



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

ZARZĄDZENIE Nr 152/2021

BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYNA

z dnia 8 czerwca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Kętrzynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 zm. Dz. U. z 2020 r. poz. 1378) oraz § 30 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn wprowadzonego zarządzeniem nr 189/2019 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 23.07.2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kętrzyn zmienionego zarządzeniem Burmistrza Miasta Kętrzyn nr 193/2019 z dnia 31.07.2019 r., nr 11/2020 z dnia 08.01.2020r., nr 213/2020 z dnia 17.07.2020 r., nr 55/2021 z dnia 22.02.2021 r. zarządzam, co następuje:

Wprowadza się wewnętrzny regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Kętrzynie w następującym brzmieniu:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Kętrzynie określa w szczególności wewnętrzną organizację oraz wykaz zadań realizowanych przez Straż Miejską.

§ 2.

W skład Straży Miejskiej w Kętrzynie wchodzi następujące stanowiska:

- 1) **Straż Miejska w Kętrzynie**, w skład którego wchodzi następujące stanowiska:
 - a) Komendant – 1 etat,
 - b) Strażnik – 6 etatów.
- 2) **Monitoring Miejski**, w skład którego wchodzi następujące stanowiska:
 - a) Pracownicy obsługi monitoringu miejskiego (operator monitoringu) – 3,5 etatu,
- 3) **Strefa Płatnego Parkowania**, w skład którego wchodzi następujące stanowiska:
 - b) Pracownicy obsługi strefy – 1 etat.

§ 3.

Schemat organizacyjny wydziału oraz zasady podporządkowania poszczególnych stanowisk pracy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Siedziba Straży mieści się w budynku Urzędu Miasta Kętrzyn.
2. Straż terytorialnym zasięgiem swojego działania obejmuje obszar administracyjny Gminy Miejskiej Kętrzyn.





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

§ 5.

1. Straż funkcjonuje jako komórka organizacyjna na prawach Wydziału Urzędu Miasta Kętrzyn.
2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne wynikające z zadań własnych Gminy, w ramach posiadanych kompetencji.

§ 6.

Straż używa pieczęci o treści:

URZĄD MIASTA KĘTRZYN
STRAŻ MIEJSKA
ul. Wojska Polskiego 11
11 – 400 KĘTRZYN
tel. 89 752 05 10

§ 7.

1. Straż Miejską kieruje komendant, pełniący funkcję Komendanta Straży Miejskiej w rozumieniu przepisów ustawy o strażach gminnych.
2. Komendant organizuje wykonanie zadań należących do Straży Miejskiej w Kętrzynie, monitoringu i Stefy Płatnego Parkowania oraz reprezentuje Wydział na zewnątrz.
3. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
4. Do zakresu zadań Komendanta należy w szczególności :
 - a) organizuje i koordynuje wykonanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
 - b) organizuje i przeprowadza wspólne działania z innymi podmiotami odpowiedzialnymi za utrzymanie porządku,
 - c) ustala zadania dla poszczególnych stanowisk pracy Straży oraz zakresy czynności i odpowiedzialności, kierując się zasadą sprawności działania, przepisami prawa i zakresem działania Straży,
 - d) ustala plan pracy Straży oraz zapewnia jego realizację,
 - e) nadzoruje prawidłowe zgodne z prawem oraz terminowe wykonywanie zadań i załatwianie spraw przez Strażników,
 - f) wydaje zarządzenia, dyspozycje i polecenia mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Straży,
 - g) podpisuje korespondencję w zakresie spraw należących do Straży,
 - h) gospodaruje środkami finansowymi,
 - i) tworzy stałe i doraźne zespoły strażników w celu optymalnej realizacji zadań Straży,
 - j) Komendant zatwierdza miesięczne grafiki służb.
5. Komendanta w czasie nieobecności zastępuje wyznaczony imiennie przez niego strażnik na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8.

1. Strażnicy pełnią służbę patrolową na terenie miasta Kętrzyn zgodnie z wytycznymi przedstawionymi na odprawie przed służbą.
2. Odprawę do służby przeprowadza Komendant w trakcie której :
 - a. wyznacza dowódcę patrolu.





