnych modeli i technologii wykonania zamówienia co powodowałoby ryzyko utrudnień integracji dostarczanych rozwiązań.
 - 3) Podział zamówienia powodowałby ryzyko, w którym unieważnienie jednej z części postępowania zagroziłoby terminowemu rozliczeniu projektu UE, ponieważ nawet realizacja pozostałych części zamówienia nie zapewniałaby osiągnięcia wymaganych wskaźników projektu.
7. Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Osi Priorytetowej RPWM.03.00.00 – „Cyfrowy Region”, Działanie RPWM.03.01.00 – „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.

W celu potwierdzenia że oferowane usługi/dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w SWZ Zamawiający żąda:

- Próbkę systemów informatycznych oraz urządzeń dostarczanych w ramach przedmiotowego postępowania, przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ „Opis Przedmiotu Zamówienia”, która umożliwi przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie funkcjonalności opisanej w scenariuszach. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie zamawiającego dokona prezentacji próbki oferowanych systemów oraz urządzeń pod kątem spełnienia wymogów Zamawiającego wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia. Szczegółowe wymagania dotyczące próbki oraz jej badania znajdują się w Załączniku 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Próbka musi zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego (sekretariat) przed upływem terminu składania ofert. Próbka musi być dostarczona w sztywnym opakowaniu (kartonie) zaklejonym i zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem za pomocą taśmy opieczętowanej pieczęcią wykonawcy. Próbka powinna być zabezpieczona przed uszkodzeniami spowodowanymi np. przesuwaniem się próbki w opakowaniu (kartonie). Opakowanie (karton) z próbką powinno być opisane „Próbka do oferty przetargowej na realizację projektu pn. „Rozwój e-usług w Gminie Miejskiej Kętrzyn” wraz ze wskazaniem nazwy Wykonawcy. W przypadku niezgodnego z SWZ opakowania i oznaczenia próbki ryzyko jej zniszczenia lub wcześniejszego jej otwarcia leży po stronie Wykonawcy.
- Karty katalogowe, atest PZH dot. dopuszczenia do kontaktu z wodą pitną dot. dostarczanych wodomierzy
- Karty katalogowe dot. dostarczanych modułów telemetrycznych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia w terminie 6 miesięcy od podpisania umowy

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 1) Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)

2) Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)

2. zdolności technicznej lub zawodowej

1) Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

a) minimum jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu e-usług udostępniających informację publiczną wraz z dostawą natywnej aplikacji mobilnej o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto;

b) minimum jedno zamówienie polegające na dostawie modułów telemetrycznych wraz z systemem nadzoru telemetrycznego oraz komunikacją z urządzeniami telemetrycznymi dla co najmniej 100 wodomierzy oraz 100 ciepłomierzy o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto;

b) minimum jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu telemetrycznego z elementami GIS, związanego z przechowywaniem i udostępnieniem danych przestrzennych o licznikach oraz danych pomiarowych z liczników wraz z publikacją danych w natywnej aplikacji mobilnej o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto;

d) minimum dwa zamówienia polegające na zaprojektowaniu, dostawie i wdrożeniu Systemu Informacji Przestrzennej do prezentacji danych przestrzennych wraz z usługą digitalizacji danych planistycznych oraz publikacji ich w dostarczonym systemie o wartości zamówienia nie mniejszej niż 180 000,00 zł brutto.

2) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości o poniżej wymienionych kwalifikacjach i doświadczeniu :

a) Kierownik Projektu (1 osoba) : posiadająca wykształcenie wyższe, co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika projektu, certyfikat z zakresu zarządzania projektami PRINCE2 Foundation lub równoważny, biorący udział na stanowisku kierownika projektu zamówieniach obejmujących:

- wdrożenie, zasilenie systemu odczytami z modułów telemetrycznych z wykorzystaniem technologii GSM o wartości zamówienia co najmniej 500 000,00 zł brutto.

- wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej wraz z digitalizacją materiałów planistycznych wraz z dodaniem ich do wdrażanego systemu o wartości zamówienia co najmniej 180 000,00 zł brutto.

