



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

**Zarządzenie nr 298/2023**  
**Burmistrza Miasta Kętrzyn**  
**z dnia 28 listopada 2023 roku**

**w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Regulaminu Organizacyjnego Referatu do  
Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Kętrzyn**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 zm. Dz.U. z 2023r. poz. 572, 1463, 1688) oraz § 30 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonego Zarządzeniem nr 189/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23 lipca 2019r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn. W brzmieniu z późn. zm., zarządzam co następuje:

**Wprowadza się Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny Referatu do Spraw Społecznych w następującym brzmieniu:**

## § 1

Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny Referatu do Spraw Społecznych określa w szczególności wewnętrzną organizację oraz wykaz zadań realizowanych przez Referat.

## § 2

1. Ilekroć w Wewnętrznym Regulaminie Organizacyjnym Referatu do Spraw Społecznych, jest mowa o:
  - 1) Referacie – należy przez to rozumieć Referat do Spraw Społecznych.
  - 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kętrzyn.
  - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Wewnętrzny Regulamin Referatu do Spraw Społecznych.
  - 4) Mieście/Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kętrzyn.
2. Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny Referatu do Spraw Społecznych określa w szczególności wewnętrzną organizację oraz zadania realizowane przez Referat.
3. W Referacie stosuje się symbol literowy do celów kancelaryjnych SP.



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

## § 3

1. Referatem kieruje Kierownik Referatu.
2. W Referacie tworzy się następujące stanowiska urzędnicze:
  - 1) Kierownik Referatu – 1 etat;
  - 2) Stanowisko ds. profilaktyki i zdrowia – 1 etat;
  - 3) Stanowisko ds. organizacji pozarządowych – 1 etat;
  - 4) Stanowisko ds. społecznych – 1 etat.

## § 4

Schemat organizacyjny Referatu oraz zasady podporządkowania poszczególnych stanowisk pracy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 5

Do zakresu działania Referatu do Spraw Społecznych należą następujące zadania:

1. Z zakresu **pomocy społecznej**:
  - 1) opiniowanie rocznych sprawozdań finansowych miejskich instytucji pomocy społecznej;
  - 2) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Środowiskowym Domem Samopomocy, Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym – Kętrzyńskim Domem Wsparcia oraz innymi instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność związaną z opieką społeczną w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowania opinii, stanowisk, projektów, programów itp.;
  - 3) kreowanie, realizacja oraz monitorowanie polityki integracji społecznej;
  - 4) realizacja zadań sprzyjających zapewnieniu dobrej jakości życia seniorów oraz ich integracji społecznej;
  - 5) koordynacja działań i obsługa administracyjno–techniczna Kętrzyńskiej Rady Seniorów;
  - 6) koordynacja spraw związanych z pomocą społeczną, sfera wsparcia rodziny i systemem pieczy zastępczej;
  - 7) koordynacja działań i obsługa administracyjno–techniczna Kętrzyńskiej Społecznej Rady do Spraw Osób z Niepełnosprawnościami;





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

- 8) organizacja i przeprowadzanie konsultacji kętrzyńskiego budżetu obywatelskiego;
- 9) aktywizacja i rozwijanie dialogu z mieszkańcami;
- 10) tworzenie zasad korzystania z „Kętrzyńskiej Karty Rodziny 3+” oraz jej realizacji przez partnerów;
- 11) sporządzanie kompleksowych informacji o stanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

## 2. Z zakresu **organizacji pozarządowych**:

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego oraz instytucjami wspierającymi działalność tych organizacji;
- 2) tworzenie i koordynacja działania Miejskiej Rady Pożytku Publicznego;
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów ofert na zadania własne Gminy realizowane przez organizacje pozarządowe i związki wyznaniowe;
- 4) przygotowywanie projektów umów na realizację zadań publicznych;
- 5) prowadzenie postępowań o realizację zadania publicznego z inicjatywy własnej organizacji pozarządowych;
- 6) promocja, popularyzacja oraz organizacja wolontariatu;
- 7) przygotowywanie projektu Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz sprawozdania z jego realizacji;
- 8) prowadzenie na terenie Miasta konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 9) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn;
- 10) prowadzenie działań informacyjnych i koordynujących funkcjonowanie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 11) kontrola oraz ocena zadań publicznych realizowanych przez organizacje pożytku publicznego;
- 12) kontrola poprawności złożonych sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 13) przygotowywanie wstępnych projektów uchwał z zakresu realizowanych zadań na danym stanowisku;





# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

- 14) realizacja procedury w trybie małych zleceń na wykonanie zadania publicznego;
  - 15) współpraca z organizacjami pozarządowymi w formie tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi w formie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umowy partnerskiej.
3. Z zakresu **zdrowia i profilaktyki**:
- 1) wykonywanie zadań wynikających z przyjętych do realizacji programów i projektów dotyczących profilaktyki oraz ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania uzależnieniom oraz rozwiązywanie problemów z nich wynikających;
  - 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
  - 3) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
  - 4) prowadzenie działań mających na celu zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
  - 5) powoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i udział wyznaczonego przedstawiciela w posiedzeniach grup diagnostyczno- pomocowych;
  - 6) prowadzenie działań związanych z powoływaniem i funkcjonowaniem Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
  - 7) przygotowanie i kontrola nad realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
  - 8) kontrola realizacji zadań gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej;



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

- 9) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii;
- 10) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach;
- 11) koordynacja i prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla Rodzin i Osób w Kryzysie;
- 12) realizacja polityki prozdrowotnej Miasta Kętrzyn w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w związku z uzależnieniami;
- 13) sporządzanie kompleksowych informacji o stanie realizacji zadań związanych z ochroną zdrowia i profilaktyką uzależnień;
- 14) sporządzanie projektów postanowień o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z zapisami właściwych uchwał Rady Miasta.
- 15) przygotowywanie wstępnych projektów uchwał z zakresu realizowanych zadań.

## § 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu do Spraw Społecznych.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrza Miasta Kętrzyn

/-/ Ryszard Niedziółka

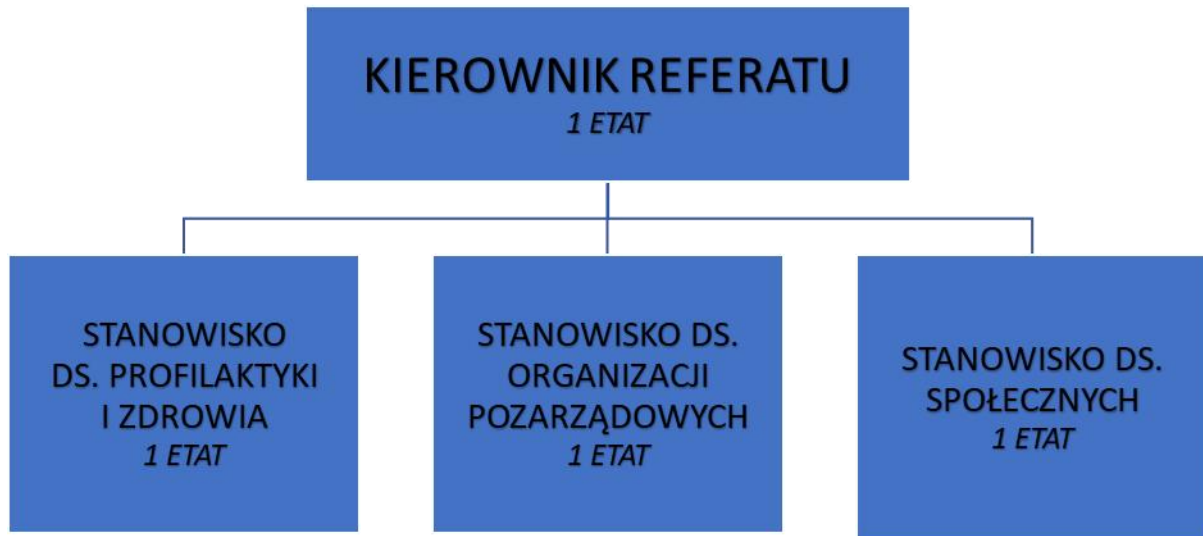
*Sporządziła:  
Urszula Matukiewicz  
Kierownik Referatu ds. Społecznych*



# BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

---

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia Burmistrza Miasta Kętrzyn  
Nr 298/2023 z dnia 28.11.2023r. w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu Wewnętrznego Referatu ds. Społecznych



Burmistrza Miasta Kętrzyn  
/-/ Ryszard Niedziółka

*Sporządziła:*  
*Urszula Matukiewicz*  
*Kierownik Referatu ds. Społecznych*