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

- b. dokonuje przeglądu stanu osobowego pod względem umundurowania i wyposażenia
 - c. wyznacza rejony, posterunki i trasy patroli,
 - d. wyznacza zadania.
3. Dowódca patrolu zobowiązany jest do:
- a. nadzoru fachowego i dyscyplinarnego nad składem patrolu,
 - b. wydawania poleceń członkom patrolu i kontrolowanie prawidłowego ich wykonania,
 - c. przekazywanie przełożonym uwag i informacji dotyczących służby patrolowej,
 - d. wycofania ze składu patrolu strażnika u którego stwierdzi przyczyny uniemożliwiające wykonywanie obowiązków służbowych, a o zaistniałym fakcie bezzwłocznie powiadamia Komendanta.
4. Załoga patrolu zmotoryzowanego pełni funkcję patrolu interwencyjnego i w czasie realizacji postawionych zadań wykorzystuje pojazd wyłącznie do przemieszczania się w miejsca interwencji. W przypadku braku zgłoszeń pieszo wykonuje zadania po uprzednim zabezpieczeniu pojazdu.
5. Przebieg służby strażnicy zobowiązani są dokumentować w notatniku służbowym.
6. Komendant odpowiedzialny jest za prowadzenie i bieżące uaktualnianie systemu powiadamiania o sytuacjach kryzysowych, w oparciu o który może zarządzić stawienie się do pracy o każdej porze dnia i nocy części lub wszystkich Strażników.

§ 9.

1. Funkcjonariusze Straży Miejskiej wykonujący zadania mają uprawnienia do:
- a) udzielania pouczeń,
 - b) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
 - c) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do Komendy Policji,
 - d) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
 - e) dokonywania czynności sprawdzających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu właściwego ds. wykroczeń, oskarżania przed sądem właściwym ds. wykroczeń, wnoszenia środków odwoławczych - w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
 - f) usuwania pojazdów i blokowania kół pojazdów w przypadkach określonych w przepisach o ruchu drogowym,
 - g) wydawania poleceń, żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
 - h) zwracania się w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych jak również do każdej osoby o udzielanie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji.



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

2. W razie nie podporządkowania się wydanym poleceniom, funkcjonariusz Straży Miejskiej może stosować środki przymusu bezpośredniego:
 - a) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,
 - b) kajdanki,
 - c) pałki obronne wielofunkcyjne,
 - d) ręczne miotacze gazu.
3. Strażnik może stosować jedynie środki odpowiadające potrzebom wynikającym z istniejącej sytuacji i niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się wydanym poleceniom.

§ 10.

1. Do zasadniczych obowiązków funkcjonariuszy Straży Miejskiej należy:
 - a) przestrzeganie prawa,
 - b) rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
 - c) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli oraz godności własnej,
 - d) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - e) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
 - f) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
 - g) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - h) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią.
2. Przy wykonywaniu czynności służbowych Strażnicy korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 11.

1. Strażnicy podczas wykonywania czynności służbowych obowiązani są nosić kompletne umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat Straży Miejskiej w Kętrzynie, określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28.07.1998 r. (Dz. U. Nr 112 poz.713).
2. Przy podejmowaniu interwencji funkcjonariusz Straży jest obowiązany przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie osoby której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska strażnika.

§ 12.

Pracownik Strefy Płatnego Parkowania wykonuje swoje obowiązki służbowe w oparciu o Uchwałę nr XLVII/262/09 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Kętrzyn ze zm., tj. kontrola prawidłowego opłacenia czasu parkowania pojazdów parkujących w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego, a w szczególności:

- a. sprawdzanie prawidłowości wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
- b. sprawdzanie ważności biletów parkingowych i płatności mobilnych,
- c. sprawdzanie ważności kart parkingowych oraz kart abonamentowych,





BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

- d. wystawianie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub za parkowanie ponad opłacony czas i umieszczenie wezwania za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- e. wykonanie zdjęć potwierdzających parkowanie bez wniesienia opłaty za parkowanie ponad opłacony czas i umieszczenie wezwania za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- f. zgłoszenie Straży Miejskiej lub policji wszystkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowania pasa drogowego w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego,
- g. kontrola stanu oznakowania strefy płatnego parkowania niestrzeżonego oraz zgłoszenia nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.