- wdrożenie e-usług udostępniających informację publiczną wraz z dostawą natywnej aplikacji mobilnej o wartości zamówienia co najmniej 500 000 zł brutto.

b) Specjalista ds. danych przestrzennych (1 osoba) : posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu „redakcja map” zgodnie z art. 43 pkt 6 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne,

posiadająca doświadczenie w wykonywaniu co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu mapy topograficznej;

c) Specjalista ds. rozwiązań „chmurowych” (1 osoba) : posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne, min. 3 letnie doświadczenie jako programista systemów informatycznych, min. 2 letnie doświadczenie jako programista rozwiązań opartych o architekturę cloud, biorąca udział na stanowisku specjalisty ds. rozwiązań „chmurowych” w zamówieniu obejmującym wdrożenie i zasilenie odczytami z modułów telemetrycznych z wykorzystaniem technologii GSM o wartości zamówienia co najmniej 500 000,00 zł brutto.

Zamawiający nie dopuszcza pełnienie ww. funkcji w projekcie przez jedną osobę.

3) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada :

a) aktualny certyfikat (wystawiony na Wykonawcę) wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001 w zakresie ochrony danych osobowych w ramach usługi zdalnego odczytu urządzeń pomiarowych.

b) aktualny certyfikat (wystawiony na Wykonawcę) wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w chmurach obliczeniowych wg normy ISO/IEC 27018:2019 przetwarzających dane osobowe związane ze zdalnym odczytem urządzeń pomiarowych.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który *złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;*

3) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

5) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego rejestru karnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa informacje odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożenie.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio lub w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, sporządzone wg załącznika nr 4 do SWZ.

2) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 5 do SWZ.

3) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w kwocie nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.

4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. min. 1.000.000,00 zł.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 10 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp w szczególności w odniesieniu oferty, podmiotowego środka dowodowego lub przedmiotowego środka dowodowego, można je przekazać, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- 1) Martyna Czepulonis
- 2) Andrzej Głusiec

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu 90 dni tj. do dnia 17.11.2021, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy Zamawiający zażądał wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. **Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim w formie elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE. Nr L 3 z 6.01.2016 str. 16). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, o ile wymagane będą przez Zamawiającego.
4. Wraz z ofertą Wykonawca zobligowany jest do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale V SWZ „Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.”
5. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, złożonymi w formie JEDZ, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zobowiązanie musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
13. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 12, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
15. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 12, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być zgodne z ust. 11.

16. Ust. 12-14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 12, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
18. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
21. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18., dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym

podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
26. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
27. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
28. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je za pośrednictwem miniPortalu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Oferty składa się w terminie do dnia 20.08.2021 do godz.10.00

6. **XVI. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.08.2021 r., o godzinie 11.00 .
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Należy ją podać w polskich złotych (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy).Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty wartości netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej wartości oferty brutto.
5. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
6. Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, zalecanej wizji lokalnej

oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.

7. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
10. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny :

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Długość okresu gwarancji (G)	30
3	Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (Z)	10

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Opis kryterium „Cena (C)” - 60 punktów :
 - 1) Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie :

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_N – najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej.