§ 13.

Do zadań operatora monitoringu należy mi.:

1. Odbierania i przekazywania informacji z tzw. „telefonu obywatelskiego” do Burmistrza Miasta Kętrzyn.
2. Prowadzić obserwację rejonów objętych nadzorem kamer.
3. Natychmiast reagować na zaistniałe zdarzenia, wykroczenia i przestępstwa w miejscach objętych nadzorem kamer.
4. Natychmiast powiadomić odpowiednie służby w zależności od zdarzenia, wykroczenia lub przestępstwa oraz powiadomić Komendanta Straży Miejskiej.
5. Utrwalać dowody popełnienia przestępstw lub wykroczeń.
6. Prowadzić nadzór nad prawidłowym działaniem urządzeń monitoringu i zgłaszać wszelkie usterki.
7. Prowadzić archiwizację nagrań z kamer monitoringu żądanych przez upoważnione jednostki.
8. Odnotowywanie w książce interwencji wszystkich zdarzeń zauważonych i zarejestrowanych.
9. Prowadzenie innej dokumentacji obowiązującej na stanowisku obsługi monitoringu.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Kętrzynie

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16.

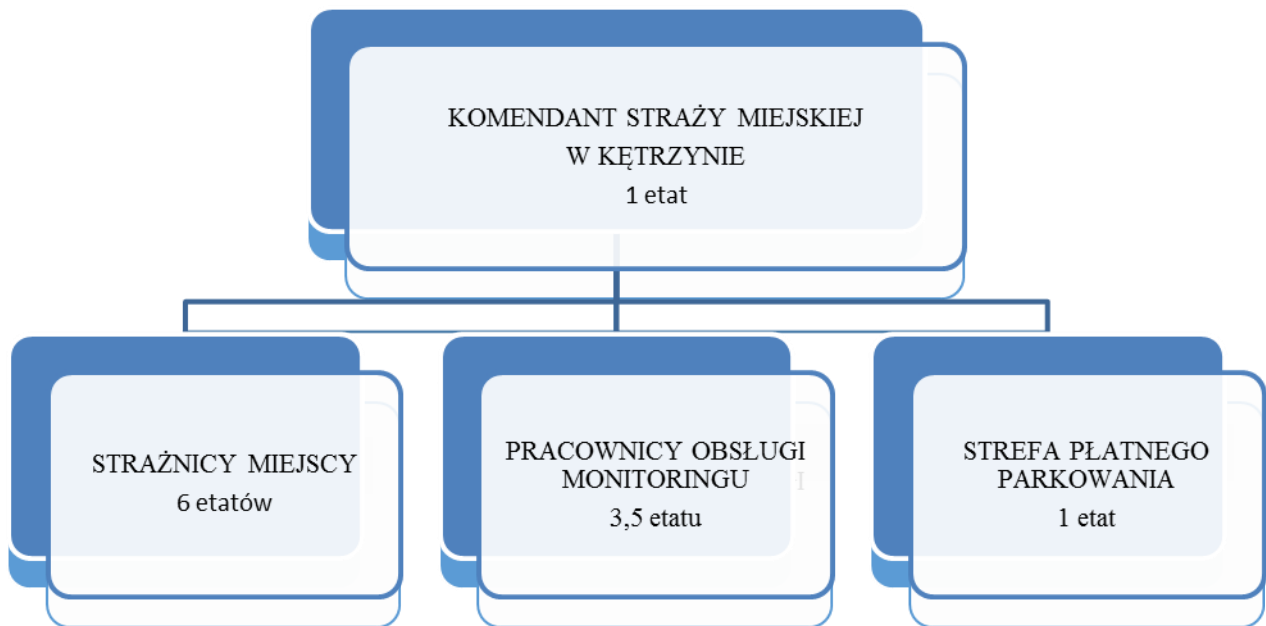
Traci moc zarządzenie nr 72/2014 Burmistrza Miasta Kętrzyn z dnia 20 marca 2014r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej Miasta Kętrzyn.

Sporządził:
Miroslaw Dworak



BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Miasta
Nr 152/2021 z dnia 8 czerwca 2021 r.



Sporządził:
Miroslaw Dworak