4. Opis kryterium „Długość okresu gwarancji (G)” - maksymalnie 30 punktów :

- 1) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji na dostarczane w ramach zamówienia systemu, tj. portal e-usług, miejską aplikację mobilną, system nadzoru oraz system informacji przestrzennej. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji w przedziale od 24 do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu długości gwarancji krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować gwarancję dłuższą niż 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 miesięcy.
 - 2) Wykonawcy oferują długość okresu gwarancji według poniższego schematu :
 - a) Wykonawca, który zaoferuje 24 miesiące gwarancji – otrzyma 0 punktów.
 - b) Wykonawca, który zaoferuje 36 miesięcy gwarancji – otrzyma 10 punktów.
 - c) Wykonawca, który zaoferuje 48 miesięcy gwarancji – otrzyma 20 punktów.
 - d) Wykonawca, który zaoferuje 60 miesięcy gwarancji – otrzyma 30 punktów.
 - 3) Zamawiający zaznacza, iż rozpatrywany w kryterium okres gwarancji dotyczy okresu gwarancji deklarowanego na dostawy zrealizowane w ramach zadań dostawy i wdrożenia portalu e-usług, miejskiej aplikacji mobilnej, systemu nadzoru oraz systemu informacji przestrzennej, tj. zadań opisanych w rozdziałach IV – VII Opisu przedmiotu Zamówienia.
 - 4) Zamawiający zastrzega, iż zadeklarowany w ramach kryterium okres gwarancji musi dotyczyć wszystkich zadań związanych z dostawą w ramach postępowania systemów informatycznych. Zdeklarowanie krótszego okresu gwarancji dla któregośkolwiek z systemów będzie skutkowało przyjęciem punktacji odpowiadającej najkrótszemu zadeklarowanemu okresowi gwarancji.
 - 5) Zamawiający wymaga okresu minimum 24 miesięcy gwarancji na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem opisanych w rozdziale VIII Opisu przedmiotu zamówienia. Udzielenie dłuższego okresu gwarancji na te zadania nie będą skutkowały dodatkową punktacją.
5. Opis kryterium społecznego „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (Z)” – maksymalnie 2punktów :
- 1) Zatrudnienie do realizacji zamówienia min. 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w pełnym wymiarze na cały

okres realizacji zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty

- 2) Punkty będą przyznane wg następującej zasady:
 - a) Wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudnienia osoby niepełnosprawnej – otrzyma 0 punktów.
 - b) Wykonawca, który zdeklaruje zatrudnienie min. 1 osoby niepełnosprawnej – otrzyma 10 punktów.
6. Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = C + G + Z$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana na podstawie oceny kryteriów.

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”.

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Długość okresu gwarancji”

Z - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SWZ.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik 6 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego

lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XXIII Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 28.000,00 zł, (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy zł).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank Pekao S.A. nr rachunku 94 1240 5598 1111 0000 5032 0624 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu: „Wadium do postępowania nr SO.271.12.2021 pn. Rozwój e-usług w Gminie Miejskiej Kętrzyn”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej. Wadium musi zabezpieczać ofertę na zamówienie przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
7. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 Pzp.

XXIV Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed terminem podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank Pekao S.A. nr rachunku 94 1240 5598 1111 0000 5032 0624 z

dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu: „Zabezpieczenie umowy w postępowaniu nr SO.271.12.2021 pn. Rozwój e-usług w Gminie Miejskiej Kętrzyn”.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-5) należy przekazać Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
7. Treść gwarancji zabezpieczającej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania, że zamówienie zostało należycie wykonane.
9. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXV Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 Pzp.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zobowiązanie do ww. zatrudnienia dotyczy osób, które w ramach realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie kierownika projektu.

W celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez

Zamawiającego ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo do żądania:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

W przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych lub/ oraz do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą, z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku braku przedłożenia przez Podwykonawcę wymaganych przez Zamawiającego, dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, następującym nie później niż w dniu akceptacji umowy podwykonawczej, Zamawiający ma prawo do złożenia sprzeciwu/ zastrzeżeń do umowy podwykonawczej/ projektu umowy podwykonawczej oraz do naliczenia Wykonawcy kar umownych lub/oraz do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. W każdym przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości, Zamawiającego co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miejska Kętrzyn**;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Miejskiej Kętrzyn** jest Pan/Pani Monika Zygmunt Jakuće - mail: iod@miastoketrzyn.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Rozwój e-usług w Gminie Miejskiej Kętrzyn**”, znak sprawy: **SO.271.12.2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVIII. Załączniki do SWZ.

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formacie XML do pobrania przez Wykonawcę i zaimportowania do serwisu ESPD.
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług

- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia z informacją o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 8) Załącznik nr 8 - Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ.
- 9) Załącznik nr 9 – Protokół z badania próbki.
- 10) Załącznik nr 10 – Identyfikator postępowania.